

Puck, dn.

Starosta Powiatu Puckiego

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

I. Dane wnioskodawcy :

Imię i nazwisko:.....

Adres dotychczasowego zamieszkania:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer telefonu:.....adres e mail.....

Wykształcenie:.....

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania - zatrudnienia*, innej pracy zarobkowej*, działalności gospodarczej*.

Miejscowość w której zamieszkać po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:

Miejscowość w której podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:

Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania do miejscowości w której zamieszkać po otrzymaniu bonu na zasiedlenie

Czas dojazdu w dwie strony (podany w godzinach)

Uzasadnienie wniosku: (w tym proszę określić wysokość comiesięcznych wydatków związanych z zasiedleniem):

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

** Podstawa prawna: art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2021r. poz.1100 ze zm.)

*niepotrzebne skreślić

II Oświadczenia:

Oświadczam, iż jestem zameldowany na terenie powiatu puckiego na pobyt stały co najmniej 3 miesiące i pozostaję w ewidencji osób bezrobotnych co najmniej 30 dni.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Oświadczam, iż w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy zobowiązuję się do udokumentowania w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu

1. pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy,
2. osiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy.

Oświadczam, iż zostałem/łam poinformowany/na że zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy stanowi poręczenie osoby fizycznej osiągającej dochód z tytułu wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia lub prowadzącej działalność gospodarczą i osiągającej z tego tytułu przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Niniejsze oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 k.k., który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pucku z siedzibą przy ul. Elizy Orzeszkowej 7, 84-100 Puck. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie – dzwoniąc pod numerem: +048 (58) 673-24-73 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: gdpu@praca.gov.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki podejmuje Administrator jest **realizacja wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ponadto w przypadku przyznania wnioskowanej pomocy, Państwa dane będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

W ramach określonego celu nie występuje profilowanie, przy czym Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą transferowane poza Polskę. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy zgłaszać się na adres: iod@puck.praca.gov.pl

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej^{††}.

Państwa dane będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu ww. celu przetwarzania, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze oraz zgodnie z przepisami prawa^{‡‡}.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem, zgodnie z powyższymi instrukcjami.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

III Wypełnia PUP

1. OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO – w tym w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania, uwzględniająca spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów ustawowych umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie; brak ofert pracy na lokalnym rynku pracy; aktywność osoby bezrobotnej oraz racjonalność wydatkowania środków.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy zawodowego)

2. DECYZJA DYREKTORA PUP DZIAŁAJĄCEGO W IMENIU STAROSTY POWIATU PUCKIEGO:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam* zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie

.....
(data i podpis Dyrektora Urzędu)

^{††} Dotyczy wyłącznie w przypadku nawiązania kontaktu poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową (e-mail)

^{‡‡} Przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

3. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU:

W dniuPanu/Pani.....
wydano bon na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego – Wnioskodawcy)

.....
(data i podpis pracownika PUP wydającego bon)