

WNIOSEK
o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko.....

2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość)

3. Adres zamieszkania

4. Nr telefonu e-mail.....

5. Nazwa i adres organizatora wnioskowanych studiów podyplomowych:
.....
.....

6. Nazwa kierunku studiów:
.....
.....

7. Planowany termin realizacji studiów: od do
(dd-mm-rrrr) (dd-mm-rrrr)

8. Całkowity koszt studiów : zł 9. Liczba semestrów:

10. Koszt semestru oraz termin płatności:

I semestr: zł, termin płatności:

II semestr: zł, termin płatności:

III semestr: zł, termin płatności:

II. Uzasadnienie celowości odbycia studiów podyplomowych -

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie studiów podyplomowych Wnioskodawca winien dostarczyć dokument wystawiony przez Uczelnię zawierający informacje o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych za każdy semestr (z wykazaniem terminów płatności za każdy semestr) oraz program wraz z harmonogramem (jeżeli jest już dostępny).

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

1. OPINIA DORADCY KLIENTA – w tym w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi z Indywidualnym Planie Działania

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis

2. OPINIA SPECJALISTY DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO:

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis

3. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PUCKU DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU STAROSTY POWIATU PUCKIEGO:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam/nie wyrażam zgody na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych w wysokości:.....

.....
Data

.....
Podpis

*niepotrzebne skreślić