

REGULAMIN
organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku

§ 1

Niniejszy regulamin został sporządzony na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1100 ze zmianami), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz.U. 2014 poz. 1189).

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **staż** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - 2) **ustawa** - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. 2021 poz. 1100 ze zmianami);
 - 3) **PUP** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Pucku.

Rozdział II
Zasady rozpatrywania wniosków

§ 3

1. Starosta Powiatu Puckiego w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku zwany dalej „Starostą” inicjuje, organizuje i finansuje staże dla osób uprawnionych, na wniosek organizatora.
2. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie skierowania osób bezrobotnych do odbywania stażu, winien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.
3. Osoby bezrobotne do odbycia stażu będą kierowane zgodnie z art. 53 ustawy.
4. **Staże będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców deklarujących zatrudnienie stażysty po okresie odbywania stażu. Staże nie będą organizowane przez okres 12 miesięcy u organizatorów, którzy nie wywiązali się z deklarowanego wcześniej zatrudnienia.**
5. **Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne które:**
 - 1) były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego organizatora;
 - 2) **były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową w innej firmie tego samego pracodawcy bądź w firmie prowadzonej przez współmałżonka pracodawcy;**
 - 3) **są małżonkiem, rodzeństwem, zstępnym albo wstępnym w linii prostej w drugim stopniu pokrewieństwa organizatora;**
 - 4) prowadzą z organizatorem wspólne gospodarstwo domowe.
6. PUP będzie kierował do odbycia stażu u Organizatora w pierwszej kolejności osoby bezrobotne, które nie korzystały z tej formy aktywizacji.

7. **Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu uwzględnia się:**
 - 1) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o których skierowanie ubiega się organizator;
 - 2) treść merytoryczną zakresu zadań uwzględniającego predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego;
 - 3) **gwarancję zatrudnienia po okresie odbywania stażu na okres min. 4 miesiące niezwłocznie po odbyciu stażu, w wymiarze minimum ½ etatu;**
 - 4) dotychczasową współpracę z PUP tj. wywiązywanie się z wcześniej realizowanych umów oraz deklaracji zatrudnienia;
 - 5) nie korzystanie w okresie wcześniejszym z tej formy aktywizacji zawodowej bezrobotnych.
8. Starosta rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu kierując się obowiązującymi przepisami, zasadami niniejszego regulaminu oraz racjonalnym wydatkowaniem środków Funduszu Pracy po wydaniu opinii przez powołaną odrębnie komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków na zorganizowanie staży.
9. **Starosta zastrzega sobie prawo do pozytywnego rozpatrzenia tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny.**
10. Rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski spełniające wymogi formalne.
11. Negatywnemu rozpatrzeniu podlegają wnioski:
 - 1) wypełnione niepoprawnie, nieczytelnie lub niekompletne, podpisane przez nieuprawnioną osobę, nie zawierające oryginalnych podpisów;
 - 2) z których wynika, że wnioskodawca:
 - a) jest w stanie upadłości lub likwidacji;
 - b) jest w trakcie zwolnień grupowych;
 - c) ma zaległości w opłacaniu składek społecznych;
 - d) ma zadłużenia wobec Skarbu Państwa w opłatach z tytułu podatku;
 - e) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 - g) nie może być organizatorem stażu z mocy przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - h) prowadzi działalność: sezonową, związaną z prowadzeniem lombardu, salonu gier hazardowych, branżą erotyczną, w zakresie produkcji lub obrotu bronią, w zakresie akwizycji i handlu obwoźnego, w zakresie wróżbiarstwa, medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii;
 - i) prowadzi działalność wyłącznie poza granicami kraju;
 - 3) na stanowiska, których programy stażu wskazują na samodzielną pracę oraz na stanowiska do prac prostych, tj. nie wymagających nabycia umiejętności praktycznych do wykonywania pracy;
 - 4) uzupełnione w języku obcym lub zawierające załączniki sporządzone w takim języku i nieprzetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
12. Prace komisji oparte są na zasadach równego traktowania wnioskujących, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład komisji.
13. Wnioski opiniuje się w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Elementy składowe wniosku	Maksymalna liczba punktów
1.	Treść merytoryczna zakresu zadań: <ul style="list-style-type: none"> ▪ czy uzyskane w trakcie stażu umiejętności zawodowe są poszukiwane na rynku pracy (10 pkt), ▪ czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji (5 pkt), ▪ popyt na rynku pracy na proponowane przez organizatora stanowisko pracy (5 pkt). 	20 pkt
2.	Deklaracja zatrudnienia/innej pracy zarobkowej po okresie stażu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ na okres 12 miesięcy i dłużej (20 pkt), ▪ na okres 6 miesięcy (15 pkt), ▪ na okres 4 miesięcy (10 pkt), ▪ brak deklaracji zatrudnienia (0 pkt). 	20 pkt
3.	Efektywność zatrudnieniowa staży zorganizowanych z uwzględnieniem 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku efektywność stażu w okresie 4 miesięcy od zakończenia stażu na co najmniej 4 miesiące: -zatrudnienie wszystkich uczestników programu - 100% (15 pkt), - od 51% wzwyż (10 pkt), - 50% i poniżej (5 pkt), -brak zatrudnienia (0 pkt).	15 pkt
4.	Wywiązanie się z wcześniejszych umów finansowanych ze środków Funduszu Pracy.	5 pkt
5.	Nie korzystanie w okresie wcześniejszym z tej formy aktywizacji zawodowej.	20 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60 (pkt. 1-4 lub 1,2,5) Aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony musi uzyskać co najmniej 40 punktów.

§ 4

1. Wnioski o zorganizowanie staży będą rozpatrywane na bieżąco, według daty wpływu.
2. Jeżeli w terminie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez PUP osób bezrobotnych lub PUP nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy w sprawie organizacji stażu, a wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora.
3. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.

Rozdział III **Zasady organizacji staży**

§ 5

1. Osoby bezrobotne, które odbyły praktyczną naukę zawodu u pracodawcy nie mogą być kierowane na staż w tym zawodzie.
2. Starosta zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu.

§ 6

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą, a organizatorem, według programu określonego w umowie.

§ 7

1. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

§ 8

1. Na staż na okres od 3 do 6 miesięcy mogą być kierowane osoby bezrobotne.
2. Na staż na okres od 3 do 12 miesięcy mogą być kierowane osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia.
3. **W przypadku odmowy podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez bezrobotnego po odbyciu stażu, powtórne skierowanie bezrobotnego na staż może nastąpić po upływie 12 miesięcy od zakończenia poprzedniego stażu.**
4. Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również być skierowane na staż na zasadach takich jak bezrobotni.

§ 9

W trakcie trwania umowy o organizację stażu Starosta może przeprowadzać wizyty monitorujące prawidłowość realizacji stażu, w szczególności w zakresie obecności bezrobotnego na stażu, realizacji programu stażu i należytej opieki wyznaczonego przez organizatora opiekuna stażu.

§10

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1100 ze zmianami),
- 2) Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz. 1160),
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. 2021 poz. 573 ze zmianami),

- 4) Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz. U. 2014 poz. 1189).

5)

Niniejszy regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez członków PRRP - uchwała nr 10/2021 z dnia 23.11.2021r.