

C A Z.4270.4.2.JM1.23

Puck, dn. 27.02.2023r.

ZAPROSZENIE
do składania ofert szkoleniowych

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) ustawy nie stosuje się.

Powiatowy Urząd Pracy w Pucku zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych w wojewódzkim urzędzie pracy do złożenia oferty szkoleniowej na wykonanie usługi– organizacji szkolenia grupowego

pn. „**PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY Z ELEMENTAMI PRAWA PRACY**”


Ofertę podpisaną przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dostarczyć:

- 1) osobiście do siedziby Zamawiającego (sekretariat pok. 17) lub pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego Powiatowy Urząd Pracy w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 7 84-100 Puck z dopiskiem na kopercie „Oferta – Pracownik administracyjno-biurowy z elementami prawa pracy”,
- 2) portal praca.gov.pl uruchamiając link: (<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/panelOgolny>, w temacie wiadomości wpisując „Oferta – Pracownik administracyjno-biurowy z elementami prawa pracy”,
- 3) platformę ePUAP uruchamiając link: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, w tytule pisma wpisując „Oferta – Pracownik administracyjno-biurowy z elementami prawa pracy”,

do dnia 06.03.2023 r. do godz. 15.00 (za datę wpływu uznaje się datę wpływu do PUP Puck).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Poniżej zamieszczona jest szczegółowa informacja o zamiarze zorganizowania szkolenia– opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**) oraz formularz oferty szkoleniowej (**załącznik nr 2**)

Z up. **STAROSTY**

Hanna Czapp
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy