

UMOWA NR
o zorganizowanie stażu przez pracodawcę

zawarta w Pucku w dniur. pomiędzy Powiatem Puckim reprezentowanym przez
Starostę Powiatu Puckiego w imieniu którego działa Hanna Czapp - Dyrektor Powiatowego

Urzędu Pracy w Pucku
84-100 Puck, ul. Elizy Orzeszkowej 7
NIP: 587-10-23-018, REGON: 191927600
zwany w dalszej części umowy „Starostą”
a

.....
NIP:, REGON:
zwany w dalszej części umowy „Organizatorem”
reprezentowanym przez

§ 1

1. Organizator zorganizuje staż bez nawiązania stosunku pracy dla niżej wymienionego bezrobotnego, skierowanego przez Starostę:
 - Imię i nazwisko –
 - Data urodzenia –r.
 - Adres -
 - Stanowisko pracy:
 - Miejsce odbywania stażu:
.....Okres odbywania stażu zostaje ustalony odr. dor.
2. Dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:
 - Imię i nazwisko –
 - Zajmowane stanowisko –
3. Okres umowy zostaje ustalony odr. dor.

§ 2

1. Bezrobotny otrzymuje skierowanie od Starosty do odbycia stażu u Organizatora.
2. Starosta sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego oraz zastrzega sobie prawo prowadzenia nadzoru Organizatora w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.

§ 3

Program stażu, zawierający nazwę zawodu lub specjalności, zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego na stanowisku pracy, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych oraz dane dotyczące opiekuna osoby objętej programem stażu stanowi integralną część niniejszej umowy (Załącznik Nr 1).

§ 4

Starosta zobowiązuje się do :

- a) poinformowania bezrobotnego o obowiązku sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu,
- b) wypłaty stypendiów bezrobotnemu odbywającemu staż,
- c) wydawania druków sprawozdań z przebiegu stażu oraz przyjmowania tych sprawozdań

- d) po zakończeniu stażu,
- d) ustalania i opłacania składki na ubezpieczenia społeczne za bezrobotnego odbywającego staż i pobierającego stypendium,
- e) wydawania bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu.

§ 5

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) przyjęcia na staż kierowanego przez Starostę bezrobotnego oraz skierowanie i sfinansowanie badań lekarskich w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu,
 - b) dostarczenia do Starosty kserokopii ww. zaświadczenia lekarskiego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - c) zapoznania bezrobotnego z programem stażu,
 - d) zapewnienia bezrobotnemu warunków do wykonywania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z programem stażu w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
 - e) zapoznania bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - f) zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - g) przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - h) dostarczenia do Starosty kserokopii karty szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - i) przydzielenia bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
 - j) nie zlecania bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu oraz związanych z odpowiedzialnością finansową,
 - k) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni informowania Starosty o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego w odbywaniu stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu i odbywania stażu,
 - l) nie powierzania w okresie odbywania stażu bezrobotnej w ciąży czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia lub w porze nocnej,
 - m) powierzenia opiekunowi bezrobotnego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, który powinien udzielać bezrobotnemu wskazówek i pomagać w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczyć własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu,
 - n) udzielania na wniosek bezrobotnego odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, udzielenia dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu za ostatni miesiąc odbywania stażu,
 - o) dostarczenia do Starosty w terminie **5 dni kalendarzowych** po zakończeniu każdego miesiąca list obecności podpisanych przez bezrobotnego (wg wzoru jak Załącznik Nr 2) z załącznikami, tj. dokumentami potwierdzającymi nieobecność usprawiedliwioną (wnioski o dni wolne, zwolnienia lekarskie).
2. Organizator niezwłocznie, nie później niż **7 dni kalendarzowych** po zakończeniu realizacji programu stażu wyda bezrobotnemu opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu (wg wzoru jak Załącznik Nr 3).

3. Organizator po odbyciu stażu **deklaruje zatrudnienie** dla 1 osoby bezrobotnej, wskazanej w § 1 pkt 1 niniejszej umowy **na okres miesięcy niezwłocznie po odbyciu stażu oraz przekaże umowę o pracę / umowę cywilnoprawną do Starosty, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych po zakończeniu stażu.**

§ 6

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

§ 7

Bezrobotny skierowany na staż powinien sporządzić sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskiwanych umiejętnościach zawodowych.

§ 8

1. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu, po wysłuchaniu Organizatora stażu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.
2. Starosta na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§9

Starosta zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu stażu w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak również wglądu do dokumentów związanych z realizacją stażu.

§10

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, stanowiącej aneks do umowy.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2024 poz. 475 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. 2009 nr 142 poz. 1160).

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz. U. 2014 poz. 1189).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1465 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zmianami).

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Program stażu
2. Wzór listy obecności
3. Wzór opinii

.....
podpis i imienna pieczęć Organizatora
lub osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu Organizatora

.....
Powiat Pucki reprezentowany
przez Starostę Powiatu Puckiego

Kontrasygna Gł. Księgowej