

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia w ramach projektu „**Ponowny start (IV)**” współfinansowanego ze środków Europejskich Funduszu Społecznego w ramach **Osi Priorytetowej 5 – Zatrudnienie Działanie 5.1.** – Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych- projekty Powiatowych Urzędów Pracy **Poddziałanie 5.1.1** Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – mechanizm ZIT.

pn.

**„TECHNOLOG ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE Z
UPRAWNIENIAMI SEP DO 1 KV (EKSPLOATACJA)”**

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

- * Ilość osób - 1
- * Czas realizacji szkolenia - luty – marzec 2021
- * ilość godzin - 104 godz (w tym 24 godz. z zakresu SEP)

1. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do wykonywania prac wykończeniowych w budownictwie oraz zdobycie uprawnień w zakresie eksploatacji (SEP do 1 KV).

2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), zawierający:

- nazwę szkolenia;
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
 - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - przewidziane sprawdziany i egzaminy;
- oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

3. Szkolenie winno obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- SEP do 1 KV (eksploatacja);
- zasady BHP i p. poż;
- zagadnienia z zakresu murarstwa-tylnkarstwa, gipsowania, szpachlowania;
- układanie glazury i posadzki;
- montaż ścian kartonowo –gipsowych;
- zakładanie stolarki budowlanej, paneli, płyt itp.;
- tapetowanie, malowanie;

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorki program kształcenia, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne

4. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.

5. Szkolenie realizowane w formie kursu obejmować musi nie mniej niż 25 godz. zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

6. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt 1 egzaminu oraz w przypadku wymogu badań lekarskich, również koszt badań.

7. Uczestnikowi należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe (w tym do zajęć praktycznych) oraz odzież roboczą.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Puck, w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.

9. Uczestnik w trakcie lub na zakończenie szkolenia musi przystąpić do egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przed komisją kwalifikacyjną (dot. SEP do 1 KV)

10. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem;

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

- wydaniem Świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (po pozytywnie zdanym egzaminie zewnętrznym).

11. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu.

12. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

13. Przy wyborze oferty szkoleniowej Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę co najmniej pięć spośród poniższych kryteriów:

- 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje,
- 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra,
- 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego lub powierzonego szkolenia,
- 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
- 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,

- 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
- 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- 8) koszty szkolenia,
- 9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia,
- 10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 673-24-73 wew. 23

Z up. STAROSTY
mgr Zygmunt Orzeł
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy