

**ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA – POWIATOWY URZĄD PRACY W PUCKU**

Nr rej. ..... Data przyjęcia oferty .....	<b>Forma realizacji oferty</b>	<b>Rodzaj oferty</b>		Nr umowy .....
	<input type="checkbox"/> <b>OFERTA OTWARTA</b> (zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy)	NIESUBSY -DIOWANE	DOP.	Program .....
	<input type="checkbox"/> <b>OFERTA ZAMKNIĘTA</b> nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy	PI	REF. DO 30R. Ż.	Nr oferty .....

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**

<u>1. Nazwa pracodawcy</u> .....	<u>2. REGON</u> .....
	<u>3. NIP</u> .....

4. Adres siedziby pracodawcy  
Kod pocztowy ..... Miejscowość ..... Gmina .....

Ulica ..... Telefon .....

Faks ..... E-mail .....

<u>5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</u> .....	<u>6. Forma prawna</u> a) osoba fizyczna b) spółka ..... c) inna ..... d) sektor publiczny	<u>7. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?</u> <input type="checkbox"/> TAK    Nr wpisu do rejestru ..... <input type="checkbox"/> NIE Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	--	--

<u>8. Osoba reprezentująca pracodawcę</u> (upoważniona do reprezentowania) Nazwisko i imię ..... Stanowisko ..... Telefon .....	<u>9. Liczba zatrudnionych pracowników</u> .....
--	---

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA**

<u>10. Nazwa zawodu</u> .....	<u>12. Nazwa stanowiska</u> .....	<u>13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia</u> ..... w tym dla osób niepełnosprawnych .....
<u>11. Kod zawodu</u> .....		<u>14. Wnioskowana liczba kandydatów</u> .....

<u>15. Adres miejsca wykonywania pracy</u> .....	<u>16. Dodatkowe informacje</u> a) zakwaterowanie b) dowóz c) inne .....	<u>17. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą</u> a) telefoniczny pod nr ..... b) osobisty w godz. .... c) inny ..... d) spotkanie (giełda pracy): dzień ..... godz. .... miejsce .....
---	---	---

<u>18. Rodzaj zatrudnienia</u> a) umowa na czas nieokreślony b) umowa na czas określony c) umowa na okres próbny d) umowa na zastępstwo e) umowa zlecenie f) umowa o dzieło g) umowa o pracę tymczasową h) inne .....	<u>19. Zmianowość</u> a) jednozmianowa b) dwie zmiany c) trzy zmiany d) ruch ciągły e) inna ..... <u>Wymiar czasu pracy:</u> 1/1    3/4    1/2    inny .....	<u>19.a. Praca w godzinach:</u> od ..... do ..... od ..... do .....	<u>20. Czy przekazać ofertę:</u> ➤ Do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia – jeżeli TAK to jakich? ..... ➤ Do upowszechnienia w wybranych państwach EOG <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---	---	--

<u>21. Wysokość wynagrodzenia</u> (kwota brutto) .....	<u>22. System wynagradzania</u> (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja) .....	<u>23. Data rozpoczęcia zatrud.</u> .....	<u>24. Okres ważności oferty</u> (do kiedy) .....
---	---	--	--

<u>25. Wymagania – oczekiwania pracodawcy</u> Wykształcenie ..... Kierunek/Specjalność ..... Staż pracy ..... Język obcy – stopień znajomości (biegły, komunikatywny) ..... Uprawnienia/Umiejętności .....	<u>26. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy</u> (ogólny zakres obowiązków) ..... ..... ..... ..... ..... .....
---	--

27. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy?  TAK  NIE

28. Czy oferta pracy została złożona w innym Powiatowym Urzędzie Pracy w Polsce?  TAK  NIE

29. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą w/s realizacji oferty: a) 3 dni, b) 1 tydzień, c) 2 tygodnie, d) inny .....

30. Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy (**dla pracodawcy, który ubiega się o zezwolenie na pracę dla cudzoziemca w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim**):  TAK  NIE

**Pouczenie:**

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Powiatowy urząd pracy **nie może** przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne oraz wyznanie lub orientację seksualną
3. Powiatowy urząd pracy **może nie** przyjąć oferty pracy od pracodawcy, który w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Podstawowa forma kontaktu osoby bezrobotnej z Pracodawcą to kontakt osobisty oraz telefoniczny. Forma e-mail może stanowić dodatkową, ale nie wyłączną formę kontaktu osoby bezrobotnej z Pracodawcą, ponieważ nie jest ona dostępna dla wszystkich osób poszukujących pracy.
5. Przypominamy o konieczności niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku, gdy oferta jest już nieaktualna – tel. (58) 673 24 73 wew.24,25
6. Oferta pracy zostanie wycofana z Urzędu w przypadku, co najmniej trzykrotnego braku możliwości skontaktowania się pośrednika pracy z Pracodawcą.

.....  
(data i podpis pośrednika przyjmującego ofertę pracy)

.....  
(data i podpis pracodawcy)

**III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY**

<u>Numer pracodawcy</u>	<u>Pośrednik realizujący ofertę</u>	<u>Data odwołania zgłoszenia</u>

**IV. AKTUALIZACJE OFERTY**

<u>Ustalenia</u>	<u>Ustalenia</u>	<u>Ustalenia</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Jak złożyć ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy?**

- osobiście zgłosić wolne miejsce pracy w siedzibie Urzędu – ul. E.Orzeszkowej 7, 84-100 Puck, **pok. nr 4, 5**
- pobrać formularz zgłoszeniowy z naszej strony internetowej <http://puck.praca.gov.pl>, wypełnić go, a następnie przesłać faksem **(58) 673 24 73** lub wypełnić, zeskanować i wysłać na e-mail **gdpu@praca.gov.pl**

**Oferta zostaje upubliczniona poprzez zamieszczenie jej:**

- na tablicy ogłoszeń w tutejszym Urzędzie,
- na stronie internetowej Urzędu <http://puck.praca.gov.pl>
- na portalu Publicznych Służb Zatrudnienia – Centralna Baza Ofert Pracy [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl),
- u pośredników pracy,
- w lokalnych mediach.

**SZCZEGÓLOWE INFORMACJE DLA PRACODAWCY**

telefon +48 (58) 673 24 73, wew. 24, 25  
fax +48 (58) 673 24 73  
e-mail **gdpu@praca.gov.pl**