

Oznaczenie sprawy OA.2110.12.2.LB.20

załącznik do zaproszenia

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(ZAPYTANIE)**

**DOTYCZĄCE USŁUGI PSYCHOLOGA PODCZAS OKREŚLANIA
INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI ORAZ OBJĘCIA WSPARCIEM
PSYCHOLOGICZNYM UCZESTNIKÓW PROJEKTU
W RAMACH DZIAŁANIA 6.1. AKTYWNA INTEGRACJA REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA
2014 – 2020 PN. „SYSTEM AKTYWIZACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ W
POWIECIE PUCKIM – ETAP II”**

Rozdział I Informacje o Zamawiającym

Powiat Pucki – Powiatowy Urząd Pracy w Pucku

Ul. Elizy Orzeszkowej 7 84-100 Puck

Tel. 58 673-24-73

Adres strony internetowej: <https://puck.praca.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: gdpu@praca.gov.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro przy zamówieniach na dostawę/usługi/roboty budowlane zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz, których wartość szacunkowa jest niższa niż wyrażana w złotych równoważąc 750 000 euro przy zamówieniach na usługi społeczne zgodnie z art. 138 o ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” wydanych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi psychologa w zakresie określania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz objęcia wsparciem psychologicznym uczestników projektu pn. "System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w powiecie puckim – etap II"

2. Zamówienie podzielone jest na 2 odrębne zadania:

- 1) ZADANIE NR 1- indywidualne wsparcie psychologiczne zgodnie z zapotrzebowaniem, poprzez określenie indywidualnych problemów, wyznaczanie celów, dobór odpowiednich rozwiązań, a następnie ich wdrożenie, ustalanie potrzeb w zakresie warsztatów grupowych;
- 2) ZADANIE NR 2 - przeprowadzenie warsztatów grupowych służących odkrywaniu wiary we własne możliwości, kształtowaniu umiejętności psychospołecznych, wspierających nabywanie i podtrzymywanie cech i nawyków pożądaných na rynku pracy takich jak samodyscyplina, obowiązkowość, organizacja czasu;

3) w ramach ZADANIA NR 1 - liczba godzin indywidualnych spotkań wynosi 2 godziny na osobę + 2 godziny na opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, łącznie 620 godz., liczba uczestników – łącznie 155 osób (2020 r. – 30 osób, 2021 r. – 65 osób, 2022 r. – 60 osób);

4) w ramach ZADANIA NR 2 - liczba godzin warsztatów 1 grupy – 40 godzin, łączna liczba warsztatów grupowych – 13 (2020 r. – 3 grupy, 2021 r. – 5 grup, 2022 – 5 grup), łącznie 520 godz. warsztatów grupowych;

5) termin realizacji usługi – 08.2020 r. – 09.2022 r.;

6) za jedną godzinę usługi psychologicznej uznaje się jedną godzinę zegarową.

3. Przy opracowaniu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Psycholog będzie współpracował z doradcą zawodowym oraz pracownikiem socjalnym.

4. Liczba uczestników biorących udział we wsparciu może ulec zmianie, podobnie jak łączna liczba godzin zaplanowanych do realizacji w ramach niniejszego zamówienia.

5. Usługa psychologa realizowana jest w ramach projektu pt.: „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w powiecie puckim – etap II” Działanie 6.1 Aktywna Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

6. Miejsce realizacji zamówienia: Miasto Puck.

Dokładne miejsce realizacji zamówienia zostanie wskazane przez Zamawiającego

7. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

8. Oferent może złożyć ofertę na jedno lub na dwa zadania.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia i termin płatności

1. Termin wykonania zamówienia od dnia następnego po zawarciu umowy (planowana data zawarcia umowy - 08.2020 r) do dnia 30.09.2022 r.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie z jednoczesnym wydłużeniem okresu realizacji zamówienia o czas trwania tych okoliczności.

Rozdział V Wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, spełniające warunki konieczne:

- 1) posiadanie odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia,
- 2) dysponowanie odpowiednimi środkami technicznym koniecznymi do wykonania zamówienia,
- 3) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia,
- 4) dyspozycyjność w okresie od zawarcia umowy (planowana data zawarcia umowy - 08.2020 r.) do 09.2022 r., co oznacza, zdolność do przystąpienia do świadczenia usług psychologa w ciągu **2 dni roboczych** od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
- 8) niepozostawanie w stosunku pracy z Powiatem Puckim lub Partnerami Projektu przez okres ostatnich 12 miesięcy,
- 9) brak powiązań z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo, w szczególności:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile najniższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca winien wykazać, że spełnia następujące warunki wiedzy lub doświadczenia udziału w postępowaniu:

- 1) posiada wykształcenie wyższe tj. ukończone studia z zakresu psychologii oraz
- 2) minimum 100 godzin doświadczenia zawodowego w pracy jako psycholog w zakresie poradnictwa i doradztwa psychologicznego dla bezrobotnych, poszukujących pracy lub biernych zawodowo, w tym osób dotkniętych lub zagrożonych ubóstwem lub

wykluczeniem społecznym, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w niniejszym Zapytaniu.

Niespełnienie powyższych wymagań i warunków przez Wykonawcę skutkować będzie nierozpatrywaniem oferty.

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w formie „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 1 i nr 2 do Zapytania- Formularz Oferty.
2. Wykonawca do oferty załączy potwierdzone ”za zgodność z oryginałem”:
 - 1) na potwierdzenie posiadanego wykształcenia: kopie dyplomów,
 - 2) dokumenty na potwierdzenie doświadczenia, o którym mowa w rozdz. V ust.2 pkt 2, tj.:np.: świadectw pracy, referencji, kopie umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, itp.

Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 3 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, oraz za pośrednictwem postańca.
2. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze Wykonawcom, do których zostało przesłane Zapytanie.
3. W wyniku zmiany treści Zapytania, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.
4. Zmiany treści Zapytania oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w ust 3 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania przy pomocy poczty elektronicznej lub pisemnie. Zamawiający udzieli

wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

6. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający przekaze Wykonawcom, do których zostało przesłane Zapytanie.
7. Pytania należy kierować:
 - 1) W formie pisemnej na adres: Powiat Pucki - Powiatowy Urząd Pracy w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 7 84-100 Puck
 - 2) Poczta elektroniczną na adres: gdpu@praca.gov.pl

Rozdział VIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o możliwości unieważnienia postępowania

1. Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem wymogów Zapytania i wskazywać te informacje, które są konieczne do stwierdzenia spełnienia warunków, wymagań i kryteriów. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i zawierać w szczególności:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające następujące informacje:
 - a) posiadanie odpowiednich kwalifikacji przy świadczeniu usług psychologa,
 - b) dysponowanie odpowiednimi środkami technicznymi koniecznymi do wykonania zamówienia,
 - c) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia - jeżeli dotyczy,
 - d) dyspozycyjność w okresie od zawarcia umowy (planowana data zawarcia umowy - 08.2020 r.) do 09.2022 r., co oznacza, zdolność do przystąpienia do świadczenia usług doradztwa zawodowego w ciągu **2 dni roboczych** od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego,

- e) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - g) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
 - h) niepozostawanie w stosunku pracy z Powiatem Puckim lub Partnerami Projektu przez okres ostatnich 12 miesięcy do złożenia oferty,
 - i) zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów pozwala na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia i nie spowoduje przekroczenia limitu 276 h w miesiącu,
 - j) brak powiązań z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo, w szczególności:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile najniższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa
 - lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia
 - lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - k) spełnieniu warunku wiedzy i doświadczenia:
 - posiada wykształcenie wyższe tj. ukończone studia z zakresu psychologii oraz
 - minimum 100 godzin doświadczenia zawodowego w pracy jako psycholog w zakresie poradnictwa i doradztwa psychologicznego dla bezrobotnych, poszukujących pracy lub biernych zawodowo, w tym osób dotkniętych lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w niniejszym Zapytaniu.
2. Oferent może złożyć ofertę na jedno lub na dwa zadania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie skorzystania z usług Wykonawcy, pomimo dokonanego wyboru i podpisanej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany zaproszenia do złożenia ofert.

5. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Niniejsza oferta nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Rozdział X Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę podpisaną przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dostarczyć:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego Powiatowy Urząd Pracy w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 7 84-100 Puck z dopiskiem na kopercie „Oferta-Psycholog - „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w powiecie puckim – etap II”,
 - 2) portal praca.gov.pl uruchamiając link: (<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/panelOgolny>, w temacie wiadomości wpisując „Oferta-Psycholog - „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w powiecie puckim – etap II”,
 - 3) platformę ePUAP uruchamiając link: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, w tytule pisma wpisując „Oferta-Psycholog - „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w powiecie puckim – etap II”,
 - 4) poprzez pozostawienie dokumentów w przeznaczonej do tego skrzynce znajdującej się w przedsionku głównego wejścia do siedziby Urzędu, na kopercie „Oferta-Psycholog - „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w powiecie puckim – etap II”.
2. Nieprzekraczalny termin dostarczenia oferty to: **13.08.2020 r., do godziny 10.00.** Wiążąca jest data dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział XI Informacje w sprawie ceny

Zgodnie z Formularzem Oferty

Rozdział XII Kryteria i zasady oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

- 1) Cena - (C) – cena zaoferowana za usługę 1 godziny przedstawionej w Formularz Ofertowym, waga kryterium 50 %

Ocena punktowa w zakresie Kryterium cena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 = \text{ilość punktów}$$

- 2) Doświadczenie Wykonawcy (D)- W ocenie kryterium uwzględniana będzie tylko liczba godzin doświadczenia Wykonawcy ponad wymagania określone w rozdz. V ust. 2 pkt 2 Zapytania.

Ocena punktowa w zakresie Kryterium doświadczenie Wykonawcy zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba godzin doświadczenia zawodowego w badanej ofercie}}{\text{największa wykazana liczba godzin doświadczenia spośród badanych ofert}} \times 50 = \text{ilość punktów}$$

POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

- 1) **Liczbę godzin doświadczenia ponad wymagane minimum - należy wskazać w treści Formularza oferty (cyfrą arabską).**
- 2) **W przypadku braku wskazania/uzupełnienia w Formularzu Oferty liczby godzin doświadczenia ponad wymagane minimum Zamawiający przyzna 0 pkt w ramach Kryterium Doświadczenie.**
3. Ocena punktowa w zakresie Kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 % = 1
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów:
- 1) Kryterium C+ D

1) Kryterium C+ D

6. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i kryterium doświadczenie, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XIII Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający prześle zawiadomienie o wyniku postępowania do wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres pocztowy Wykonawcy wskazany w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonymi w zapytaniu i spełniała wymagane w Zapytaniu warunki.
3. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawcy przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.

Rozdział XIV Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmniejszenia liczby godzin w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe w liczbie uwzględnionej między stronami umowy. Zmiana nastąpi w formie aneksu;

- wykonania zamówienia wskazany w opisie przedmiotu zamówienia a warunki lokalowe zaproponowane przez wykonawcę będą porównywalne do warunków wskazanych w ofercie;
- c) zmiany psychologa w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. choroba (potwierdzona ZUS ZLA). Osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 2;
- d) zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy; w przypadku niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania rozmów i warsztatów;
- e) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- f) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony
- Zmiany wymienione w lit. b, c, d mogą być wprowadzone na pisemny wniosek Wykonawcy.
Zmiany te wymagają zgody Zamawiającego.

Rozdział XV Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) Powiatowy Urząd Pracy w Pucku informuje, że:

- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 7, 84-100 Puck,
- 2) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
- 3) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy,

- 4) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania,
- 5) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 6) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679,
- 7) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania,
- 8) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodo@puck.praca.gov.pl,
- 9) W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679,
- 10) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 –3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.
- 12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia 2016/679, nie wstrzymuje przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.

Rozdział XVI Wykaz załączników

Załącznik Nr 1	Formularz oferty – zadanie nr 1
Załącznik nr 2	Formularz oferty – zadanie nr 2

Z up. STAROSTY
Hanna Czapp
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy