

Jak zarejestrować się elektronicznie - instrukcja

Instrukcja elektronicznej rejestracji jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku - przykładowa rejestracja. W zależności od przekazywanych indywidualnych danych proces rejestracji może się w różnić. Należy podawać tylko prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym dane.

1. Aby się zarejestrować elektronicznie bez wizyty w urzędzie konieczne jest posiadanie Profilu Zaufanego (lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

Instrukcja Jak założyć Profil Zaufany dostępna jest: <https://puck.praca.gov.pl/-/11828255-instrukcja-zakladania-profilu-zaufanego>

2. Następnie należy założyć konto na portalu Praca.gov.pl

Instrukcja Jak założyć konto na Praca.gov.pl dostępna jest: <https://puck.praca.gov.pl/-/11828272-jak-zalozyc-konto-w-praca-gov-pl-instrukcja>

3. System przeniesie nas na stronę Praca.gov.pl gdzie jako adresata wniosku wybieramy Powiatowy Urząd Pracy w Pucku (wystarczy wpisać Puck)

Zgłoszenie do rejestracji - Wybór adresata

Wybór adresata

Adresat

Metoda rejestracji

Informacja

Dane osobowe

Dane adresowe

Dane dodatkowe

Jeśli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji, kliknij tutaj.

Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl.
Przejęcie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Pucku

Wybierz z listy

Najbliższy wolny termin wizyty dostępny dla klienta rejestrującego się w trybie "Zgłoszenia do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy" (stan na chwilę obecną):
• PUP w Pucku 23.03.2020 08:00

Ostateczny termin wizyty zostanie ustalony w ostatnim kroku rejestracji.

Przerwij wprowadzanie danych

Wczytaj dane

Dalej

5. Formularz uzupełniamy przechodząc przez kolejne zakładki (przycisk DALEJ). Pierwszym krokiem jest uzupełnienie ankiety, która ustali nasz status na rynku pracy. Odpowiedzi na pytania muszą być zgodne z prawdą, indywidualne dla każdego klienta, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

[skrój obrazek]

Zgłoszenie do rejestracji - Ankieta ?

KRE ✔ Wytwórz adresata ✔ **Ankieta** ○ Metoda rejestracji ○ Informacja ○ Dane osobowe ○ Dane szczegółowe ○ Dane dodatkowe

Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy. Następnie należy podać poniższe dane:

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacje o członkach rodziny,
- preferencje dotyczące pracy.

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, co następuje :

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:

a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie, TAK NIE

b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze. TAK NIE

2. Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym. TAK NIE

3. Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę TAK NIE

6. Po uzupełnieniu ankiety przepisujemy kod z obrazka i przechodzimy na kolejną zakładkę formularza wybierając Ustal status osoby na rynku pracy

16. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłek dla opiekuna. TAK NIE

17. Obywatelami i jedynymi osobami na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy. TAK NIE


18. Pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i straty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek utraty ustawowego okresu jego pobierania. TAK NIE

19. Jestem zarejestrowan(a) w innym celu pracy jako osoba bezrobotna. TAK NIE

20. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. TAK NIE

Weryfikacja

Wprowadź kod, który widzisz na obrazku. Jeśli wygenerował kod jest nieczytelny, możesz wygenerować go ponownie naciskając przycisk odśwież kod.



Kod: *

Ustal status osoby na rynku pracy

7. Potwierdzamy ustalony status.

Informacja

Na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji bezrobotnego z prawem do ubezpieczenia zdrowotnego.

Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy bez prawa do ubezpieczenia zdrowotnego kliknij tutaj.

OK Anuluj

Wybór adresu Ankieta Metoda rejestracji Informacja Dane osobowe Dane ubezpieczeniowe Dane dodatkowe

8. Następnie wybieramy metodę rejestracji - Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Wybierz urząd Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu Do końca sesji pozostało: 30 - reset

praca.gov.pl AA AA Logowanie Rejestracja konta Pomoc Tag

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia Jesteś niezalogowany

Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji

KROK Wybór adresu Ankieta **Metoda rejestracji** Informacja Dane osobowe Dane ubezpieczeniowe Dane dodatkowe

Metoda rejestracji

Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.

Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy


Ten rodzaj rejestracji nie wymaga wizyty w urzędzie. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie wypełnionych i podpisanych dokumentów wymaganych do rejestracji. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Elektroniczna rejestracja bez wizyty w urzędzie

Atakowa liczba użytkowników: 1.43W Liczba zweryfikowanych kont: 506.262 Wspieracie zapewniamy Zielona Linia TEL. 19524 #1150-1.0.30, 1.0.0.0

9. Zapoznajemy się z informacjami, w tym wykazem dokumentów, potrzebnych do rejestracji. Wymagane dokumenty należy zeskanować. Można również zrobić zdjęcia telefonem komórkowym, jednak należy zwrócić uwagę na wielkość pojedynczego pliku (maksymalnie 1MB). Mniejsze pliki można uzyskać wybierając gorszą jakość zdjęcia w telefonie. Zalecane jest przygotowanie wszystkich dokumentów na początku procesu rejestracji.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Miełcu Do końca sesji pozostało 30 minut

 AA AA Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia jesteś niezalogowany

Zgłoszenie do rejestracji - Informacja ?

KROK ✓ Wybór adresata ✓ Arkusza ✓ Metoda rejestracji ○ Informacja ○ Dane osobowe ○ Dane szczegółowe ○ Dane kontaktowe

Wybrano pełną rejestrację elektroniczną w powiatowym urzędzie pracy. Aby ją zrealizować niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

W przypadku braku któregoś z poniższych dokumentów w postaci elektronicznej proszę skorzystać z opcji zgłoszenia danych do urzędu.

Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej:

[Pokaż wykaz dokumentów](#)


Zamiast skanów można przygotować zdjęcia telefonem - jednak należy zmniejszyć jakość, żeby pliki nie były większe niż 1 MB


Sumaryczny rozmiar załączników elektronicznych (skanów) dołączanych podczas procesu nie może przekroczyć 24,00 MB. Rozmiar pojedynczego załącznika elektronicznego dołączanego podczas procesu nie może przekroczyć 1,00 MB.

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Dalej](#)

10. Wypełniamy dane identyfikacyjne i dołączamy wymagane załączniki

Wybierz urząd • Powiatowy Urząd Pracy w Mieście Do końca sesji pozostało 30 minut

 AA AA 1 Logowanie 2 Rejestracja konta 3 Pomoc 4 Faq

Dołącz elektronicznie
Publicznych Służb Zatrudnienia 

Jesteś niezalogowany

Zgłoszenie do rejestracji - Dane osoby bezrobotnej/poszukującej pracy

KROK 1: Ankieta 2: Metoda rejestracji 3: Informacje 4: **Dane osobiste** 5: Dane szczegółowe 6: Dane dodatkowe 7: Załączniki

Jeśli jesteś cudzoziemcem, ale posiadasz numer PESEL, to podaj numer PESEL.

Dane identyfikacyjne

Nazwisko:	<input type="text"/>	*
Imię pierwsze:	<input type="text"/>	*
PESEL:	<input type="text"/>	*
Nr dokumentu tożsamości:	<input type="text"/>	*
Imię ojca:	<input type="text"/>	*
Nazwisko rodowe:	<input type="text"/>	
Data urodzenia:	<input type="text"/>	*
Obywatelstwo:	<input type="text" value="Polska"/>	*
Obywatelstwo trzecie:	<input type="text" value="Podaj obywatelstwo"/>	
Liczba dzieci na utrzymaniu:	<input type="text" value="0"/>	*
Imię drugie:	<input type="text"/>	
Płeć:	<input type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/>	*
Rodzaj dokumentu tożsamości:	<input type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/>	*
Imię matki:	<input type="text"/>	*
Stan cywilny:	<input type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/>	*
Miejsce urodzenia:	<input type="text"/>	*
Obywatelstwo drugie:	<input type="text" value="Podaj obywatelstwo"/>	
<input type="checkbox"/> Jestem cudzoziemcem		

Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

11. Podczas dodawania załączników na bieżąco można sprawdzać wielkość załączanych plików i ich ilość.

Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

Należy załączyć dowód osobisty lub inny dokument tożsamości

1. pz7.png 0.10 MB [Pobierz](#) [Usuń](#)

[Dodaj załącznik](#)

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: 1
Przy rejestracji podpisem ePUAP maksymalna liczba załączników wynosi: 30
Łączny rozmiar dodanych załączników wynosi: 0.10 MB

12. W kolejnych krokach uzupełniamy Wykształcenie, Umiejętności, Przebieg zatrudnienia, posiadane Uprawnienia, itp zgodnie z kolejnymi krokami Formularza rejestracji

[< Wykształcenie](#) | [Zawody](#) | [Języki](#) | [Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ostatni pracodawca](#) | [Poz>](#)

POZIOM	TYP	SZKOŁA
Brak wyników		

[Nowy](#) [Edytuj](#) [Podgląd](#) [Usuń](#)

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

[Zapisz dane](#)

Aktualna liczba użytkowników: 2 476 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



wersja 2.0.52_130.5

[< Wykształcenie](#) | [Zawody](#) | [Języki](#) | [Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ostatni pracodawca](#) | [Poz>](#)


Wykształcenie

Poziom: wyższe (w tym licencjat) Tytuł: Inżynier
Kierunek: Informatyka Typ: informatyczne
Specjalizacja: inżynieria systemów informatycznych

Ukończona szkoła

Nazwa: Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza [Wybierz z listy](#)
Miejscowość: Rzeszów Data ukończenia: 16.10.2015
Typ:

Załączniki - świadectwo/dyplom

 Jeśli w słowniku nie znalazłeś swojej szkoły wystarczy, że dołączysz skan świadectwa/dyplomu ukończenia szkoły.

1. pz6.png 0.07 MB [Pobierz](#) [Usuń](#) [Dodaj załącznik](#)

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: 2
Przy rejestracji podpisem ePUAP maksymalna liczba załączników wynosi: 10
Łączny rozmiar dodanych załączników wynosi: 0.38 MB

[OK](#) [Anuluj](#)

13. W zakładce Rodzina mamy możliwość Zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

Złota Linia

Zgłoszenie do rejestracji - Członkowie rodziny ?

KRS Informacja Dane osobowe **Dane szczególne** Dane rodzinne Zażycie Dane kontaktowe Posaż i obowiązki

[< Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ostatni pracodawca](#) | [Pozostałe okresy](#) | [Rodzina](#) | [> Oczekiwania](#)

Członek rodziny

! W przypadku zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub uzyskania statusu osoby samotnie wychowującej dziecko konieczne jest uzupełnienie załącznika w postaci aktu urodzenia, aktu małżeństwa lub zaświadczenia o nauce pełnoletnich dzieci.

Nazwisko: * Imię: *

Stopień pokrewieństwa: Wybierz jedną z wartości Data urodzenia: *

PESEL: Czy zgłosić do ubezpieczenia: Bezrobotny/a:

Stopień niepełnosprawności: Wybierz jedną z wartości Data początku niepełnosprawności: Data końca niepełnosprawności:

aktualna liczba użytkowników: 3 435 liczba zrealizowanych kosztów: 566 243

Wsparcie zapewnia
Zielona Linia tel. **19524** 

wersja 2.0.50_1.30.1

Złota Linia

Zgłoszenie do rejestracji - Członkowie rodziny ?

KRS Informacja Dane osobowe **Dane szczególne** Dane rodzinne Zażycie Dane kontaktowe Posaż i obowiązki

[< Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ostatni pracodawca](#) | [Pozostałe okresy](#) | [Rodzina](#) | [> Oczekiwania](#)

Członek rodziny

! W przypadku zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub uzyskania statusu osoby samotnie wychowującej dziecko konieczne jest uzupełnienie załącznika w postaci aktu urodzenia, aktu małżeństwa lub zaświadczenia o nauce pełnoletnich dzieci.

Nazwisko: * Imię: *

Stopień pokrewieństwa: Wybierz jedną z wartości Data urodzenia: *

PESEL: **Czy zgłosić do ubezpieczenia:** Bezrobotny/a:

Stopień niepełnosprawności: Wybierz jedną z wartości Data początku niepełnosprawności: Data końca niepełnosprawności:

aktualna liczba użytkowników: 3 435 liczba zrealizowanych kosztów: 566 243

Wsparcie zapewnia
Zielona Linia tel. **19524** 

wersja 2.0.50_1.30.1

14. Po uzupełnieniu wszystkich danych mamy możliwość zweryfikowania załączonych dokumentów oraz w razie potrzeby Dodania dodatkowych załączników

4. Czy posiada Pan/Pani dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac? TAK NIE

[Załącznik - Dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac](#)

Nie dodano załączników.

[Dodaj załącznik](#)

5. Czy jest Pan/Pani właścicielem, posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej TAK NIE

[Załącznik - Zaświadczenie o powierzchni nieruchomości rolnej wyrażonej w ha przeliczeniowych](#)

Nie dodano załączników.

[Dodaj załącznik](#)

6. Czy jest Pan/Pani domownikiem w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe? TAK NIE

[Załącznik - Decyzja z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników](#)

Nie dodano załączników.

[Dodaj załącznik](#)

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: **2**
Przy rejestracji podpisem ePUAP maksymalna liczba załączników wynosi: **100**
Łączny rozmiar dodanych załączników wynosi: **11,38 MB**

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

[Zapisz dane](#)

Zgłoszenie do rejestracji - Załączniki ?

KROK Dane osobowe Dane uczelńowe Dane dodatkowe **Załączniki** Dane kontaktowe Prawa i obowiązki Podgląd wniosku

Załączniki dodane

[W poprzednich krokach dodano następujące załączniki](#)

pz7.png (dokument tożsamości)	0,10 MB	Pobierz
pr6.png (wykształcenie - inżynieria systemów informatycznych, , Rzeszów, 5-9-2015)	0,07 MB	Pobierz

Załączniki dodatkowe

[W tym miejscu można dołączyć załączniki, które nie były wymienione we wcześniejszych krokach.](#)

[Dodaj załącznik](#)

Maksymalny rozmiar załącznika: **1,00 MB**
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: **24,00 MB**
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: **0,18 MB**

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

[Zapisz dane](#)

15. W kolejnym kroku przekazujemy dane kontaktowe (telefon, e-mail) - dzięki nim pracownik urzędu będzie mógł skontaktować się w celu wyjaśnienia wątpliwości. Wybieramy również sposób przekazania dokumentów rejestracyjnych (w tym decyzja o rejestracji, czy prawie do zasiłku). Możemy wybrać przekazanie dokumentów - na konto w systemie Praca.gov.pl lub listownie.

Zgłoszenie do rejestracji - Dane kontaktowe ?

1. Dane osobowe 2. Dane rodzinne 3. Załączniki 4. Dane kontaktowe 5. Prawo i obowiązki 6. Próbki wniosków 7. Wyniki

W jaki sposób chcesz, aby Powiatowy Urząd Pracy skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku)

konto w praca.gov.pl
Dane podane w poprzednich krokach, po wysłaniu do urzędu, zostaną zapisane na koncie w praca.gov.pl.

kontakt listowny

Dodatkowe dane kontaktowe:

e-mail: *

telefon kontaktowy: *

Zgoda na udział w badaniach rynku pracy

Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

Dane przekazano za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Przerwij wprowadzanie danych Wstecz Dalej

Zapisz dane

Zgłoszenie do rejestracji - Dane kontaktowe ?

1. Dane osobowe 2. Dane rodzinne 3. Załączniki 4. Dane kontaktowe 5. Prawo i obowiązki 6. Próbki wniosków 7. Wyniki

W jaki sposób chcesz, aby Powiatowy Urząd Pracy skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku)

konto w praca.gov.pl **ZALECANY SPOSÓB KOMUNIKACJI**

Dane podane w poprzednich krokach, po wysłaniu do urzędu, zostaną zapisane na koncie w praca.gov.pl.

kontakt listowny

Dodatkowe dane kontaktowe:

e-mail: *

telefon kontaktowy: *

Zgoda na udział w badaniach rynku pracy

Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

Dane przekazano za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Przerwij wprowadzanie danych Wstecz Dalej

Zapisz dane

WAŻNE: Zalecamy wybieranie kontaktu przez - **konto w praca.gov.pl**. Zdecydowanie skróci to czas oczekiwania na załatwienie sprawy.

16. W kolejnym kroku akceptujemy Warunki zachowania statusu. Po zaznaczeniu pola Akceptacji możemy również dokonać Podglądu wypełnionego Wniosku.

- zwrot kosztów przygotowania zawodowego dorosłych, z wyjątkiem przypadku, gdy powodem przerwania programu przygotowania zawodowego dorosłych lub nieprzystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego, sprawdzającego było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Warunki zachowania statusu

Utrata statusu bezrobotnego następuje w przypadku:

- podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej albo rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej (liczy się data faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, określona we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, a nie data dokonania wpisu do ewidencji);
- otrzymania z Funduszu Pracy lub PFRON-u środków lub pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
- rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego;
- odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy ze strony powiatowego urzędu pracy, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy;
- po skierowaniu nie podjęcia szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
- nie stawienia się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomienia w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa;
- pozostawania niezdolnym do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni (wliczana jest także każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosząca mniej niż 30 dni kalendarzowych);
- nie stawienia się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania;
- nie przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny (druk ZUS ZLA);
- nie przedstawienia zaświadczenia o odbywaniu leczenia w zakładzie leczenia odwykowego;
- przerwania z własnej winy stażu, szkolenia, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy;
- przerwania z własnej winy programu przygotowania zawodowego dorosłych i nie przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego;
- złożenia przez bezrobotnego wniosku o wykreślenie z ewidencji powiatowego urzędu pracy;
- przebywania za granicą lub pozostawania w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia dłużej niż 90 dni łącznie w jednym roku kalendarzowym.

Zapoznałem się z powyższymi informacjami

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz Dalej

Zapisz dane

Wybierz urząd | Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Do końca sesji pozostało 30 minut

praca.gov.pl

Usługi elektroniczne
Policznych Stosów Zatrudnienia

AA AA

Logowanie

Rejestracja konta

Pomoc

Faq

Jesteś niezalogowany

Zgłoszenie do rejestracji - Podgląd wniosku i oświadczenie

100% Załączniki Dane kontaktowe Prawn i obowiązki Podgląd wniosku Weryfikacja danych Akceptacja danych Podpis

Podgląd wniosku

Podgląd wniosku i jego wydrukowanie nie jest możliwe z dokonaniem rejestracji w urzędzie pracy i zakończeniem procesu obsługi. Aby zakończyć procedurę rejestracji wniosek wraz z załącznikami należy przesać do właściwego urzędu pracy po opłaceniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem pobawionym profilem zaufanym ePUAP.

Dokument został wygenerowany poprawnie.
Dokument został zweryfikowany.

Podgląd dokumentu

Oświadczenie bezrobotnego

Upośledzony(a) o odpowiedzialności karniej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą nieuczniadnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zolną i gotowd do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej w pelnym wymiarze czasu pracy obowiazujacego w danym zawodzie lub sluzbie.
2. Nie uczę się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuję do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policełnej, prowadzacej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej lub w szkole wyzszej, gdzie studiuję na studiach niestacjonarnych.
3. Nie nabylem (am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przewraczajacej gotowd minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.

17. Jeżeli przekazane dane są poprawne akceptujemy Oświadczenia co do zgodności ze stanem faktycznym.

publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia,
f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym w odrębnych przepisach, w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętym ośrodku odwykowym.

Akceptuję powyższe oświadczenie

Oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszelkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu bezrobotnego


Akceptuję powyższe oświadczenie

Przerwij wprowadzanie danych Wstecz Dalej

Zapisz dane

18. Wybieramy sposób identyfikacji wniosku - rodzaj podpisu. W przypadku posiadania Profilu Zaufanego wybieramy Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Wybierz urząd Powiatowy Urząd Pracy w Mieście Do końca sesji pozostało 30 minut


 AA AA Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia jesteś niezalogowany

Zgłoszenie do rejestracji - Weryfikacja klienta


KRO Załączniki Dane kontaktowe Prawa i obowiązki Podgląd wniosku **Weryfikacja klienta** Akceptacja danych Podsumowanie

Weryfikacja klienta




Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym ePUAP i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gre.pl



Przełącz dane bez podpisu

Nastąpi przekazanie wypełnionego wniosku bez podpisu do adresata.

Wstecz

19. Akceptujemy komunikat i system przenosi nas na stronę logowania Profilu Zaufanego. Wprowadzamy dane logowania (login hasło lub poprzez bank) i wybieramy Podpisz wniosek i wyślij.



gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

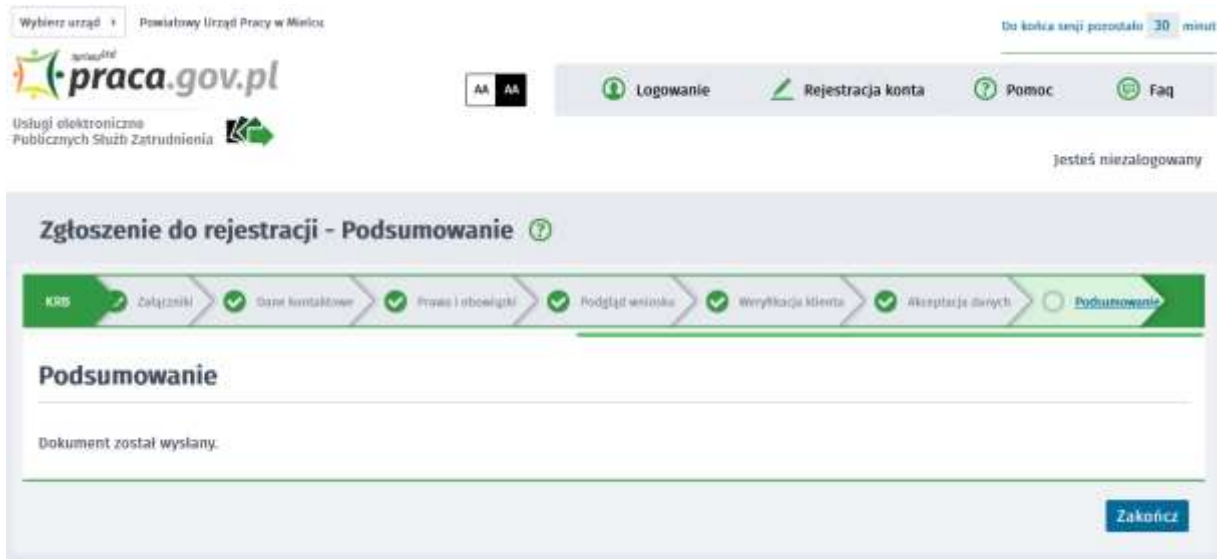
Nie masz Profilu Zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

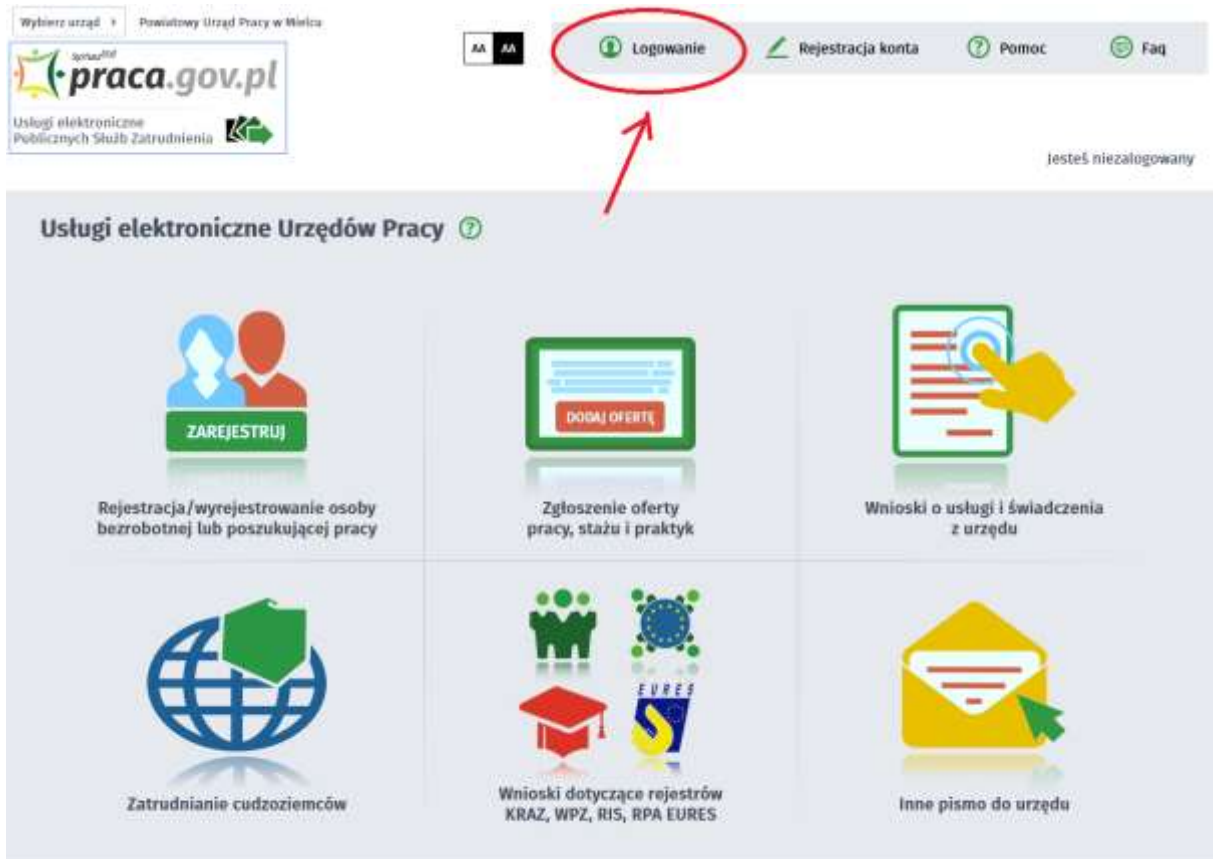
Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

20. Po poprawnym wysłaniu wniosku ukaże nam się Podsumowanie - Elektroniczna rejestracja przebiegła pomyślnie.



21. Na portalu Praca.gov.pl mamy możliwość zalogowania się i sprawdzenia przesłanego formularza. Aby zalogować się na Praca.gov.pl wybieramy Zaloguj (prawy górny róg)



22. Logujemy się na przykład posiadającym Profilem Zaufanym (Logowanie przez login.gov.pl)

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

praca.gov.pl

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Jesteś niezalogowany

Wybór metody logowania

- Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.
- Logowanie przez login.gov.pl**
Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl
- Logowanie przy użyciu loginu i hasła**
Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zwerifikowanie konta, załóż się podając login i hasło.

Aktualna liczba użytkowników: 3 063 Liczba zwerifikowanych kont: 506 413

Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel. 19524

wersja 2.0.58_3.38.3

23. Po poprawnym zalogowaniu na zakładce SPRAWY mamy podgląd przesłanego Wniosku o rejestrację.

Usługi elektroniczne Sprawy Wizyty

Sprawy

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI +	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	KRB	Karta rejestracji bezrobotnego	PUP w Mielcu	2020-03-16 14:24	

Znaleziono 1 pozycję.

Aktualna liczba użytkowników: 2 999 Liczba zwerifikowanych kont: 506 413

Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel. 19524

wersja 2.0.58_3.38.3

UWAGA:

- 1. Rejestracja elektroniczna jest obsługiwana przez pracownika urzędu w możliwie najszybszym terminie nie później niż 30 dni.**
- 2. Przesłanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.**
- 3. Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym jest datą wysłania wniosku elektronicznego, niezależnie od tego w którym dniu otrzymają Państwo odpowiedź z urzędu.**
- 4. W przypadku zaznaczenia - "kontakt przez praca.gov.pl" - decyzja o przyznaniu statusu i wszelkie dokumenty z urzędu będą przekazywane wyłącznie elektronicznie. Należy logować się na portal praca.gov.pl i sprawdzać kierowane przez urząd do Państwa dokumenty.**
- 5. W przypadku wybrania - "kontakt listowny" - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.**
- 6. Przekazanie danych kontaktowych: telefon, e-mail umożliwi kontakt pracownika urzędu w przypadku wątpliwości przekazanych danych.**