CAZ.4270.13.JM.20 Załącznik nr 1

INFORMACJA O ZAMIARZE ZORGANIZOWANIA SZKOLENIA
pn. „Magazynier z obsługą wózków jezdniowych "

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie ww. szkolenia w ramach projektu **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie puckim(IV)"** współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Ilość grup	1
Ilość osób	do 7
Ilość godzin dydaktycznych	120 godz. (w tym 35 godz. z zakresu obsługi wózków jezdniowych)
Termin realizacji umowy	Październik 2020 r. - listopad 2020 r.
Kod CPV	80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy oraz umiejętności z zakresu pracy na stanowisku magazyniera z obsługą wózków jezdniowych, komputera, kas fiskalnych oraz programu magazynowo handlowego.
2. Program szkolenia winien być zgodny z § 71 ust.3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), i zawierać:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy

wraz z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra oraz w odniesieniu do kierowcy operatora wózków jezdniowych, realizowany zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego i zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 852)

3. Szkolenie powinno składać się z następujących bloków tematycznych:
    - organizacja pracy w magazynie;
    - dokumentacja obrotu towarowego;
    - fakturowanie;
    - obsługa programu magazynowo handlowego;

- obsługa komputera (MS Office);
- obsługa kas fiskalnych;
- obsługa wózków jezdniowych (35 godz.)

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

4. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych
5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne winny być realizowane na terenie miasta Puck.
6. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), przy czym nie więcej niż 8 godzin dziennie.
   Szkolenie realizowane w formie kursu obejmować musi nie mniej niż 25 godz. zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia
7. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.
8. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe (skrypt, skoroszyt, długopis, notatnik) oraz odpowiedni sprzęt do zajęć praktycznych (zarówno do zajęć z zakresu obsługi komputera -1 stanowisko dla 1 uczestnika szkolenia oraz z obsługi wózków jezdniowych i kas fiskalnych).
9. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt 1 egzaminu, oraz w przypadku wymogu badań lekarskich, również koszt badań. Badania muszą zostać wykonane przed rozpoczęciem szkolenia.
10. Podczas zajęć teoretycznych i praktycznych należy zaplanować drobny poczęstunek (woda mineralna, kawa, herbata, ciastka).
11. Szkolenie powinno mieć opiekuna z ramienia Wykonawcy czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz z Zamawiającym.
12. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych, oraz wyposażony w sprzęt i urządzenia dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
13. Kandydaci na szkolenie zostaną wyłonieni przez Zamawiającego, a **liczba osób zakwalifikowanych** zostanie przekazana Wykonawcy w terminie późniejszym.
14. Szkolenie winno zakończyć się :
    - egzaminem wewnętrznym;
    - wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową;
15. Po ukończeniu szkolenia uczestnik musi przystąpić do **egzaminu zewnętrznego** z zakresu operatora wózków jezdniowych;
16. Po pozytywnie zdanym egzaminie zewnętrznym uczestnik winien otrzymać:
    - **zaświadczenie kwalifikacyjne** wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego;
17. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy

uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Wpis do CEIDG lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru).
3. Dysponowanie potencjałem technicznym:
   - w przypadku zajęć teoretycznych: zajęcia teoretyczne winny być przeprowadzone w lokalu przestronnym i przewiewnym, gwarantującym naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych oraz wyposażony w sprzęt i urządzenia dostosowane do prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia m.in. stoliki, krzesła, tablicę, sprzęt multimedialny.
     Konieczny sprzęt i wyposażenie sali wykładowej: **komputery/laptopy z dostępem do Internetu** (na jedną osobę bezrobotną przypada jedno stanowisko komputerowe)
   - w przypadku zajęć praktycznych: zajęcia praktyczne winny być przeprowadzone w pomieszczeniu spełniającym wymagania BHP i p.poż z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych. Należy zapewnić sprzęt do zajęć praktycznych z zakresu kierowcy operatora wózków jezdniowych oraz kasy fiskalne.
4. Dysponowanie kadrą dydaktyczną:
   Zajęcia powinny być prowadzone przez **minimum 3 wykładowców** posiadających wykształcenie minimum średnie związane z tematyką szkolenia, posiadających doświadczenie z zakresu prowadzenia szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w postaci **przeprowadzenia minimum 2 szkoleń grupowych w okresie ostatnich 2 lat (lata 2018-2019)** - liczba uczestników w grupie każdego ze szkoleń nie może być mniejsza niż 2 osoby.
5. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych.
   Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wobec Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
   - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt III lit. e

III. Opis sposobu przygotowania ofert:

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz wypełniona czytelnie.
b) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

c) Oferta złożona po terminie lub na inny adres niż wskazany w zaproszeniu do składania ofert uważa się za nieważną.
d) Oferta musi być wydrukowana i złożona w kolorze oraz opatrzona za pomocą: znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny
e) Oferta musi być kompletna - zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę, tj.:
- wypełniony formularz ofertowy i podpisany przez przedstawiciela prawnego Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 2
f) Do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Kryteria wyboru oferty szkoleniowej (można uzyskać max. 100 pkt.)
Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:
1. Koszty szkolenia (max. 50 pkt.);
2. Jakość oferowanego programu, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych (max 10 pkt.)
3. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);
4. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 20 pkt.);
5. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (max. 10 pkt.)

Ad. 1.
Koszt szkolenia (max. 50 pkt.):

$P = \frac{Cn}{Co} \times W$	P- liczba otrzymanych punktów Cn- cena oferty najtańszej Co- cena oferty badanej W- waga kryterium (50 pkt.)

Ad.2.
Jakość oferowanego programu oceniana będzie w sytuacji, gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje oprócz podstawowych (obowiązkowych) tematów zajęć edukacyjnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dodatkowe tematy zajęć edukacyjnych (tematy te nie mogą powielać zakresu obowiązkowego ani też być powtórzeniem wiadomości).
Dodatkowe tematy zajęć muszą podnosić jakość programu szkolenia i służyć nabywaniu wiedzy i kompetencji z zakresu zlecanego szkolenia.
W przypadku gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje:
- Jeden dodatkowy temat zajęć edukacyjnych z zakresu zlecanego szkolenia otrzyma – **5 pkt.**
- Dwa i więcej dodatkowych tematów zajęć edukacyjnych z zakresu zlecanego szkolenia otrzyma – **10 pkt.**

Ad.3.
Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt.
- Brak certyfikatów – 0 pkt.

Ad.4.
Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max.20 pkt.):

Kwalifikacje wykładowców/ trenerów	Wykształcenie wyższe związane z tematyką szkolenia	7 pkt.
	Wykształcenie średnie związane z tematyką szkolenia	4 pkt.
	Studia podyplomowe związane z tematyką szkolenia lub szczególne uprawnienia	3 pkt.
Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty	2 przeprowadzone szkolenia	3 pkt.
	3-6 przeprowadzonych szkoleń	7 pkt.
	7 i więcej przeprowadzonych szkoleń	10 pkt.

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami. Do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad.5.
Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia (max. 10 pkt.):

Warunki lokalowe do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz wyposażenie Sali wykładowej	sala wykładowa z oświetleniem dziennym o pow. min. 24 m2 (tj. 8 os. x 3 m2), dodatkowo umożliwiająca zachowania minimum 2 metrowego odstępu od innych uczestników zajęć, stoliki, krzesła (min. 8), tablica, sprzęt multimedialny	2 pkt.
	dodatkowo swobodny dostęp do węzła sanitarnego i pomieszczenia socjalnego	1 pkt.
Materiały dydaktyczne	skrypt z zakresu szkolenia, skoroszyt, notatnik i długopis,	1 pkt.
	inne dodatkowe materiały dydaktyczne **przydatne uczestnikom** przekazane na własność np. podręczniki, filmy itd.	1-2 pkt.
	sprzęt jaki Wykonawca zapewnia podczas zajęć praktycznych	1-4 pkt.

VII. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie dot.

a) zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe w liczbie uwzględnionej między stronami umowy. Zmiana nastąpi w formie aneksu.
b) zmianę miejsca wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że nie zmieni się obszar wykonania zamówienia wskazany w opisie przedmiotu zamówienia a warunki lokalowe zaproponowane przez wykonawcę będą porównywalne do warunków wskazanych w ofercie.
c) zmiany kadry prowadzącej szkolenie w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. choroba wykładowcy (potwierdzona ZUS ZLA). Osoba zastępująca musi posiadać taki sam lub wyższy poziom kwalifikacji i doświadczenia jak osoba zastępowana.
d) Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia w przypadku niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia itp.

Zmiany wymienione w lit. b, c, d mogą być wprowadzone na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiany te wymagają zgody Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 673-24-73 wew. 23.

Z up. STAROSTY
mgr Zygmunt Orzeł
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy