



C A Z.4270.5.2.JM1.24

INFORMACJA O ZAMIARZE ZORGANIZOWANIA SZKOLENIA

pn. „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych”

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyżej wymienionego szkolenia w ramach projektu „Zatoka możliwości” w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Ilość grup	1
Ilość osób	5 osób
Ilość godzin dydaktycznych	104 godzin , w tym: Zajęcia teoretyczne z opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych – 40 godzin (w tym egzamin wewnętrzny) Praktyka zawodowa – 56 godzin Zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu pierwszej pomocy – 8 godzin
Termin realizacji umowy	marzec - kwiecień 2024
Miejsce szkolenia	Puck
Kod CPV	80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Szkolenie ma na celu zdobycie kompetencji i kwalifikacji w zakresie opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych.
2. Program szkolenia winien być zgodny z § 71 ust.3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), i zawierać:
 - nazwę szkolenia;
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;

- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

3. Szkolenie powinno składać się z następujących **tematów zajęć edukacyjnych**:

- Rola i zadania opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych,
- Ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja,
- Zasady prawidłowego żywienia,
- Problemy opieki chorych i niepełnosprawnych,
- Postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgowanej osoby,
- Choroby wieku podeszłego, obserwacja chorego, pomiar i analiza parametrów,
- Pierwsza pomoc przedmedyczna – 8 godzin
- Egzamin

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne tematy zajęć edukacyjnych.

4. Szkolenie powinno składać się z zajęć teoretycznych, praktycznych oraz praktyk.

5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w Pucku, praktyka zawodowa na terenie miasta Puck i/lub **powiatu puckiego**.

6. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w ilości **8 godzin dydaktycznych dziennie, przy założeniu, że jedna godzina dydaktyczna to 45 minut**.

7. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.

8. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wyposażony w sprzęt, materiały i urządzenia dostosowane do prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.
9. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe (skrypt, skoroszyt, długopis, notatnik).
10. Podczas zajęć należy zaplanować drobny poczęstunek (woda mineralna, kawa, herbata, ciastka).
11. Kandydaci na szkolenie zostaną wyłonieni przez Zamawiającego, a lista osób zakwalifikowanych do szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy w terminie późniejszym.
12. **Świadczenie usługi szkoleniowej musi spełniać standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 określone w Załączniku numer 2 do [Wytucznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)**
13. **Szkolenie ma prowadzić do zdobycia kompetencji oraz kwalifikacji:**
- A. Kompetencje - fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:**
- ETAP I:** Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego, który będzie poddany ocenie.
- Grupę docelową stanowią osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku
- Program**
- Rola i zadania opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych,
 - Ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja,
 - Zasady prawidłowego żywienia,
 - Problemy opieki chorych i niepełnosprawnych,
 - Postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgowanej osoby,
 - Choroby wieku podeszłego, obserwacja chorego, pomiar i analiza parametrów,
 - Pierwsza pomoc przedmedyczna
- ETAP II:** Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań to jest efektów uczenia się, które osiągnie osoba bezrobotna w wyniku udziału w szkoleniu:
- Cele szkolenia muszą być ujęte w następujących kategoriach efektów uczenia się::

a) z uwzględnieniem wiedzy między innymi.:

- zdobędzie wiedzę z zakresu roli i zadań opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych,
- zdobędzie wiedzę z zakresie ochrony przed zakażeniem, dezynfekcją, sterylizacją,
- zdobędzie wiedzę z zakresu zasad prawidłowego żywienia,
- zdobędzie wiedzę z zakresu problemów opieki chorych i niepełnosprawnych,
- zdobędzie wiedzę z zakresu postaw wobec uczuć i sposobów zachowań pielęgowanej osoby,
- zdobędzie wiedzę z zakresu chorób wieku podeszłego, obserwacji chorego, pomiaru i analizy parametrów,
- zdobędzie wiedzę z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej,

b) z uwzględnieniem umiejętności między innymi.:

- zdobędzie umiejętności w zakresie roli i zadań opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych,
- zdobędzie umiejętności w zakresie prawidłowej ochrony przed zakażeniem, dezynfekcją, sterylizacją,
- zdobędzie umiejętności w zakresie zasad prawidłowego żywienia,
- zdobędzie umiejętności w zakresie opieki osób chorych i niepełnosprawnych z uwzględnieniem uczuć i zachowań osoby pielęgowanej,
- zdobędzie umiejętności w zakresie obserwacji chorego, pomiaru i analizy parametrów,
- zdobędzie umiejętności w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

b) z uwzględnieniem kompetencji społecznych między innymi:

- Posiądzie umiejętność tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy, kierując się zasadami etyki zawodowej.

ETAP III: Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorze (etap II), po zakończeniu szkolenia, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Wykonawca w celu dokonania weryfikacji, winien przeprowadzić egzamin wewnętrzny wchodzący w skład 104 godz. szkolenia; Z przeprowadzonego egzaminu Wykonawca sporządzi protokół i przedłoży go Zamawiającemu.

Wykonawca winien wyznaczyć osobę/osoby do przeprowadzenia walidacji i gwarantuje jednocześnie, że w żaden sposób nie będzie/będą one zaangażowane w proces przekazywania uczestnikom treści programu szkolenia (nie będą stanowiły kadry wykładowców na danym szkoleniu).

ETAP IV: Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu szkolenia.

Wykonawca na podstawie otrzymanych wyników egzaminu przeprowadzi analizę porównawczą wiedzy posiadanej przez uczestnika szkolenia przed jego rozpoczęciem, z wiedzą i umiejętnościami nabytymi podczas szkolenia, dającą podstawę do stwierdzenia uzyskanych efektów uczenia się przez osobę skierowaną na szkolenie. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu analizy porównawczej (po zakończeniu szkolenia). Opis przebiegu uzyskania kompetencji musi być ujęty w treści złożonej oferty.

Uwaga!

W przypadku dodania własnych/dodatkowych tematów zajęć edukacyjnych (poza niezbędnym minimum wskazanym w dziale I w punkcie 3 opisu przedmiotu zamówienia) Wykonawca winien poszerzyć cele szkolenia ujęte w kategoriach uczenia się z uwzględnieniem wiedzy i/lub umiejętności i/lub kompetencji społecznych o własne/dodatkowe tematy zajęć edukacyjnych

B. Kwalifikacje – szkolenie musi zakończyć się nabyciem kwalifikacji, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia ofert), poświadczonych stosownym dokumentem.

Egzamin zewnętrzny (o ile jest przewidziany) nie wchodzi w skład 104 godzin szkolenia.

14. Szkolenie winno zakończyć się :

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową – załącznik numer 1 do formularza oferty szkoleniowej.
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji

Do oferty szkoleniowej należy dołączać wzory dokumentów potwierdzających:

- a) ukończenie szkolenia,**
- b) uzyskanie kompetencji,**
- c) uzyskanie kwalifikacji.**

15. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu wyżej wymienionej sytuacji.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru).
3. Posiadanie doświadczenia:
 - przeszkolenie w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5 osób w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. Dysponowanie potencjałem technicznym:

- w przypadku zajęć teoretycznych i praktycznych: Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wyposażony w sprzęt i urządzenia dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia m.in. stoliki, krzesła (odpowiednio do liczby skierowanych osób) z dostępem do węzła sanitarnego i pomieszczenia socjalnego.

Konieczny sprzęt i wyposażenie sali wykładowej: rzutnik multimedialny+ ekran, flipchart lub tablica, fantom do zajęć praktycznych z pierwszej pomocy przedmedycznej.

- w przypadku praktyki zawodowej: praktyka winna być przeprowadzona w pomieszczeniu spełniającym wymagania BHP i p.poż. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania minimum **1 miejsca**, w którym będzie realizowana praktyka zawodowa. **Należy dołączyć oświadczenie o współpracy podpisane przez instytucję w której będzie odbywać się praktyka zawodowa, zgodnie z załącznikiem nr 4.**

5. Dysponowanie kadrą dydaktyczną:

Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być prowadzone przez **minimum 2 wykładowców** posiadających wykształcenie minimum średnie (preferowane wykształcenie związane z tematyką szkolenia), posiadających doświadczenie z zakresu prowadzenia szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia w postaci **przeprowadzenia minimum 2 szkoleń w okresie ostatnich 2 lat.**

- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania **minimum 1 opiekuna praktyk**, posiadającego wykształcenie minimum średnie (preferowane wykształcenie związane z tematyką szkolenia) oraz posiadającego **minimum 2 lata doświadczenia zawodowego** (stażu pracy) związanego z tematyką szkolenia

6. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych.

Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się

wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wobec Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 ze zm.)

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, o których mowa w punkcie III litera e

III. Opis sposobu przygotowania ofert oraz komunikowania się :

- a) Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie za pomocą BK2021 (Baza Konkurencyjności)**.
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz wypełniona czytelnie.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Oferta złożona po terminie lub w inny sposób niż wskazany w zaproszeniu uważa się za nieważną.
- e) Oferta musi być kompletna - zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę, to jest:

- wypełniony formularz ofertowy i podpisany przez przedstawiciela prawnego Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem numer 3.

- oświadczenie o współpracy w ramach odbywania praktyk zawodowych podpisane przez instytucję zgodnie z załącznikiem nr 4.

f) Do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy.

g) Oferta złożona w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

h) Oferta winna być złożona w wersji pełnokolorowej. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich dokumentów wytworzonych przez siebie i związanych z realizacją szkolenia w sposób określony w [Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji w zakresie informacji i promocji](#) oraz w [Księdze tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027](#)

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. **Kryteria wyboru oferty szkoleniowej** - można uzyskać max.

(maksymalnie) 100 pkt. (punktów)

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

1. Koszty szkolenia (max. 50 pkt.);
2. Jakość oferowanego programu, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych (max. 7 pkt.);
3. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);
4. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 25 pkt.);
5. Organizacja zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia (max. 8 pkt)

Ad. 1.

Koszt szkolenia (max. 50 pkt.):

$P = \frac{C_n}{C_o} \times W$	P- liczba otrzymanych punktów Cn- cena oferty najtańszej Co- cena oferty badanej W- waga kryterium (50 pkt.)
--------------------------------	---

Ad.2.

Jakość oferowanego programu oceniana będzie w sytuacji, gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje podstawowe (obowiązkowe) tematy zajęć edukacyjnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz dodatkowe tematy zajęć edukacyjnych (tematy te nie mogą powielać zakresu obowiązkowego ani też być powtórzeniem wiadomości). Dodatkowe tematy zajęć muszą podnosić jakość programu szkolenia i służyć nabywaniu wiedzy i kompetencji z zakresu zlecanego szkolenia (maksymalnie można otrzymać 7 pkt.)

W przypadku gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje:

- podstawowe (obowiązkowe) tematy zajęć edukacyjnych określone w opisie przedmiotu zamówienia otrzyma – **2 pkt.**
- Jeden dodatkowy temat zajęć edukacyjnych z zakresu zlecanego szkolenia otrzyma – **3 pkt.**
- dwa i więcej dodatkowych tematów zajęć edukacyjnych z zakresu zlecanego szkolenia otrzyma – **5 pkt.**

Ad.3.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt.
- Brak certyfikatów – 0 pkt.

Należy dołączyć kopię certyfikatu jakości usług.

Ad.4.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej realizującej zajęcia teoretyczne i praktyczne (max.25 pkt):

Kwalifikacje wykładowców/ trenerów	Wykształcenie wyższe związane z tematyką szkolenia	9 pkt.
	Wykształcenie średnie związane z tematyką szkolenia	7 pkt.
	Studia podyplomowe lub kursy związane z tematyką szkolenia lub szczególne uprawnienia np. pedagogiczne, ratownika medycznego	1-6 pkt.
Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty	2 przeprowadzone szkolenia	3 pkt.
	3-6 przeprowadzonych szkoleń	7 pkt.
	7 i więcej przeprowadzonych szkoleń	10 pkt.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia opiekunów praktyk zawodowych (max. 25 pkt.):

Kwalifikacje opiekuna praktyki	Wykształcenie wyższe związane z tematyką szkolenia	9 pkt.
	Wykształcenie średnie związane z tematyką szkolenia	7 pkt.
	Dodatkowe kwalifikacje, studia podyplomowe, kursy związane z tematyką szkolenia lub szczególne uprawnienia np. pedagogiczne, ratownika medycznego	1-6 pkt.
	od 2 do 4 lat stażu pracy	3 pkt.

Doświadczenie zawodowe opiekuna praktyki związane z tematyką szkolenia	od 4 do 6 lat stażu pracy	7 pkt.
	powyżej 6 lat stażu pracy	10 pkt.

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener/opiekun praktyk oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami, a w przypadku kilku osób do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad.5.

Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia (max 8 pkt).

Sposób organizacji zajęć praktycznych będzie oceniany w sytuacji, gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje jedno miejsce realizacji praktyki zawodowej oraz w przypadku wskazania innych miejsc odbywania praktyk otrzyma:

1 obowiązkowe miejsce realizacji praktyki zawodowej – **4 pkt**

2 i więcej dodatkowych miejsc odbywania praktyki zawodowej – **8 pkt**

Do oferty szkoleniowej należy dołączyć oświadczenia o współpracy podpisane przez instytucje w których będą odbywały się praktyki zawodowe - zgodnie z załącznikiem nr 4.

VII. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:

Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie dot.

- a) zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe w liczbie uwzględnionej między stronami umowy. Zmiana nastąpi w formie aneksu.

- b) zmiany kadry prowadzącej szkolenie w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. choroba wykładowcy. Osoba zastępująca musi posiadać taki sam lub wyższy poziom kwalifikacji i doświadczenia jak osoba zastępowana.
- c) zmianę miejsca wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że nie zmieni się obszar wykonania zamówienia wskazany w opisie przedmiotu zamówienia a warunki lokalowe zaproponowane przez wykonawcę będą porównywalne do warunków wskazanych w ofercie.
- d) Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia w przypadku niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych

Zmiany wymienione w literach b, c, d mogą być wprowadzone na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiany te wymagają zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiany wynikać będą ze strony Zamawiającego to Wykonawca zostanie o tym poinformowany.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.