

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia w ramach projektu „**Ponowny start (IV)**” współfinansowanego ze środków Europejskich Funduszu Społecznego w ramach **Osi Priorytetowej 5 – Zatrudnienie Działanie 5.1. – Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych- projekty Powiatowych Urzędów Pracy Poddziałanie 5.1.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – mechanizm ZIT.**

pn.

„Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141 (stal czarna i nierdzewna) oraz kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 (stal czarna, drut 0,8)”

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

lub których wartość szacunkowa jest niższa niż wyrażana w złotych równowartość 750 000 euro przy zamówieniach na usługi społeczne zgodnie z art. 138 o ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) **ustawy nie stosuje się**

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| * Ilość osób | - 1 |
| * Termin realizacji umowy | - listopad - grudzień 2020 |

1. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do uzyskania uprawnień spawalniczych w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141 (stal czarna i nierdzewna) oraz kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 (stal czarna, drut 0,8)” - egzamin końcowy wg wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
2. Program szkolenia winien być zgodny z § 71 ust.3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), i zawierać:
 - nazwę szkolenia;
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
 - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - przewidziane sprawdziany i egzaminywraz z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra oraz powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
3. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych. Udział szkolenia praktycznego winien wynosić minimum 65 % w stosunku do liczby godzin zajęć ogółem.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia poza terenem miasta Puck, jednak w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.
5. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), przy czym nie więcej niż 8 godzin dziennie. Szkolenie realizowane w formie kursu obejmować musi nie mniej niż 25 godz. zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia
6. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.
7. Uczestnikowi szkolenia należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne tj. koniecznie autorski skrypt wykonany przez wykonawcę z zakresu szkolenia, skoroszyt, notatnik i długopis oraz na własność odzież ochronną do zajęć praktycznych - ubranie robocze, rękawice, buty.
8. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt egzaminu oraz w przypadku wymogu badań lekarskich, również koszt badań. Badania muszą zostać wykonane przed rozpoczęciem szkolenia.
9. Szkolenie powinno mieć opiekuna z ramienia Wykonawcy czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz z Zamawiającym.
10. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych, oraz wyposażony w sprzęt i urządzenia dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
11. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: na jedną osobę bezrobotną przypada jedno stanowisko spawalnicze (odpowiednio oprzyrządowane m.in. spawarki, przyłbice, fartuchy spawalnicze, materiały spawalnicze, rury, blachy – w ilości pozwalającej na swobodne samodzielne ćwiczenia przez cały okres trwania szkolenia).
12. Szkolenie winno zakończyć się :
 - **egzaminem przed komisją egzaminacyjną z Instytutu Spawalnictwa,**
 - wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.
 - wydaniem książeczki spawacza oraz świadectw egzaminu kwalifikacyjnego spawacza wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach (po pozytywnie zdanych egzaminach).
13. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.
14. Przy wyborze oferty szkoleniowej Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę co najmniej pięć spośród poniższych kryteriów:
 - 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje,

- 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra,
- 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego lub powierzonego szkolenia,
- 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
- 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
- 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- 8) koszty szkolenia,
- 9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia,
- 10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 673-24-73 wew. 23

Z up. STAROSTY

Hanna Szczęp
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy