

REGULAMIN
przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej osobie bezrobotnej
zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku

§ 1

Niniejszy regulamin został sporządzony na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 620) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1645).

§ 2

1. Wniosek, który jest podstawą do oceny, winien być złożony w terminie składania wniosków ogłoszonym przez Starostę na właściwym formularzu, kompletny, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Przed złożeniem wniosku osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązana jest do zgłoszenia się z kompletnie wypełnionym wnioskiem na rozmowę z doradcą zawodowym. Brak odbycia rozmowy z doradcą zawodowym uniemożliwia pozytywne rozpatrzenie wniosku.
3. Ocenie podlegają jedynie wnioski osób bezrobotnych, absolwentów CIS lub absolwentów KIS, które w planowanym przedsięwzięciu posiadają **rzeczowy wkład własny minimum 30%** wnioskowanej kwoty. Starosta zastrzega sobie prawo kontroli zakupów inwestycyjnych finansowanych ze środków własnych oraz rzeczowego wkładu własnego.
4. W celu rozpatrzenia i opiniowania złożonych kompletnych wniosków została powołana komisja do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Prace komisji są oparte na zasadach równego traktowania osób wnioskujących o przyznanie środków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład komisji.
- 6. Wnioskodawca na żądanie Starosty zobowiązany jest osobiście przedstawić planowane przez siebie przedsięwzięcie.**
7. W przypadku ograniczonych środków Funduszu Pracy, Starosta zastrzega sobie prawo do objęcia wsparciem wniosków, które w ocenie komisji uzyskały najwyższą ilość punktów.
- 8. Zaopiniowane wnioski przedstawione są do zatwierdzenia Staroście, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.**
- 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może:**
 - 1) odroczyć rozpatrzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - 2) dokonać oględzin w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie,
 - 3) nie uwzględnić wniosku,

- 4) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku.
10. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku Starosta powiadamia Wnioskodawcę na piśmie.
11. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku odmowy przyznania wnioskowanych środków, bezrobotny, absolwent KIS lub absolwent CIS może się o nie ponownie ubiegać nie wcześniej niż po 12 miesiącach. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy odmowa nastąpiła w związku z brakiem środków finansowych.
13. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
14. Wnioski są rozpatrywane w oparciu o obowiązujące przepisy, zasady niniejszego regulaminu oraz racjonalne wydatkowanie środków Funduszu Pracy. W uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być przyznane w kwocie niższej niż wnioskowane.
15. Osoby bezrobotne, absolwenci CIS lub absolwenci KIS przed otrzymaniem dotacji mogą zostać skierowani na szkolenie „ABC przedsiębiorczości”.

§3

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznaje się jednorazowo, co oznacza, iż nie może ubiegać się o nie osoba, która otrzymała bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej bądź założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Środki Funduszu Pracy **nie mogą** być udzielone na podjęcie następujących przedsięwzięć:
 - 1) działalność sezonową (wymagany obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy);
 - 2) handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt trwale związany z gruntem);
 - 3) handel akwizycyjny, obwoźny;
 - 4) działalności oparte wyłącznie na handlu internetowym bez zaplecza logistycznego (np. dropshipping);
 - 5) lombardy, kantory, salony gier, kluby nocne, działalności związane z obrotem wirtualnymi walutami;
 - 6) działalność w zakresie wynajmu obiektów stałych i tymczasowych (w tym mieszkania i domki letniskowe);
 - 7) prowadzenie działalności o podobnym zakresie do działalności osoby prawnej (m.in. podobne PKD), w której współnikiem lub reprezentującym jest wnioskodawca;
 - 8) prowadzenie działalności o podobnym zakresie do działalności współmałżonka (m. in. podobne PKD) dot. również osób prawnych, w których współnikiem lub reprezentującym jest współmałżonek;
 - 9) taką samą lub podobną działalność jak prowadzona w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku;
 - 10) przejęcie działalności gospodarczej, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;
 - 11) rozpoczęcie działalności w miejscu, w którym na dzień złożenia wniosku funkcjonuje tożsama działalność gospodarcza (m. in. takie samo PKD);

- 12) działalność prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą, spełniającą bardziej przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej;
 - 13) działalność prowadzona na zasadzie franczyzy;
 - 14) działalność gospodarczą prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju.
3. Wnioskowana kwota może być przeznaczona **w zakresie niezbędnym do podjęcia działalności gospodarczej, w szczególności na zakup:**
- 1) środków trwałych, urządzeń, maszyn i innych rzeczy bądź przedmiotów, które charakteryzują się długim okresem użytkowania;
 - 2) towarów przeznaczonych na sprzedaż – nie więcej niż 20% przyznanej kwoty;
 - 3) materiałów i usług reklamowych planowanej działalności – nie więcej niż 10% przyznanej kwoty.
4. **Niedopuszczalne jest aby zakupy dokonywane były poniżej wartości 100,00 złotych (cena jednostkowa).**
5. **Wnioskowanej kwoty nie można przeznaczyć na:**
- 1) opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej i jej bieżące funkcjonowanie (np. opłaty składek ZUS, abonamenty);
 - 2) kaucje, koszty dzierżawy, czynsze;
 - 3) opłaty skarbowe i administracyjne, opłaty związane z podatkami, koncesje;
 - 4) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, leasingu;
 - 5) wydatki inwestycyjne obejmujące np. koszty budowy i remonty;
 - 6) zakup nieruchomości, gruntów;
 - 7) zakup paliwa;
 - 8) zakup kasy fiskalnej;
 - 9) zakup samochodów osobowych i ciężarowych;
 - 10) dokonywanie zakupów od małżonków, wstępnych, zstępnych teściów i rodzeństwa;
 - 11) zakup towarów oraz materiałów i surowców do produkcji;
 - 12) zakup rzeczy używanych;
 - 13) zakup zwierząt;
 - 14) zakupy w ramach umów cywilno-prawnych od osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej;
 - 15) pokrycie kosztów transportu, dostawy, przesyłki towarów, podłączenie mediów, abonamenty;
 - 16) wynagrodzenia dla pracowników oraz szkolenia.
5. Zakupy budzące wątpliwości i nie związane bezpośrednio z przedsięwzięciem mogą nie zostać zaakceptowane w ramach wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania.
6. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
7. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na założenie lub przystąpienie do spółki.
8. W przypadku zakupów dokonanych za granicą Wnioskodawca zobowiązany jest do przetłumaczenia dokumentów zakupu przez tłumacza przysięgłego na język polski. Związane

z tym koszty ponosi Wnioskodawca. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP z dnia zakupu wynikającego z przedstawionego dokumentu. Dokumenty muszą zawierać niezbędne elementy dowodu krajowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

9. Sprzęt zakupiony do prowadzenia działalności gospodarczej powinien pozostawać w dyspozycji bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS przez okres wykonywania działalności gospodarczej (co najmniej 12 miesięcy).

§4

1. Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony po spełnieniu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS następujących warunków:
 - 1) bezrobotny posiada status osoby bezrobotnej;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 3) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 4) nie skorzystał z umorzenia pożyczki o którym mowa w art. 187 ustawy (pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej);
 - 5) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 6) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 7) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 8) nie złożył do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
 - 9) dołączył do wniosku dokumenty przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski (w przypadku składania dokumentów w języku obcym);
 - 10) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek oraz dołączył do niego wskazane załączniki.

§ 5

Wnioski są rozpatrywane zgodnie z kryteriami oceny i punktacją (załącznik nr 1). Liczba osób objętych dofinansowaniem zależy od wysokości środków posiadanych przez PUP.

§ 6

Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) predyspozycje osobowościowe Wnioskodawcy, jego wiarygodność, spójność wypowiedzi w oparciu o opinię doradcy zawodowego;
- 3) odbyte szkolenia;
- 4) stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia;
- 5) jakość merytoryczna przedstawionego biznesplanu;
- 6) zapotrzebowanie na dany przedmiot działalności;
- 7) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia w aspekcie utrzymania się na obecnym rynku przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 8) działania na rzecz pozyskania lokalu (umowy przedwstępne);
- 9) działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności;
- 10) udział środków własnych (wymagane jest co najmniej 30% wnioskowanej kwoty);
- 11) uzyskanie niezbędnych pozwoleń;
- 12) perspektywy rozwoju tworzonej firmy na tle konkurencji;
- 13) deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności;
- 14) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z przedmiotem zamierzonej działalności;
- 15) miejsce prowadzenia działalności;
- 16) zgodność formalna i merytoryczna wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach.

§ 7

Bez zgody Starosty nie dopuszcza się dokonywania przesunięć wydatkowanych środków powyżej kwoty 500,00 złotych pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów oraz dokonywania zakupów, które nie zostały ujęte w specyfikacji rzeczowej wydatków zamieszczonej we wniosku.

§ 8

1. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie brutto (z VAT) na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych.
2. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak towary handlowe.
3. Uznanie przedstawionego wydatkowania w ramach otrzymanych środków następuje na podstawie

rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zakupów przedstawionej we wniosku.

§ 9

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środków na podjęcie działalności gospodarczej, jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności pomiędzy Stronami - bezrobotnym, absolwenta CIS lub absolwenta KIS a Powiatem Puckim.
2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli Stron i żadnej z nich nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
4. Starosta w trakcie trwania umowy ma prawo dokonać kontroli w zakresie oceny prawidłowości jej wykonywania przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

§ 10

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. **Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może być przedstawione w następujących formach:**
 - 1) poręczenie 2 osób fizycznych (nie małżeństwo);
 - 2) weksel in blanco
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w tym przypadku wymagane jest dołączenie do wniosku informacji wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie majątku, z którego będzie można dochodzić egzekucji);
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. **Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**
4. **W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób fizycznych oraz poręczenia wekslowego, poręczycielem może być osoba, która:**
 - 1) jest pełnoletnia;

- 2) nie przekroczyła 70 roku życia;
 - 3) nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - 4) osiąga stały dochód z tytułu umowy o pracę na czas nieokreślony lub prowadzonej działalności gospodarczej albo umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę na czas określony zawartych na okres minimum 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z Wnioskodawcą;
 - 5) uprawniona jest do świadczeń emerytalnych, renty stałej;
 - 6) osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej:
 - a) **120%** minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego odrębnymi przepisami, w przypadku poręczenia o jakim mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu;
 - b) **140%** minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego odrębnymi przepisami, w przypadku poręczenia o jakim mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu;
 - 7) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
 - 8) nie jest osobą wcześniej korzystającą z pomocy Funduszu Pracy do czasu definitywnego rozliczenia umowy;
 - 9) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy;
 - 10) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy;
 - 11) nie jest poręczycielem lub współmałżonkiem poręczyciela (jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa) umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy – do czasu wywiązania się z umowy.
5. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 6. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim musi uzyskać zgodę współmałżonka. Oświadczenie o wyrażeniu zgody zostaje przedstawione w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
 7. W przypadku zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach i rzeczach do wniosku należy dołączyć wycenę rzeczy lub praw sporządzoną przez rzeczoznawcę.
 8. W przypadku blokady rachunku płatniczego konieczne jest załączenie do wniosku dokumentu z banku, potwierdzającego zgromadzenie na koncie osoby bezrobotnej środków możliwych do zablokowania w wymaganej kwocie.
 9. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest wykazanie przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS własności

składników majątku stanowiącego odpowiednie zabezpieczenie ewentualnego zwrotu dofinansowania oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających ich prawo własności.

10. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.
11. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka Wnioskodawcy wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
12. Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Starosta kierując się jego skutecznością.
13. Bezrobotny, absolwent CIS i absolwent KIS zobowiązany jest do wystąpienia o zwrot weksla w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma o zakończeniu realizacji umowy. W przypadku niedotrzymania w/w terminu weksel zostanie komisyjnie zniszczony przez Komisję ds. likwidacji weksli.

§ 11

Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS i absolwentowi KIS środki z Funduszu Pracy stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, albo pomoc *de minimis* w sektorze rolnym, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

1. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1071).
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620).
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1645).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 468).
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1480 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania

art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023/2831 z 15.12.2023).

8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45 z 28.06.2014).

Kryteria oceny i punktacja wniosków w sprawie jednorazowego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

Kryteria oceny	Punktacja max 100 pkt.
1.Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe związane z profilem planowanej działalności gospodarczej (min.3 miesiące w przeliczeniu na pełen etat - potwierdzone świadectwem pracy, umową cywilnoprawną lub zaświadczeniem o odbytych stażu) (Sekcja A-2)	0-15
2.Opis planowanego przedsięwzięcia a zapotrzebowanie na dany przedmiot działalności na rynku (Sekcja B)	0-15
3.Opis produktu/usługi a charakterystyka rynku (Sekcja C-1,C-2)	0-15
4.Konkurencja na rynku - proponowany sposób wejścia na rynek (Sekcja C-3, C-4)	0-15
5. Stan przygotowania przedsięwzięcia (lokal, zasoby techniczne, planowane wydatki w tym wnioskowane do dofinansowania) (Sekcja D-1, D-2, E-1)	0-20
6. Ocena analizy finansowej oraz przewidywanych efektów ekonomicznych w perspektywie dwuletniej (Sekcja C-5, E-2)	0-20

Aby wniosek uzyskał pozytywną opinię komisji, Wnioskodawca musi uzyskać minimum 60% punktów tj. 60 punktów.