

**REGULAMIN  
zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej  
ze środków PFRON w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku**

**§ 1**

Niniejszy regulamin został sporządzony na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1706).

**§ 2**

1. Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, może zostać przyznany pracodawcy, jeżeli:
  - a) złożył wniosek o przyznanie refundacji,
  - b) zobowiązał się do zatrudniania tej osoby przez okres co najmniej 36 miesięcy.
2. Wniosek Wn-W określony w rozporządzeniu, o którym mowa w §1, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji, winien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny i odpowiadać wymogom określonym przepisami prawa. Pracodawca do wniosku Wn-W dołącza „Dodatkowe informacje do wniosku Wn-W” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami, preferowane będą wnioski składane przez pracodawców, którzy aktualnie nie są związani ze Starostą umową o refundację.
4. Wnioski są rozpatrywane w oparciu o obowiązujące przepisy, zasady niniejszego regulaminu oraz racjonalnego wydatkowania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być przyznane w kwocie niższej niż wnioskowana.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

**§ 3**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia w szczególności:
  - 1) potrzeby lokalnego rynku pracy;
  - 2) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;
  - 3) koszty wyposażenia stanowiska pracy;
  - 4) wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy;
  - 5) wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku starosta:
  - a) informuje pracodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
  - b) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 b) niniejszego paragrafu, podlega przedłużeniu na wniosek pracodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie pracodawcy.
5. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3b) niniejszego paragrafu lub terminu określonego zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu, starosta informuje pracodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 4**

1. W przypadku pracodawców zatrudniających jednego pracownika wnioskodawca może ubiegać się o refundację dla jednego stanowiska pracy.

2. Pracodawca:

- 1) zatrudniający od 2 do 10 pracowników może korzystać z nie więcej niż z 2 refundowanych stanowisk pracy (dotyczy także kontynuacji umów zawartych w latach poprzednich),
- 2) zatrudniający od 11 do 25 pracowników może korzystać z nie więcej niż z 3 refundowanych stanowisk pracy (dotyczy także kontynuacji umów zawartych w latach poprzednich),
- 3) zatrudniający od 26 do 50 pracowników może korzystać z nie więcej niż z 4 refundowanych stanowisk pracy (dotyczy także kontynuacji umów zawartych w latach poprzednich),
- 4) zatrudniający 51 i więcej pracowników może korzystać z nie więcej niż z 5 refundowanych stanowisk pracy (dotyczy także kontynuacji umów zawartych w latach poprzednich).

§ 5

Wyłączona z dofinansowania  
jest:

- 1) działalność w zakresie transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego;
- 2) działalność sezonowa;
- 3) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego;
- 4) działalność związana z prowadzeniem lombardu;
- 5) działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych.

§ 6

1. Refundacji nie podlegają wydatki poniesione w szczególności na :

- 1) zakupy w ramach umów cywilnoprawnych od osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
- 2) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
- 3) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
- 4) opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń,
- 5) zakup towarów handlowych będących przedmiotem działalności,
- 6) leasing maszyn, pojazdów, urządzeń, itp.,
- 7) zakup nieruchomości, gruntów oraz dzierżawy,
- 8) zakup sprzętu używanego,
- 9) zakup pierwszej kasy fiskalnej,
- 10) szkolenia, licencje niezbędne do wykonywania zawodu,
- 11) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.),
- 12) koszty reklamy i promocji firmy,
- 13) remonty maszyn i urządzeń,
- 14) urządzenia klimatyzacyjne,
- 15) zakupy dokonywane poniżej wartości 100,00 złotych (cena jednostkowa),
- 16) zakupy dokonywane w innej firmie tego samego pracodawcy bądź w firmie prowadzonej przez współmałżonka pracodawcy.

2. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków.

§ 7

1. Starosta może odmówić skierowania do pracodawcy osoby niepełnosprawnej, która:

- 1) była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową (umowę- zlecenie, umowę o dzieło) u pracodawcy w okresie 3 lat od zakończenia zatrudnienia przed dniem złożenia wniosku o zwrot kosztów stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej lub innej firmie tego samego pracodawcy bądź w firmie prowadzonej przez współmałżonka pracodawcy;
- 2) jest współmałżonkiem, rodzeństwem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy (nie dotyczy mikroprzedsiębiorców).

2. Osoba niepełnosprawna skierowana do pracy na refundowane stanowisko pracy, musi posiadać status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Refundacją nie mogą być objęte stanowiska pracy, które zostały zlikwidowane u pracodawcy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku.

## § 8

Wniosek w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osobie niepełnosprawnej może być przez Starostę uwzględniony, w przypadku wywiązania się z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez pracodawcę w przypadku jej otrzymania.

## § 9

1. Przyznanie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej. Umowa zawiera klauzulę dotyczącą formy zabezpieczenia zwrotu środków, w przypadku rozwiązania umowy w związku z niedotrzymaniem jej warunków przez pracodawcę.
2. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku.
3. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może być przedstawione w następujących formach:
  - 1) hipoteka,
  - 2) poręczenie 2 osób fizycznych (nie małżeństwo),
  - 3) przelew wierzytelności na zabezpieczenie,
  - 4) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 5) gwarancja bankowa,
  - 6) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 7) blokada rachunku bankowego,
  - 8) blokada rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-rozliczeniowej,
  - 9) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w tym przypadku wymagane jest dołączenie do wniosku informacji wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie majątku z którego będzie możliwa egzekucja).
5. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób fizycznych oraz poręczenia wekslowego, poręczycielem może być osoba, która:
  - 1) jest pełnoletnia,
  - 2) nie przekroczyła 70 roku życia,
  - 3) nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową),
  - 4) osiąga stały dochód z tytułu umowy o pracę na czas nieokreślony lub prowadzonej działalności gospodarczej albo umowy cywilnoprawnej na czas określony zawarty na okres minimum 3 lat od dnia zawarcia umowy o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
  - 5) uprawniona jest do świadczeń emerytalnych, renty stałej,
  - 6) osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej:
    - a) **120%** minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego odrębnymi przepisami, w przypadku poręczenia o jakim mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu;
    - b) **140%** minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego odrębnymi przepisami, w przypadku poręczenia o jakim mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu;
  - 7) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
  - 8) nie jest osobą wcześniej korzystającą z pomocy Funduszu Pracy do czasu definitywnego rozliczenia umowy,
  - 9) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
  - 10) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy,
  - 11) nie jest poręczycielem lub współmałżonkiem poręczyciela (jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa) umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy – do czasu wywiązania się z umowy.
6. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.
7. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim winien uzyskać zgodę współmałżonka. Oświadczenie o wyrażeniu zgody zostaje przedstawione w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).

8. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka Wnioskodawcy wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
9. Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Starosta kierując się jego skutecznością.
10. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu refundacji ponosi Wnioskodawca.
11. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.
12. Pracodawca zobowiązany jest do wystąpienia o zwrot weksla w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma o zakończeniu realizacji umowy. W przypadku nie dotrzymania w/w terminu weksel zostanie komisyjnie zniszczony przez Komisję ds. likwidacji weksli.

#### § 10

1. Pracodawca przedstawia staroście kopię umowy o pracę zawartej z osobą zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy, orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność tej osoby, zestawienie poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopie dowodów ich poniesienia w terminie 7 dni od dnia poniesienia ostatniego z tych kosztów.
2. W terminie 7 dni od dnia doręczenia staroście dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, starosta występuje do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie opinii, odpowiednio, o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.
3. Refundację przekazuje starosta na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy, odpowiednio, o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

- 1) Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zmianami);
- 2) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 650);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1706);
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 468 ze zmianami);
- 5) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1480 ze zmianami);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Ur.UE.L.2023/2831 z 15.12.2023);
- 7) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9);
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.