



C A Z.4270.6.2.JM1.23

Załącznik nr 1

## INFORMACJA O ZAMIARZE ZORGANIZOWANIA SZKOLENIA

**Pod nazwą „Pracownik robót wykończeniowych w budownictwie energooszczędnym”**

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie ww. szkolenia w ramach projektu **„Zatoka możliwości” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

|                            |                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| Ilość grup                 | 1                                                      |
| Ilość osób                 | do 10 (minimum grupa 5 osobowa)                        |
| Ilość godzin dydaktycznych | 120 godz. 24 godz. teorii, 96 godz. praktyki zawodowej |
| Termin realizacji umowy    | październik 2023 r. –listopad 2023 r.                  |
| Kod CPV                    | 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe             |

1. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykonywania prac wykończeniowych w budownictwie energooszczędnym oraz zdobyciu w tym zakresie kompetencji oraz kwalifikacji.
2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie i powinien zawierać w szczególności:
  - nazwę szkolenia;
  - czas trwania i sposób organizacji szkolenia;

- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

3. Szkolenie powinno składać się z następujących **tematów zajęć edukacyjnych:**

- Zasady BHP i p. poż,
- Podstawy budownictwa pasywnego i energooszczędnego,
- Modernizacja starych obiektów budowlanych do najwyższych standardów energetycznych,
- Zagadnienia z zakresu murarstwa-tylnkarstwa, gipsowania, szpachlowania,
- Układanie glazury i posadzki,
- Montaż ścian kartonowo –gipsowych,
- Zakładanie stolarki budowlanej, paneli, płytek itp.,
- Tapetowanie, malowanie;

**Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne tematy zajęć edukacyjnych.**

4. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktyki zawodowej.
5. Zajęcia teoretyczne odbywać się mają w Pucku, praktyka zawodowa na terenie miasta Puck i/lub **powiatu puckiego.**

6. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), przy czym nie więcej niż 8 godzin dydaktycznych dziennie, **przy założeniu, że jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.**
7. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.
8. **Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne (skrypt, długopis, notatnik) oraz odzież ochronną (spodnie robocze typu ogrodniczkę, bluzę, buty i nakrycie głowy.)**
9. W przypadku wymogu badań lekarskich w kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć ich koszt. Badania powinny zostać wykonane przed rozpoczęciem szkolenia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
10. Podczas zajęć teoretycznych i praktyki zawodowej należy zaplanować drobny poczęstunek (woda mineralna, kawa, herbata, ciastka).
11. Szkolenie powinno mieć opiekuna z ramienia Wykonawcy czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz z Zamawiającym.
12. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wyposażony w sprzęt, materiały i urządzenia dostosowane do prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.
13. Kandydaci na szkolenie zostaną wyłonieni przez Zamawiającego, a **liczba osób zakwalifikowanych** zostanie przekazana Wykonawcy w terminie późniejszym.
14. **Świadczenie usługi szkoleniowej musi spełniać standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 określone w Załączniku nr 2 do Wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027**
15. Szkolenie ma prowadzić do zdobycia kompetencji oraz kwalifikacji:
  - A. Kompetencje - fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

**ETAP I:** Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego, który będzie poddany ocenie.

**Grupę docelową stanowią osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku**

**PROGRAM**

- Zasady BHP i p. poż,
- Podstawy budownictwa pasywnego i energooszczędnego,
- Modernizacja starych obiektów budowlanych do najwyższych standardów energetycznych,
- Zagadnienia z zakresu murarstwa-tylnkarstwa, gipsowania, szpachlowania,
- Układanie glazury i posadzki,
- Montaż ścian kartonowo –gipsowych,
- Zakładanie stolarki budowlanej, paneli, płytek itp.,
- Tapetowanie, malowanie;

**ETAP II:** Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągnie osoba bezrobotna w wyniku udziału w szkoleniu:

Cele szkolenia muszą być ujęte w następujących kategoriach efektów uczenia się::

a) z uwzględnieniem wiedzy, m.in.:

- zdobędzie wiedzę między innymi z zakresu: BHP i ppoż, podstaw budownictwa pasywnego i energooszczędnego, modernizacji starych obiektów budowlanych do najwyższych standardów energetycznych, murarstwa-tylnkarstwa, gipsowania, szpachlowania, układanie glazury i posadzki, montażu ścian kartonowo –gipsowych, zakładania stolarki budowlanej, paneli, płytek ,tapetowania, malowanie;

b) z uwzględnieniem umiejętności, m.in.:

- będzie potrafił modernizować stare obiekty budowlane do najwyższych standardów energetycznych
- będzie potrafił wykonywać prace z zakresu murarstwa-tylnkarstwa, gipsowania, szpachlowania, układanie glazury i posadzki, montażu ścian kartonowo –gipsowych, zakładania stolarki budowlanej, paneli, płytek ,tapetowania, malowanie

c) z uwzględnieniem kompetencji społecznych, m.in.:

- Ponoszenia odpowiedzialności za jakość wykonywanych robót wykończeniowych oraz za powierzone maszyny i narzędzia, wykorzystywane na stanowisku pracy.
- Wykonywania zadań samodzielnie i w ramach pracy zespołowej oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki.
- Doskonalenia własnych kompetencji zawodowych zgodnie z postępem technologicznym.
- Oceniania zagrożenia zdrowia oraz życia i podejmowania działań adekwatnych do stopnia zagrożenia podczas wykonywanych robót.
- Oceniania wpływu swoich działań realizowanych w ramach współpracy zespołowej w miejscu pracy (na budowie) i ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki.

**Uwaga!**

**W przypadku dodania własnych/dodatkowych tematów zajęć edukacyjnych (poza niezbędnym minimum wskazanym w dziale I w punkcie 3 opisu przedmiotu zamówienia) Wykonawca winien poszerzyć cele szkolenia ujęte w kategoriach uczenia się z uwzględnieniem wiedzy i/lub umiejętności i/lub kompetencji społecznych o dodatkowe tematy zajęć edukacyjnych.**

**ETAP III:** Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorze (etap II), po zakończeniu szkolenia, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

**Wykonawca winien wyznaczyć osobę/osoby do przeprowadzenia walidacji i gwarantuje jednocześnie, że w żaden sposób nie będzie ona/będą one zaangażowane w proces przekazywania uczestnikom treści programu szkolenia (nie będą stanowiły kadry wykładowców na danym szkoleniu).**

**ETAP IV:** Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu szkolenia.

Wykonawca na podstawie otrzymanych wyników przeprowadzi analizę porównawczą wiedzy posiadanej przez uczestnika szkolenia przed jego rozpoczęciem, z wiedzą i umiejętnościami nabytymi podczas szkolenia, dającą podstawę do stwierdzenia uzyskanych efektów uczenia się przez osobę skierowaną na szkolenie. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu analizy porównawczej (po zakończeniu szkolenia).  
Opis przebiegu uzyskania kompetencji musi być ujęty w treści złożonej oferty.

**B. Kwalifikacje – szkolenie musi zakończyć się nabyciem kwalifikacji, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia ofert), poświadczonych stosownym dokumentem.**

16. Szkolenie winno zakończyć się :

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową – załącznik nr 1 do formularza oferty szkoleniowej.
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji

**Do oferty szkoleniowej należy dołączać wzory dokumentów potwierdzających:**

- a) ukończenie szkolenia,
- b) uzyskanie kompetencji,

### c) uzyskanie kwalifikacji.

17. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

## II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Wpis do CEIDG lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru).
3. Dysponowanie potencjałem technicznym:
  - w przypadku zajęć teoretycznych: zajęcia teoretyczne winny być przeprowadzone w lokalu przestronnym i przewiewnym (o powierzchni minimum 33 m<sup>2</sup> - tj. 11 osób x 3 m<sup>2</sup>), gwarantującym naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wyposażony w sprzęt i urządzenia dostosowane do prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia m.in. stoliki, krzesła, tablicę, sprzęt multimedialny.
  - w przypadku praktyki zawodowej: praktyka winna być przeprowadzona w pomieszczeniu spełniającym wymagania BHP i p.poż. Wykonawca zapewnia materiały eksploatacyjne i sprzęt do realizacji praktyk.
4. Dysponowanie kadrą dydaktyczną:

Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone przez **minimum 2 wykładowców** posiadających wykształcenie minimum średnie (preferowane wykształcenie związane z tematyką szkolenia), posiadających doświadczenie z zakresu prowadzenia szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia w postaci **przeprowadzenia minimum 2 szkoleń w okresie ostatnich 2 lat.**

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania minimum 2 miejsc, w których będą realizowane praktyki zawodowe, wraz ze wskazaniem ich opiekunów, posiadających wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe. **Należy dołączyć oświadczenie o współpracy podpisane przez właścicieli firm u których będą odbywać się praktyki zawodowe, zgodnie z załącznikiem nr 4.**

5. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych.

Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wobec

Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129)

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt III lit. e

### **III. Opis sposobu przygotowania ofert oraz komunikowania się :**

- a) Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazanie dokumentów i

oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Baza Konkurencyjności)

- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz wypełniona czytelnie.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Oferta złożona po terminie lub w inny sposób niż wskazany w zaproszeniu uważa się za nieważną.
- e) Oferta musi być kompletna - zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę, tj.:
  - wypełniony formularz ofertowy i podpisany przez przedstawiciela prawnego Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 3,
  - oświadczenie o współpracy podpisane przez właściciela firmy u którego będzie odbywać się praktyka zawodowa - zgodnie z załącznikiem nr 4
- f) Do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy
- g) Oferta złożona w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej
- h) Oferta winna być złożona w wersji pełnokolorowej. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich dokumentów wytworzonych przez siebie i związanych z realizacją szkolenia w sposób określony w **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027** w zakresie informacji i promocji oraz w **Księdze tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027**

**IV.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Kryteria wyboru oferty szkoleniowej** - można uzyskać max (maksymalnie) 100 pkt. (punktów)

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

1. Koszty szkolenia (max 50 pkt.);

2. Jakość oferowanego programu, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych (max 5 pkt.)
3. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);
4. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max 25 pkt.);
5. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (max 10 pkt.)

#### Ad. 1.

Koszt szkolenia (max 50 pkt.):

|                                |                                                                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $P = \frac{C_n}{C_o} \times W$ | <p>P- liczba otrzymanych punktów</p> <p>Cn- cena oferty najtańszej</p> <p>Co- cena oferty badanej</p> <p>W- waga kryterium (50 pkt.)</p> |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Ad.2.

Jakość oferowanego programu oceniana będzie w sytuacji, gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje oprócz podstawowych (obowiązkowych) tematów zajęć edukacyjnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dodatkowe tematy zajęć edukacyjnych (tematy te nie mogą powielać zakresu obowiązkowego ani też być powtórzeniem wiadomości).

Dodatkowe tematy zajęć muszą podnosić jakość programu szkolenia i służyć nabywaniu wiedzy i kompetencji z zakresu zlecanego szkolenia.

W przypadku gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje:

- Jeden dodatkowy temat zajęć edukacyjnych z zakresu zlecanego szkolenia otrzyma – **2 pkt.**
- Dwa i więcej dodatkowych tematów zajęć edukacyjnych z zakresu zlecanego szkolenia otrzyma – **5 pkt.**

#### Ad.3.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikaty jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt.
- Brak certyfikatów – 0 pkt.

#### **Ad.4.**

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji zajęć teoretycznych (max.25 pkt.):

|                                                                                                                            |                                                                                                                   |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Kwalifikacje wykładowców/ trenerów                                                                                         | Wykształcenie wyższe związane z tematyką szkolenia                                                                | 9 pkt.   |
|                                                                                                                            | Wykształcenie średnie związane z tematyką szkolenia                                                               | 7 pkt.   |
|                                                                                                                            | Studia podyplomowe lub kursy związane z tematyką szkolenia lub szczególne uprawnienia np. pedagogiczne, budowlane | 1-6 pkt. |
| Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty | 2 przeprowadzone szkolenia                                                                                        | 3 pkt.   |
|                                                                                                                            | 3-6 przeprowadzonych szkoleń                                                                                      | 7 pkt.   |
|                                                                                                                            | 7 i więcej przeprowadzonych szkoleń                                                                               | 10 pkt.  |

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia opiekunów praktyk zawodowych (maksymalnie 25 pkt.):

|                                |                                                     |        |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| Kwalifikacje opiekuna praktyki | Wykształcenie wyższe związane z tematyką szkolenia  | 9 pkt. |
|                                | Wykształcenie średnie związane z tematyką szkolenia | 7 pkt. |
|                                | Wykształcenie zawodowe związane z                   | 5 pkt. |

|                                                                        |                                                                                                                                                           |          |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                        | tematyką szkolenia                                                                                                                                        |          |
|                                                                        | Dodatkowe kwalifikacje, studia podyplomowe, kursy związane z tematyką szkolenia lub szczególne uprawnienia np. pedagogiczne, mistrz, czeladnik w zawodzie | 1-6 pkt. |
| Doświadczenie zawodowe opiekuna praktyki związane z tematyką szkolenia | do 6 lat stażu pracy                                                                                                                                      | 3 pkt.   |
|                                                                        | od 6 do 10 lat stażu pracy                                                                                                                                | 7 pkt.   |
|                                                                        | powyżej 10 lat stażu pracy                                                                                                                                | 10 pkt.  |

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener/opiekun praktyk oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami. Do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad.5.

Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia (max 10 pkt.):

|                                                                                      |                                                                                                                                                                  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Warunki lokalowe do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz wyposażenie Sali wykładowej | sala wykładowa z oświetleniem dziennym o pow. min. 33 m <sup>2</sup> (tj. 11 os. x 3 m <sup>2</sup> ), stoliki, krzesła (min. 11), tablica, sprzęt multimedialny | 2 pkt.   |
|                                                                                      | dodatkowo swobodny dostęp do węzła sanitarnego i pomieszczenia socjalnego                                                                                        | 1 pkt.   |
| Materiały dydaktyczne                                                                | skrypt z zakresu szkolenia, skoroszyt, notatnik i długopis, odzież ochronna (spodnie robocze typu ogrodniczki, bluza, buty i nakrycie głowy)                     | 1 pkt.   |
|                                                                                      | inne dodatkowe materiały dydaktyczne <b>przydatne uczestnikom</b> przekazane na                                                                                  | 1-2 pkt. |

|  |                                                                                             |          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | własność np. podręczniki, filmy itd.                                                        |          |
|  | Sprzęt i materiały eksploatacyjne<br>jakie Wykonawca zapewnia podczas<br>praktyki zawodowej | 1-4 pkt. |

## **VII. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie dotyczące:

- a) zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe w liczbie uwzględnionej między stronami umowy. Zmiana nastąpi w formie aneksu.
- b) zmianę miejsca wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że nie zmieni się obszar wykonania zamówienia wskazany w opisie przedmiotu zamówienia a warunki lokalowe zaproponowane przez wykonawcę będą porównywalne do warunków wskazanych w ofercie.
- c) zmiany kadry prowadzącej szkolenie w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. choroba wykładowcy. Osoba zastępująca musi posiadać taki sam lub wyższy poziom kwalifikacji i doświadczenia jak osoba zastępowana.
- d) Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia w przypadku niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia itp.

**Zmiany wymienione w lit. b, c, d mogą być wprowadzone na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiany te wymagają zgody Zamawiającego.**

**Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.**

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami do spraw organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 765-67-23

