



POWIATOWY URZĄD PRACY

84 – 100 Puck, ul. Elizy Orzeszkowej 7

tel. 58 673-24-73, 58 673-10-24, 58 774-31-71, 58 774-31-61,
e-mail: gdpu@praca.gov.pl, <http://puck.praca.gov.pl/>



C A Z.4272.4.2.JM1.24

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia pn.

„KWALIFIKOWANY PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ”

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

- * Ilość osób - 1
- * Termin realizacji - luty-kwiecień 2024
- * Ilość godzin dydaktycznych - min. 245 godz.

1. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika kursu do pracy na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), zawierający:
 - nazwę szkolenia;
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
 - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - przewidziane sprawdziany i egzaminy;oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra oraz zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia Dz. U. z 2013r., poz. 1688
3. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.
4. Uczestnikowi należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe i dydaktyczne.
5. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy z dostępem do węzła sanitarnego oraz wyposażony w sprzęt i urządzenia dostosowane do prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia m.in. stoliki, krzesła, sprzęt multimedialny.
6. Wykonawca zapewni przeprowadzenie badań lekarskich potwierdzających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej. W kalkulacji

kosztów szkolenia należy ująć ich koszt. Badania muszą zostać wykonane przed rozpoczęciem szkolenia lub najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć oraz wykonania badań lekarskich poza terenem miasta Puck, jednak w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.

8. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem (jeżeli jest przewidziany),
- wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

10 Kryteria wyboru oferty szkoleniowej (można uzyskać max. 100 pkt.)

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

1. Koszty szkolenia (max. 50 pkt.);
2. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje (10 pkt.),
3. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);
4. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 25 pkt.);
5. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia (max. 5 pkt.):

Ad. 1.

Koszt szkolenia (max. 50 pkt.):

$P = \frac{C_n}{C_o} \times W$	P- liczba otrzymanych punktów Cn- cena oferty najtańszej Co- cena oferty badanej W- waga kryterium (50 pkt.)
--------------------------------	---

Ad.2.

Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje (program zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie)

- Zgodny – 10 pkt
- Brak zgodności – 0 pkt

Ad.3.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt..

- Brak certyfikatów – 0 pkt.

Należy dołączyć kopię certyfikatu jakości usług

Ad.4.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max.25 pkt.):

Kwalifikacje wykładowców/ trenerów	Wykształcenie wyższe związane z przedmiotem zamówienia	9 pkt.
	Wykształcenie wyższe	7 pkt.
	Wykształcenie średnie	5 pkt.
	dodatkowe uprawnienia (np. instruktora, pedagogiczne, ukończone szkolenia związane z przedmiotem zamówienia itp.)	1-6 pkt.
Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty	1-2 przeprowadzone szkolenia	3 pkt.
	3-6 przeprowadzonych szkoleń	7 pkt.
	7 i więcej przeprowadzonych szkoleń	10 pkt.

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami. Do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad.5.

Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia (max. 5 pkt.):

Warunki lokalowe do prowadzenia zajęć oraz wyposażenie sali wykładowej	sala wykładowa przestronna i przewiewna gwarantująca naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy ze swobodnym dostępem do węzła sanitarnego, wyposażona w stoliki, krzesła oraz sprzęt multimedialny	2 pkt
Materiały dydaktyczne	skrypt z zakresu szkolenia, inne dodatkowe materiały dydaktyczne przydatne uczestnikowi przekazane na własność np. podręczniki, filmy itd.	1-3 pkt

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 765-67-23

Z up. STAROSTY

Hanna Czapp
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

