



# POWIATOWY URZĄD PRACY

84 – 100 Puck, ul. Elizy Orzeszkowej 7

tel. 58 673-24-73, 58 673-10-24, 58 774-31-71, 58 774-31-61,

e-mail: [gdp@praca.gov.pl](mailto:gdp@praca.gov.pl), <http://puck.praca.gov.pl/>



C A Z.4272.15.4.JM1.23

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia w ramach programu „Bezrobotni zamieszkujący na wsi” pn.

### „DZIENNY OPIEKUN”

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawę/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

- \* Ilość osób - 1
- \* Termin realizacji - lipiec-wrzesień 2023
- \* liczba godzin dydaktycznych - min. 160 godzin (w tym 30 godz. praktyki zawodowej)

1. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do pełnienia roli dziennego opiekuna.  
2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), zawierający:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy;

wraz z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra oraz musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (tj. Dz.U. 2020 poz. 1205) – Wykonawca winien posiadać program zatwierdzony decyzją ministra MPiPS.

3. Program szkolenia winien składać się z następujących bloków tematycznych:

- rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa
- stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka
- kompetencje opiekuna dziecka
- praktyki zawodowe

4. Wykonawca zapewnia miejsce praktyk zawodowych.

5. Kadra dydaktyczna przewidziana do realizacji szkolenia winna posiadać odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkolenia (preferowane wykształcenie związane z tematyką szkolenia).

6. Uczestnikowi należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe i dydaktyczne.

7. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.

8. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt 1 egzaminu (jeżeli jest przewidziany)

9. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Puck, w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.

10. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy.

11. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem (jeżeli jest przewidziany)

- wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, zgodnie z załącznikiem nr 1 dołączonym do formularza ofertowego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

**13. Kryteria wyboru oferty szkoleniowej ( można uzyskać max. 100 pkt.)**

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

1. Koszty szkolenia (max. 50 pkt.);
2. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);
3. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 25 pkt.);
4. Jakość oferowanego programu w zakresie posiadania programu zatwierdzonego decyzją MPiPS (max 10 pkt.)
5. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; (5 pkt.)

Ad. 1.

Koszt szkolenia (max. 50 pkt.):

|                                |                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $P = \frac{C_n}{C_o} \times W$ | P- liczba otrzymanych punktów<br>Cn- cena oferty najtańszej<br>Co- cena oferty badanej<br>W- waga kryterium (50 pkt.) |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ad.2.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt.
- Brak certyfikatów – 0 pkt.

**Należy dołączyć kopię certyfikatu jakości.**



Ad.3.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max.25 pkt.):

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Kwalifikacje wykładowców/<br>trenerów                                                                                      | Wykształcenie wyższe związane z tematyką szkolenia                                                                                             | 9 pkt.   |
|                                                                                                                            | Studia podyplomowe związane z tematyką szkolenia, dodatkowe uprawnienia np. pedagogiczne lub ukończone szkolenia z zakresu zlecanego szkolenia | 1-6 pkt. |
| Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty | 1-2 przeprowadzone szkolenie                                                                                                                   | 3 pkt.   |
|                                                                                                                            | 3-6 przeprowadzonych szkoleń                                                                                                                   | 7 pkt.   |
|                                                                                                                            | 7 i więcej przeprowadzonych szkoleń                                                                                                            | 10 pkt.  |

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami. Do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

W przypadku braku informacji w ofercie na temat kwalifikacji lub doświadczenia kadry dydaktycznej, zostanie przyznana punktacja – 0

Ad 4

Jakość oferowanego programu w zakresie posiadania programu zatwierdzonego decyzją MPiPS (max 10 pkt.)

- Posiadane przez Instytucję szkoleniową programu zatwierdzonego decyzją MPiPS – 10 pkt
- Brak programu zatwierdzonego decyzją MPiPS – 0 pkt.

Ad. 5

Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, poza wymaganym zaświadczeniem zgodnym z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego – **dotyczy dodatkowych dokumentów** wydanych po zakończonym szkoleniu tj. innych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw itp. należy wyszczególnić jakie oraz dołączyć do oferty wzór (brak dołączonego wzoru będzie skutkowało brakiem przyznania punktów):

- wydanie dodatkowych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw – 5 pkt
- brak wydania dodatkowych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw – 0 pkt

**Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.**

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 765-67-23

Z up. STAROSTY  
  
Anita Goyke  
Z-ca DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy