



C A Z.4270.2.2.JM1.24

INFORMACJA O ZAMIARZE ZORGANIZOWANIA SZKOLENIA

pn. „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyżej wymienionego szkolenia w ramach projektu „Zatoka możliwości” w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Ilość grup	maksymalnie 2 grupy
Ilość osób	10 osób
Ilość godzin dydaktycznych	18 godzin
Liczba dni szkolenia	3 dni
Termin realizacji umowy	od lutego 2024 roku do grudnia 2024 roku
Miejsce szkolenia	Puck
Kod CPV	80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Szkolenie ma na celu przygotowanie osób bezrobotnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Szkolenie powinno prowadzić do zdobycia kompetencji i zagwarantować uczestnikom uzyskanie minimum wiedzy niezbędnej nowemu przedsiębiorcy do prowadzenia własnej firmy.
2. Program szkolenia winien być zgodny z § 71 ust.3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), i zawierać:
 - nazwę szkolenia;
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
 - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;

- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

3. Szkolenie powinno składać się z następujących **tematów zajęć edukacyjnych**:

Lp.	Nazwa zagadnienia
1	Aspekty prawne zakładania działalności gospodarczej
2	Ubezpieczenia społeczne i aspekty księgowe w firmie
3	Formy opodatkowania
4	Firma on-line: profil zaufany, serwis Rzeczypospolitej Polskiej (gov.pl), ePuap, e-Deklaracje (podtaki.gov.pl), Platforma Usług Elektronicznych (PUE) ZUS
5	Zatrudnianie pracowników
6	Etyka w zarządzaniu firmą
7.	Wybrane zagadnienia z marketingu
8.	Egzamin

4. Szkolenie powinno składać się z zajęć teoretycznych i praktycznych oraz odbywać się w Pucku od poniedziałku do piątku, **po 6 godzin dydaktycznych dziennie przez 3 kolejne dni robocze.**

5. **Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe oraz materiały do ćwiczeń takich jak koniecznie autorski skrypt wykonany przez wykonawcę z zakresu szkolenia, długopis, notatnik oraz zestaw aktualnych druków i formularzy związanych z przedmiotem zamówienia.**

6. Podczas zajęć należy zaplanować drobny poczęstunek (woda mineralna, kawa, herbata, ciastka).

7. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wyposażony w sprzęt, materiały i urządzenia dostosowane do prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

8. Kandydaci na szkolenie zostaną wyłonieni przez Zamawiającego, a lista osób zakwalifikowanych do szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy w terminie późniejszym.

Zamawiający zastrzega sobie, że nie gwarantuje, iż szacowana liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia i chęci rozpoczęcia działalności gospodarczej, na co Zamawiający nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza.

9. Każdorazowo minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia poszczególnych grup Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie szkolenia.

10. Świadczenie usługi szkoleniowej musi spełniać standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 określone w Załączniku numer 2 do [Wytucznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)

11. Szkolenie ma prowadzić do zdobycia kompetencji.

Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

ETAP I: Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego, który będzie poddany ocenie.

Grupę docelową stanowią osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku

Program

- Aspekty prawne zakładania działalności gospodarczej
- Ubezpieczenia społeczne i aspekty księgowe w firmie
- Formy opodatkowania
- Firma on-line: profil zaufany, serwis Rzeczypospolitej Polskiej (gov.pl), ePuap, e-Deklaracje (podtaki.gov.pl), Platforma Usług Elektronicznych (PUE) ZUS
- Zatrudnianie pracowników
- Etyka w zarządzaniu firmą
- Wybrane zagadnienia z marketingu
- Egzamin

ETAP II: Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań to jest efektów uczenia się, które osiągnie osoba bezrobotna w wyniku udziału w szkoleniu:

Cele szkolenia muszą być ujęte w następujących kategoriach efektów uczenia się::

a) z uwzględnieniem wiedzy między innymi.:

- zdobędzie niezbędną wiedzę na temat procesu rejestracji oraz uregulowań prawnych prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej,
- zdobędzie niezbędną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych i aspektów księgowych w firmie,
- pozna formy opodatkowania,
- zdobędzie wiedzę z zakresu komunikacji elektronicznej z ZUS, US i innymi instytucjami ,
- pozna rodzaje i zakres umów o pracę i umów cywilno-prawnych,
- zdobędzie wiedzę z zakresu obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu Pracy,
- posiada wiedzę na temat etyki w zarządzania własną firmą ,
- pozna podstawy marketingu.

b) z uwzględnieniem umiejętności między innymi.:

- będzie potrafił samodzielnie założyć własną firmę oraz dokonać wyboru formy opodatkowania,
- będzie potrafił wykorzystać nabytą wiedzę w zakresie obsługi księgowej i ubezpieczeń społecznych,
- będzie potrafił prowadzić korespondencję elektroniczną i załatwiać sprawy drogą elektroniczną,
- będzie potrafił przeprowadzić procedurę zatrudnienia pracowników/ napisać umowę o pracę i umowy cywilno-prawne,
- będzie potrafił wykorzystać nabytą wiedzę w procesie prowadzenia i rozwoju własnego przedsiębiorstwa,
- będzie potrafił opracować strategię promocji dla własnej działalności.

b) z uwzględnieniem kompetencji społecznych między innymi:

- Posiadzie umiejętność tworzenia i utrzymywania z innymi osobami pożądaných relacji w środowisku pracy, kierując się zasadami etyki (dbałość o wysoką kulturę osobistą w kontaktach z potencjalnymi klientami firmy),
- Rozwinie kreatywne myślenie w podejmowaniu rozwiązań ułatwiających rozwój firmy

Uwaga!

W przypadku dodania własnych/dodatkowych tematów zajęć edukacyjnych (poza niezbędnym minimum wskazanym w dziale I w punkcie 3 opisu przedmiotu zamówienia) Wykonawca winien poszerzyć cele szkolenia ujęte w kategoriach uczenia się z uwzględnieniem wiedzy i/lub umiejętności i/lub kompetencji społecznych o własne/dodatkowe tematy zajęć edukacyjnych

ETAP III: Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorze (etap II), po zakończeniu szkolenia, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Wykonawca w celu dokonania weryfikacji, winien przeprowadzić egzamin wewnętrzny. Egzamin winien być przeprowadzony w ostatnim dniu zajęć w wymiarze 0,5 godz. szkolenia, wchodzącej w skład 18 godz. szkolenia; Z przeprowadzonego egzaminu Wykonawca sporządzi protokół i przedłoży go Zamawiającemu.

Wykonawca winien wyznaczyć osobę/osoby do przeprowadzenia walidacji i gwarantuje jednocześnie, że w żaden sposób nie będzie/będą one zaangażowane w proces przekazywania uczestnikom treści programu szkolenia (nie będą stanowiły kadry wykładowców na danym szkoleniu).

ETAP IV: Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu szkolenia.

Wykonawca na podstawie otrzymanych wyników egzaminu przeprowadzi analizę porównawczą wiedzy posiadanej przez uczestnika szkolenia przed jego rozpoczęciem, z wiedzą i umiejętnościami nabytymi podczas szkolenia, dającą podstawę do stwierdzenia uzyskanych efektów uczenia się przez osobę skierowaną na szkolenie. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu analizy porównawczej (po zakończeniu szkolenia).

Opis przebiegu uzyskania kompetencji musi być ujęty w treści złożonej oferty.

Wykonawca winien zapoznać się z opisem zawartym w załączniku numer 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (załącznik numer 2 do zaproszenia do złożenia ofert).

12. Szkolenie winno zakończyć się :

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową – załącznik numer 1 do formularza oferty szkoleniowej.
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Do oferty szkoleniowej należy dołączać wzory dokumentów potwierdzających:

- a) ukończenie szkolenia,**
- b) uzyskanie kompetencji.**

13. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu wyżej wymienionej sytuacji.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru).
3. Posiadanie doświadczenia:
 - przeszkolenie w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 30 osób w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Dysponowanie potencjałem technicznym:
 - Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wyposażony w sprzęt i urządzenia dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia z dostępem do węzła sanitarnego i pomieszczenia socjalnego
Konieczny sprzęt i wyposażenie sali wykładowej: rzutnik multimedialny+ ekran+ laptop dla trenera; flipchart lub tablica;
5. Dysponowanie kadrą dydaktyczną:
 - Zajęcia powinny być prowadzone przez **minimum 1 wykładowcę/trenera** posiadającego wyższe wykształcenie z zakresu: zarządzania, ekonomii, rachunkowości i finansów, marketingu i zarządzania, psychologii zarządzania, prawa lub inne związane z tematyką szkolenia oraz posiadać doświadczenie z zakresu prowadzenia szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia, w postaci **przeprowadzenia minimum 5 szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty** (liczba uczestników w grupie każdego ze szkoleń nie może być mniejsza niż 5 osób).

6. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych.

Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wobec Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 ze zm.)

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, o których mowa w punkcie III litera e

III. Opis sposobu przygotowania ofert oraz komunikowania się :

- Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie za pomocą BK2021 (Baza Konkurencyjności)**.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz wypełniona czytelnie.
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- Oferta złożona po terminie lub w inny sposób niż wskazany w zaproszeniu uważa się za nieważną.
- Oferta musi być kompletna - zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę, to jest:
 - wypełniony formularz ofertowy i podpisany przez przedstawiciela prawnego Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem numer 3.
- Do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy.

g) Oferta złożona w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

h) Oferta winna być złożona w wersji pełnokolorowej. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich dokumentów wytworzonych przez siebie i związanych z realizacją szkolenia w sposób określony w **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji w zakresie informacji i promocji** oraz w **Księdze tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027**

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. **Kryteria wyboru oferty szkoleniowej** - można uzyskać max.
(maksymalnie) 100 pkt. (punktów)

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

1. Koszty szkolenia (max. 50 pkt.);
2. Jakość oferowanego programu, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych (max 8 pkt.)
3. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);
4. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 25 pkt.);
5. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (max. 7 pkt.).

Ad. 1.

Koszt szkolenia (max. 50 pkt.):

$P = \frac{C_n}{C_o} \times W$	P- liczba otrzymanych punktów Cn- cena oferty najtańszej Co- cena oferty badanej W- waga kryterium (50 pkt.)
--------------------------------	---

Ad.2.

Jakość oferowanego programu oceniana będzie w sytuacji, gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje podstawowe (obowiązkowe) tematy zajęć edukacyjnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz dodatkowe tematy zajęć edukacyjnych (tematy te nie mogą powielać zakresu obowiązkowego ani też być powtórzeniem wiadomości).

Dodatkowe tematy zajęć muszą podnosić jakość programu szkolenia i służyć nabywaniu wiedzy i kompetencji z zakresu zlecanego szkolenia.

W przypadku gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje:

- podstawowe (obowiązkowe) tematy zajęć edukacyjnych określone w opisie przedmiotu zamówienia otrzyma – **4 pkt.**
- Jeden dodatkowy temat zajęć edukacyjnych z zakresu zlecanego szkolenia otrzyma – **2 pkt.**
- Dwa i więcej dodatkowych tematów zajęć edukacyjnych z zakresu zlecanego szkolenia otrzyma – **4 pkt.**

Ad.3.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt.
- Brak certyfikatów – 0 pkt.

Należy dołączyć kopię certyfikatu jakości usług.

Ad.4.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max.25 pkt):

Kwalifikacje wykładowców/ trenerów	Wykształcenie wyższe z zakresu: zarządzania, ekonomii, rachunkowości	10 pkt.
---------------------------------------	--	---------

	i finansów, marketingu i zarządzania, psychologii zarządzania, prawa	
	Wykształcenie wyższe inne niż wskazane wyżej związane z tematyką szkolenia	7 pkt.
	Studia podyplomowe związane z tematyką szkolenia lub szczególne uprawnienia np. biegły rewident, doradca biznesowy, audytor wewnętrzny	5 pkt.
Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty	5 przeprowadzonych szkoleń	3 pkt.
	6-15 przeprowadzonych szkoleń	7 pkt.
	16 i więcej przeprowadzonych szkoleń	10 pkt.

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami, a w przypadku kilku osób do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad.5.

Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia (max. 7 pkt.):

Warunki lokalowe do prowadzenia zajęć	sala wykładowa z oświetleniem dziennym gwarantująca naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażona w sprzęt i urządzenia dostosowane do prowadzenia szkoleń m.in. stoliki, krzesła (odpowiednio do liczby skierowanych osób) ze swobodnym dostępem do węzła sanitarnego i pomieszczenia socjalnego	1 pkt
Wyposażenie sali wykładowej	rzutnik multimedialny+ ekran+ laptop dla trenera, flipchart lub tablica	1 pkt
	dodatkowo inne elementy wyposażenia np. możliwość zaciemniania okien, klimatyzacja itd.	1 pkt
Materiały dydaktyczne	skrypt z zakresu szkolenia, zestaw aktualnych druków i formularzy, notatnik i długopis	1 pkt
	inne dodatkowe materiały dydaktyczne przydatne uczestnikom przekazane na własność np. podręczniki, filmy, itd.	1-3 pkt.

VII. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:

Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie dot.

- a) zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe w liczbie uwzględnionej między stronami umowy. Zmiana nastąpi w formie aneksu.

- b) zmiany kadry prowadzącej szkolenie w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. choroba wykładowcy. Osoba zastępująca musi posiadać taki sam lub wyższy poziom kwalifikacji i doświadczenia jak osoba zastępowana.
- c) zmianę miejsca wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że nie zmieni się obszar wykonania zamówienia wskazany w opisie przedmiotu zamówienia a warunki lokalowe zaproponowane przez wykonawcę będą porównywalne do warunków wskazanych w ofercie.
- d) Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia w przypadku niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych

Zmiany wymienione w literach b, c, d mogą być wprowadzone na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiany te wymagają zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiany wynikać będą ze strony Zamawiającego to Wykonawca zostanie o tym poinformowany.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.