

Znak sprawy: OA.2110.13.2.LB.23

## **ZAPROSZENIE**

**do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:**

### **Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku.**

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawę/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

Powiatowy Urząd Pracy w Pucku zaprasza Państwa do złożenia propozycji cenowej na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot. Szczegółowe informacje, opis przedmiotu zamówienia, znajdują się w załączniku nr 2 i 3 do niniejszego zaproszenia.

Ofertę podpisaną przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Załącznik nr 1) należy dostarczyć:

- 1) **pocztą tradycyjną** na adres Zamawiającego Powiatowy Urząd Pracy w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 7 84-100 Puck z dopiskiem na kopercie „Oferta- Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku”, lub
- 2) **pocztą elektroniczną** na adres: **gdpu@praca.gov.pl**, w temacie wiadomości wpisując „Oferta- Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku” (**oferta podpisana elektronicznie**), lub
- 3) za pośrednictwem platformy **ePUAP** uruchamiając link: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, w tytule pisma ogólnego do urzędu wpisując „Oferta- Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku”.

do dnia **14.11.2023** r. do godz. **13<sup>00</sup>** (za datę wpływu uznaje się datę wpływu do PUP Puck).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**

*Hanna Czapp*

.....  
(miejscowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Elizy Orzeszkowej 7  
84-100 Puck

### PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

#### **Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku**

oświadczam, że: .....,  
(nazwa wykonawcy) (adres)

.....  
(NIP) (REGON) (telefon)

reprezentowany przez.....,  
(imię, nazwisko)

działający na podstawie .....  
(np.: nr KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, inne )

oferuje wykonanie usługi/dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami  
opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę:

netto ..... zł (słownie: .....)

podatek ...% tj. ....zł ( słownie: .....)

brutto.....zł (słownie: .....)

Informacje dodatkowe:.....  
.....  
.....  
.....

#### **Oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,

- 6) pozostajemy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni,
- 7) w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 2 do zaproszenia OA.2110.13.2.LB.23 z dnia 08.12.2023 r.
- 2) Załącznik nr 3 do zaproszenia OA.2110.13.2.LB.23 z dnia 08.12.2023 r.
- 3) Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych.
- 4) .....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

| Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                                                | Wzrost | Waga  | Wzrost | Waga  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|-------|
| 1. Wykonanie usługi pocztowej - dostarczenie przesyłek pocztowych do adresatów w terminie 24 godzin od momentu doręczenia przesyłki do punktu pocztowego. | 170 cm | 70 kg | 170 cm | 70 kg |
| 2. Wykonanie usługi pocztowej - dostarczenie przesyłek pocztowych do adresatów w terminie 48 godzin od momentu doręczenia przesyłki do punktu pocztowego. | 170 cm | 70 kg | 170 cm | 70 kg |
| 3. Wykonanie usługi pocztowej - dostarczenie przesyłek pocztowych do adresatów w terminie 72 godzin od momentu doręczenia przesyłki do punktu pocztowego. | 170 cm | 70 kg | 170 cm | 70 kg |
| 4. Wykonanie usługi pocztowej - dostarczenie przesyłek pocztowych do adresatów w terminie 96 godzin od momentu doręczenia przesyłki do punktu pocztowego. | 170 cm | 70 kg | 170 cm | 70 kg |

## I. Opis i charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot, dla Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku ul. Elizy Orzeszkowej 7 w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.
2. Usługi pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, muszą być realizowane zgodnie z następującymi przepisami:
  - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
  - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.).
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
  - a) przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne – w obrocie krajowym,
  - b) przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe priorytetowe – w obrocie krajowym,
  - c) przesyłki listowe polecane ekonomiczne – w obrocie krajowym,
  - d) przesyłki listowe polecane priorytetowe – w obrocie krajowym.
4. Kod CPV 64100000-7 – usługi pocztowe i kurierskie
5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w formacie S, M i L. W **załączniku nr 3** do niniejszego zaproszenia zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali roku. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie (zwiększyć się lub zmniejszyć) w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.

| Lp. | Format przesyłki | Wymiary minimalne                                              | Wymiary maksymalne                                                                                                       |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | S                | wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm | żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm                                  |
| 2.  | M                | wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm | żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm                                  |
| 3.  | L                | wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm | suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm |

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego Wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i posiadał ważny wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
2. Na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 1 oferta musi zawierać wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał co najmniej jedną placówkę nadawczo-oddawczą w miejscowości Puck. Placówka musi być czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku przez co najmniej 5 godzin dziennie oraz powinna być oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów. Placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

## **III. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do przyszłej umowy**

1. Miejscem nadania przesyłek (wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość i rodzaj) będą placówki pocztowe Wykonawcy oddalone maksymalnie do 2,0 km od Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku, ul. Elizy Orzeszkowej 7.
2. W przypadku, gdy punkt wysyłki korespondencji będzie oddalony powyżej 2,0 km od miejsca wskazanego w pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania, raz dziennie, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 14.30 a 15.00 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku, ul. Elizy Orzeszkowej 7,84-100 Puck, pokój nr 17, /sekretariat/ I piętro. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przesyłek nieujętych w Propozycji cenowej. W przypadku nadania przesyłek, które nie zostały wycenione w ofercie Zamawiającego, wynagrodzenie przysługujące za te przesyłki, będzie ustalone na podstawie aktualnego na dzień ich nadania i zwrotu cennika Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.

6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki pocztowej do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - a) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.
7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru danej przesyłki oraz przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki lub po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.).
10. Wykonawca zobowiązany jest również do doręczania przesyłek pocztowych zgodnie ze szczególnym trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w innych przepisach prawa, dotyczących zachowania terminu nadania przesyłki. Zamawiający zapewni odpowiedni formularz potwierdzenia nadania przesyłki. Przesyłki pocztowe objęte szczególnym trybem opisanym powyżej będą przez Wykonawcę nadawane w dniu ich otrzymania od Zamawiającego.
11. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane jako suma opłat jednostkowych brutto zamieszczonych w formularzu asortymentowo-cenowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym. W przypadku przesyłek nieokreślonych w formularzu asortymentowo-cenowym rozliczenie zostanie dokonane zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w miesięcznych okresach rozliczeniowych, z dołu, za miesiąc poprzedni, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Zamówienie będzie realizowane w okresie **od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.**

#### **IV. Kryteria wyboru oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **ceny oferty brutto (C)** – waga kryterium: 100%
2. W kryterium „cena oferty brutto” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

*najniższa cena C w zbiorze ofert podlegających ocenie*

$$C = \frac{\text{cena } C \text{ ocenianej oferty}}{\text{cena } C \text{ ocenianej oferty}} \times 90 = \text{ilość pkt}$$

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty brutto – C” będzie cena oferty brutto – C podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
4. Oferta firmy która uzyska najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### V. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Leszek Becker, tel. 58 765 67 16, e-mail: gdpu@praca.gov.pl
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. świadczenie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny w okresie **od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na poniższych warunkach cenowych. Podane ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

| L p.                                      | Rodzaj przesyłki                                              | Waga                  | Szacowana ilość przesyłek i zwrotów w 2024 roku | Cena jednostkowa netto [zł] | Wartość netto [zł] | Podatek VAT | Cena jednostkowa brutto [zł] | Wartość brutto [zł] |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------|------------------------------|---------------------|
| 1                                         | List nierejestrowany zwykły ekonomiczny – w obrocie krajowym  | format S do 500 g     | 2500                                            |                             |                    |             |                              |                     |
|                                           |                                                               | format M do 1000 g    | 150                                             |                             |                    |             |                              |                     |
|                                           |                                                               | format L do 2000 g    | 30                                              |                             |                    |             |                              |                     |
| 2                                         | List nierejestrowany zwykły priorytetowy – w obrocie krajowym | format S do 500 g     | 40                                              |                             |                    |             |                              |                     |
|                                           |                                                               | format M do 1000 g    | 30                                              |                             |                    |             |                              |                     |
|                                           |                                                               | format L do 2000 g    | 15                                              |                             |                    |             |                              |                     |
| 3                                         | List polecony ekonomiczny – w obrocie krajowym                | format S do 500 g     | 1500                                            |                             |                    |             |                              |                     |
|                                           |                                                               | format M do 1000 g    | 30                                              |                             |                    |             |                              |                     |
|                                           |                                                               | format L do 2000 g    | 20                                              |                             |                    |             |                              |                     |
| 4                                         | List polecony priorytetowy – w obrocie krajowym               | format S do 500 g     | 15                                              |                             |                    |             |                              |                     |
|                                           |                                                               | format M do 1000 g    | 15                                              |                             |                    |             |                              |                     |
|                                           |                                                               | format L do 2000 g    | 15                                              |                             |                    |             |                              |                     |
| 5                                         | Zwrot                                                         | format S do 500 g     | 650                                             |                             |                    |             |                              |                     |
|                                           |                                                               | format M do 1000 g    | 15                                              |                             |                    |             |                              |                     |
|                                           |                                                               | format L do 2000 g    | 15                                              |                             |                    |             |                              |                     |
| 6                                         | Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym                      | potwierdzenie odbioru | 7000                                            |                             |                    |             |                              |                     |
| Suma wartości brutto od poz. 1 do poz. 6: |                                                               |                       |                                                 |                             |                    |             |                              |                     |

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej