

PLAN SZKOLEŃ NA ROK 2023

Lp	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin rozpoczęcia/ ilość godzin dydakt.	Kryteria doboru	Informacje o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia	Źródło finansowania
1.	ABC przedsiębiorczości Zakres tematyczny: - Procedura formalno-prawna zakładania działalności gospodarczej; - Ubezpieczenia społeczne i aspekty księgowe w firmie; - Formy opodatkowania; - Zasady tworzenie biznes planu; - Zatrudnianie pracowników; - Etyka w zarządzaniu firmą - Wybrane zagadnienia z marketingu	50 osób	Cykl szkoleń realizowanych od 02.2023 do 12.2023 r. 24 godz., 4 dni Szkolenie zrealizowane	- osoby bezrobotne zamierzające otworzyć własną działalność gospodarczą (dot. osób, które złożyły wnioski o jednorazowe przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej)	Nie dotyczy	Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu	Program Regionalny „Praca dla Pomorzan”

2.	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych Zakres tematyczny: - organizacja pracy w magazynie; - dokumentacja obrotu towarowego; - fakturowanie; - obsługa programu magazynowo handlowego; - obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych; - obsługa wózków jezdniowych;	do 10 osób	03/04.2023r. 104 godz. Czas realizacji – do 1 m-ca Szkolenie zrealizowane	- Status osoby bezrobotnej - wykształcenie min. zasadnicze zawodowe	Egzamin zewnętrzny przed organem jednostki UDT	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu - zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego;	Fundusz Pracy
3.	Pracownik administracyjno-biurowy z elementami prawa pracy Zakres tematyczny: - organizacja pracy pracownika administracyjno-biurowego; - etyka i kultura zawodu; - profesjonalna obsługa klientów; - redagowanie i prowadzenie dokumentacji firmowej i urzędowej; - obieg i archiwizacja dokumentacji biurowej - podstawowe zagadnienia z prawa handlowego i cywilnego; - elementy prawa pracy i prawa administracyjnego; - ochrona danych osobowych; - zastosowanie Microsoft Office w pracach biurowych (word, excel, power point) - usługi w sieciach informatycznych (m.in. poczta, Internet)	do 10 osób	03/04.2023r. 120 godz. Czas realizacji – do 1 m-ca Szkolenie zrealizowane	- Status osoby bezrobotnej - wykształcenie min. średnie - podstawowa znajomość obsługi komputera	Egzamin zewnętrzny lub walidacja	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu - certyfikat zawierający efekty uczenia się lub certyfikat kwalifikacji zawodowych	Fundusz Pracy

4.	ABC przedsiębiorczości Zakres tematyczny: - Aspekty prawne zakładania działalności gospodarczej; - Ubezpieczenia społeczne i aspekty księgowe w firmie; - Formy opodatkowania; - Firma on-line (profil zaufany, serwis Rzeczypospolitej Polskiej – gov.pl, ePuap, e-Deklaracja – podatki.gov.pl); - Zatrudnianie pracowników; - Etyka w zarządzaniu firmą; - Wybrane zagadnienia z marketingu;	7 osób	09/10 2023 18 godzin Czas realizacji - 3 dni	- osoby bezrobotne zamierzające otworzyć własną działalność gospodarczą (dot. osób, które złożyły wnioski o jednorazowe przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej)	Nie dotyczy	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu -certyfikat/zaświadczenie o uzyskaniu kompetencji (zawierający efekty uczenia)	Projekt „Zatoka możliwości” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS+
5.	Pracownik robót wykończeniowych w budownictwie energooszczędnym Zakres tematyczny: - Zasady BHP i p. poż; - Podstawy budownictwa pasywnego i energooszczędnego; - Modernizacja starych obiektów budowlanych do najwyższych standardów energetycznych; - Zagadnienia z zakresu murarstwa-tynkarstwa, gipsowania, szpachlowania; - Układanie glazury i posadzki; - Montaż ścian kartonowo –gipsowych; - Zakładanie stolarki budowlanej, paneli, płytek itp.; - Tapetowanie, malowanie;	do 10 osób	10/11 2023 120 godz. Czas realizacji – do 1 m-ca	- status osoby bezrobotnej - wykształcenie min. podstawowe - dobry stan zdrowia	Egzamin zewnętrzny/ walidacja	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu - certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji	Projekt „Zatoka możliwości” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS+

6.	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych Zakres tematyczny: - organizacja pracy w magazynie; - dokumentacja obrotu towarowego; - fakturowanie; - obsługa programu magazynowo handlowego; - obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych; - obsługa wózków jezdniowych;	do 5 osób	09/10/11 2023 104 godz. Czas realizacji – do 1 m-ca	- Status osoby bezrobotnej - wykształcenie min. zasadnicze zawodowe	Egzamin zewnętrzny przed organem jednostki UDT	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu - zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego;	Projekt pilotażowy pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”
7.	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych Zakres tematyczny: - charakterystyka zawodu sprzedawcy; - przyjmowanie dostaw i przygotowywanie ich do sprzedaży; - sprawna komunikacja i budowanie dobrych relacji z klientem/ obsługa klienta - obsługa kas fiskalnych i terminala płatniczego - obsługa programu magazynowo handlowego	do 5 osób	09/10/11 2023 80 godz. Czas realizacji – do 1 m-ca	- Status osoby bezrobotnej - wykształcenie min. zasadnicze zawodowe	Nie dotyczy	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu	Projekt pilotażowy pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”

Zup. STAROSTY
Hanna Czapp
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy