

..... dnia

.....
(pieczęć firmowa organizatora)

Starosta Powiatu Puckiego

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

I. Dane organizatora:

1) Nazwa firmy lub imię i nazwisko organizatora

.....
.....

2) Siedziba

3) Miejsce prowadzenia działalności

4) Adres korespondencyjny

5) Telefon, faks, e-mail

6) Numer statystyczny - REGON

- EKD / PKD

- NIP

7) Forma prawna

8) Rodzaj działalności

9) Data rozpoczęcia działalności

10) Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy¹

11) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora

.....

II. Dane dotyczące organizacji stażu

1) Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż

2) Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż

.....

¹ Do liczby pracowników nie należy wliczać: właściciela firmy, młodocianych, zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych (np. w ramach umów zlecenie, o dzieło).

3) Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące)

.....
4) Imię i nazwisko, PESEL kandydata /ów/ na staż
.....
.....

5) Po odbyciu stażu organizator deklaruje zatrudnienie w wymiarze minimum ½ etatu dla bezrobotnych:

- na okres 12 miesięcy i dłużej bezrobotnych,
- na okres 6 miesięcy bezrobotnych,
- na okres 4 miesięcy bezrobotnych.

6) Liczba stażystów w 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z tego: liczba zatrudnionych bezrobotnych po odbyciu stażu

7) Liczba stażystów odbywających obecnie staż u organizatora stażu (wliczając osoby bezrobotne skierowane do odbycia stażu przez inne urzędy pracy)

III. Oświadczenie organizatora stażu

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oświadczam, że:

1. Dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
3. Nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości.
4. Nie został złożony oraz nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego.
5. Zapoznałem się z regulaminem organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku.
6. Nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenia praw pracowniczych oraz nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
7. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Starosty w sytuacji kiedy osoba, która otrzymała skierowanie do odbywania stażu wcześniej była zatrudniona w innej firmie tego samego pracodawcy bądź w firmie prowadzonej przez współmałżonka pracodawcy, jest współmałżonkiem, rodzeństwem, zstępnym oraz wstępnym pracodawcy lub zamieszkuje pod tym samym adresem co pracodawca i prowadzi z nim wspólne gospodarstwo domowe.

.....Data

.....
(Pieczętka i podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania)

Wnioski wypełnione nieczytelnie, podpisane przez nieupoważnioną osobę, bądź bez kompletu załączników nie będą rozpatrywane. Wszystkie dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.

Załączniki:

- 1) opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego dla każdego stanowiska;
- 2) zgłoszenie wolnego miejsca stażu;
- 3) decyzja o wpisie do Ewidencji Szkół, Placówek Niepublicznych, Żłobków i Klubów Dziecięcych, w przypadku Szkół, Placówek Niepublicznych, Żłobków i Klubów Dziecięcych.

Klauzula informacyjna dla składających wnioski o organizację stażu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pucku z siedzibą przy ul. Elizy Orzeszkowej 7, 84-100 Puck. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie – dzwoniąc pod numerem: +048 (58) 673-24-73 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: gdpu@praca.gov.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy zgłaszać się na adres: iod@puck.praca.gov.pl

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **organizacja stażu**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy innych Ustaw i aktów wykonawczych dotyczących organizowania stażu oraz ich finansowania. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz zgodnie z przepisami prawa² oraz okres 5 lat po zakończonym postępowaniu, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej³. Dane nie będą transferowane poza Polskę.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem, zgodnie z powyższymi instrukcjami.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data.....

.....
(Pieczętka i podpis osoby/osób
uprawnionej/yh do reprezentowania)

² Przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

³ Dotyczy wyłącznie w przypadku nawiązania kontaktu poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową (e-mail)

Załącznik 1

do wniosku o zawarcie umowy
o zorganizowanie stażu

Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego

1) Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)

2) Nazwa komórki organizacyjnej

.....

3) Nazwa stanowiska pracy

4) Miejsce odbywania stażu

5) Czas pracy od godz. do godz.

6) Zakres zadań zawodowych

.....

.....

.....

.....

.....

7) Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

.....

8) Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy

.....

.....

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionej/yh do reprezentowania)

**OPINIA DOTYCZĄCA WSÓŁPRACY Z ORGANIZATOREM STAŻU W OKRESIE 12 MIESIĘCY
POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE WNIOSKU:**

-PRACOWNIKA PUP :

Liczba osób po stażu u organizatora	Podjęcia pracy w okresie 3 m-cy po stażu

Nazwa formy aktywizacji zawodowej	Liczba podpisanych umów	Liczba skierowanych bezrobotnych	Liczba umów zakończonych	UWAGI
Staż				
Prace interwencyjne				
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy				

.....
(data i podpis pracownika PUP)