



POWIATOWY URZĄD PRACY

84 – 100 Puck, ul. Elizy Orzeszkowej 7

tel. 58 673-24-73, 58 673-10-24, 58 774-31-71, 58 774-31-61,

e-mail: gdpu@praca.gov.pl, <http://puck.praca.gov.pl/>



C A Z.4272.27.6.JM1.23

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia w ramach programu „Bezrobotni zamieszkujący na wsi” pn.

„KIEROWCA OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH”

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

- * Ilość osób - 1
- * Termin realizacji - październik/listopad 2023

1. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków.

2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), zawierający:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy;

wraz z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra oraz realizowany zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego i zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 852)

3. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.

4. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt 1 egzaminu oraz w przypadku wymogu badań lekarskich, również koszt badań.

5. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, z oświetleniem dziennym o pow. min. 10 m² gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy.

Konieczny sprzęt i wyposażenie sali wykładowej: stoliki i krzesła (min. 2), flipchart lub tablica.

6. Uczestnikowi należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe (skrypt, długopis, notatnik) oraz sprzęt do zajęć praktycznych

7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia poza terenem miasta Puck, jednak w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.

8. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem wewnętrznym (jeżeli jest przewidziany);
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową;

9. **Po ukończeniu szkolenia uczestnik musi przystąpić do egzaminu zewnętrznego z zakresu operatora wózków jezdniowych;**

10. Po pozytywnie zdanym egzaminie zewnętrznym uczestnik winien otrzymać:

- zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego;

11. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu.

12. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

13. **Kryteria wyboru oferty szkoleniowej (można uzyskać max. 100 pkt.)**

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

- 1) Koszty szkolenia (max. 50 pkt.);
- 2) Jakość oferowanego programu szkolenia w zakresie posiadania programu uzgodnionego/zatwierdzonego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego; (10 pkt.),
- 3) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);
- 4) Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 25 pkt.);
- 5) Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (max. 5 pkt.)

Ad. 1.

Koszt szkolenia (max. 50 pkt.):

$P = \frac{C_n}{C_o} \times W$	P- liczba otrzymanych punktów Cn- cena oferty najtańszej Co- cena oferty badanej W- waga kryterium (50 pkt.)
--------------------------------	---

Ad.2.

Jakość oferowanego programu szkolenia w zakresie posiadania programu uzgodnionego/zatwierdzonego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego - należy dołączyć dokument potwierdzający uzgodnienie/zatwierdzenie; (10 pkt.),

- Program uzgodniony/zatwierdzony – 10 pkt
- Brak uzgodnionego/zatwierdzonego programu – 0 pkt

Ad.3.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikaty jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt.
- Brak certyfikatów – 0 pkt.

Ad.4.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji zajęć (max.25 pkt.):

Kwalifikacje wykładowców/ trenerów	Wykształcenie wyższe	9 pkt.
	Wykształcenie średnie	7 pkt.
	dodatkowe uprawnienia (np. pedagogiczne, ukończone szkolenia związane z przedmiotem zamówienia itp.)	1-6 pkt.
Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty	1-2 przeprowadzone szkolenia	3 pkt.
	3-6 przeprowadzonych szkoleń	7 pkt.
	7 i więcej przeprowadzonych szkoleń	10 pkt.

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami. Do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad.5.

Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (max. 5 pkt.)

Warunki lokalowe do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz wyposażenie Sali wykładowej	sala wykładowa z oświetleniem dziennym o pow. min. 10 m ² , wyposażona w stoliki, krzesła (min. 2), flipchart lub tablica.	1 pkt.
	dodatkowo swobodny dostęp do węzła sanitarnego i pomieszczenia socjalnego	1 pkt.
Materiały dydaktyczne	skrypt z zakresu szkolenia, notatnik i długopis	1 pkt.
	inne dodatkowe materiały dydaktyczne przydatne uczestnikom przekazane na własność np. podręczniki, filmy itd.	1-2 pkt.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 765-67-23

Z up. STAROSTY

Hanna Czopp
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy