

CAZ.4272.1.3.JM1.23

Puck, dn. 19.01.2023 r.

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty szkoleniowej

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawę/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

1. Informuję, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania dot. wykonania usługi– organizacji szkolenia pn. „Pracownik biurowy z elementami księgowości i kadr” wpłynęły następujące oferty:

Nr oferty	Nazwa Oferenta	Koszt szkolenia
1/2023	T.C.S. Trójmiejskie Centrum szkoleń Włodzimierz Radwaniecki ul. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk	5.344,00 zł
2/2023	Europejska Akademia Handlu I Przedsiębiorczości Robert Staluszka ul. Zielona 8 88-430 Janowiec Wielkopolski	4.392,00 zł
3/2023	Akademia Kształcenia zawodowego Sp. z o.o. ul. Straganiarska 20/22 80-837 Gdańsk	4.944,00 zł
4/2023	BELFER Kursy i Szkolenia Lidia Mączkowska, ul. Polana Leśna 21, 83-112 Rokitki	3.744,00 zł
5/2023	O.K. Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński, ul. Sobieskiego 217, 84-200 Wejherowo	4.560,00 zł

2. Wymagania przedstawione w Zaproszeniu do składania ofert spełnili następujący Oferenci:

- Oferta nr 2/2023 - Europejska Akademia Handlu I Przedsiębiorczości Robert Staluszka, ul. Zielona 8, 88-430 Janowiec Wielkopolski – **69,63 pkt**
- Oferta nr 3/2023 - Akademia Kształcenia zawodowego Sp. z o.o., ul. Straganiarska 20/22, 80-837 Gdańsk – **80,36 pkt**
- Oferta nr 4/2023 - BELFER KURSY I SZKOLENIA Lidia Mączkowska, ul. Polana Leśna 21, 83-112 Rokitki – **89 pkt**
- Oferta nr 5/2023 - O.K. Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński, ul. Sobieskiego 217, 84-200 Wejherowo – **87,06 pkt**


3. Oferta nr 1/2023 nie spełnia wymagań przedstawionych przez Zamawiającego w zakresie liczby godzin przewidzianych w poszczególnych blokach tematycznych. Z zakresu pracownika biurowego przedstawiono program w ilości 12,5 godz. (powinno być 16 godz.), z zakresu księgowości i kadr 35,5 godz. (powinny być 32 godz.). Dodatkowo: błędnie podliczono kwotę ogółem za szkolenie. W pkt 15 oferty - w wykazie niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych - nie wykazano komputerów/laptopów udostępnianych uczestnikowi w trakcie szkolenia. Oferent w pkt. 12 opisał, iż sala jest wyposażona w stanowiska komputerowe bez

wskazania wymaganych przez Zamawiającego programów (MS OFFICE, program do fakturowania)

3. Uzasadnienie:

W związku z uzyskaniem najwyższej ilości punktów Wykonawcą usługi szkoleniowej zostanie firma:

BELFER KURSY I SZKOLENIA Lidia Mączkowska
ul. Polana Leśna 21
83-112 Rokitki

Z up. STAROSTY

Hanna Czapp
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy