

## REGULAMIN

### przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej osobie bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku

#### § 1

Niniejszy regulaminie został sporządzony na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. 2017r. poz. 1380).

#### § 2

1. Wniosek, który jest podstawą do oceny, winien być złożony na właściwym formularzu, kompletny, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.
2. Ocenie podlegają jedynie wnioski osób bezrobotnych, absolwentów CIS lub absolwentów KIS, które w planowanym przedsięwzięciu posiadają **wkład własny minimum 30%** wnioskowanej kwoty. Starosta zastrzega sobie prawo kontroli zakupów w ramach wkładu własnego.
3. Po ocenie formalnej złożonych dokumentów osoby bezrobotne, absolwenci CIS lub absolwenci KIS zostaną skierowane na szkolenie ABC przedsiębiorczości po odbyciu którego złożą załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i złożą go do tut. urzędu.
4. W celu rozpatrzenia i opiniowania złożonych kompletnych wniosków została powołana komisja do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Prace komisji są oparte na zasadach równego traktowania osób wnioskujących o przyznanie środków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład komisji.
6. **Wnioskodawca na żądanie starosty zobowiązany jest osobiście przedstawić planowane przez siebie przedsięwzięcie.**
7. W przypadku ograniczonych środków Funduszu Pracy, Starosta zastrzega sobie prawo do objęcia wsparciem wniosków, które w ocenie komisji uzyskały najwyższą ilość punktów.
8. **Zaopiniowane wnioski przedstawione są do zatwierdzenia Staroście, w imieniu którego działa dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.**
9. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może:**
  - 1) odroczyć rozpatrzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - 2) dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie.
10. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.
11. W przypadku odmowy przyznania wnioskowanych środków, bezrobotny, absolwent KIS lub absolwent CIS może się o nie ponownie ubiegać nie wcześniej niż po 12 miesiącach. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy odmowa nastąpiła w związku z brakiem środków finansowych.
12. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
13. Wnioski są rozpatrywane w oparciu o obowiązujące przepisy, zasady niniejszego regulaminu oraz racjonalne wydatkowanie środków Funduszu Pracy. W uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być przyznane w kwocie niższej niż wnioskowane.

#### §3

1. Środki Funduszu Pracy **nie mogą** być udzielone na podjęcie następujących przedsięwzięć:
  - 1) działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy);
  - 2) handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt trwale związany z gruntem);
  - 3) handel akwizycyjny, obwoźny;
  - 4) działalność w zakresie wynajmu obiektów stałych i tymczasowych;
  - 5) prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka;
  - 6) taką samą lub podobną działalność jak prowadzona w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku;
  - 7) przejęcie działalności gospodarczej, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;
  - 8) rozpoczęcie działalności w miejscu, w którym na dzień złożenia wniosku funkcjonuje tożsama działalność gospodarcza;
  - 9) działalność prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą, spełniającą bardziej przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej.

2. Wnioskowana kwota może być przeznaczona **w zakresie niezbędnym do podjęcia działalności gospodarczej, w szczególności na zakup:**
  - 1) środków trwałych, urządzeń, maszyn i innych rzeczy bądź przedmiotów, które charakteryzują się długim okresem użytkowania;
  - 2) towarów przeznaczonych na sprzedaż- nie więcej niż 20% przyznanej kwoty;
  - 3) materiałów i usług reklamowych planowanej działalności- nie więcej niż 10% przyznanej kwoty.
3. **Niedopuszczalne jest aby zakupy dokonywane były poniżej wartości 100,00 złotych (cena jednostkowa).**
4. **Wnioskowanej kwoty nie można przeznaczyć na:**
  - 1) opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej i jej bieżące funkcjonowanie (np. opłaty składek ZUS, abonamenty);
  - 2) kaucje, koszty dzierżawy, czynsze;
  - 3) opłaty skarbowe i administracyjne, opłaty związane z podatkami, koncesje;
  - 4) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, leasingu;
  - 5) wydatki inwestycyjne obejmujące np. koszty budowy i remonty;
  - 6) zakup nieruchomości, gruntów;
  - 7) zakup paliwa;
  - 8) zakup kasy fiskalnej;
  - 9) zakup samochodów osobowych i ciężarowych;
  - 10) dokonywanie zakupów od małżonków, wstępnych, zstępnych teściów i rodzeństwa;
  - 11) zakup towarów oraz materiałów i surowców do produkcji;
  - 12) zakup rzeczy używanych;
  - 13) zakupy w ramach umów cywilno-prawnych od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej;
  - 14) pokrycie kosztów transportu, dostawy, przesyłki towarów, podłączenie mediów, abonamenty;
  - 15) wynagrodzenia dla pracowników oraz szkolenia;
  - 16) działalność gospodarczą prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju.
5. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
6. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na założenie lub przystąpienie do spółki.
7. Sprzęt zakupiony do prowadzenia działalności powinien pozostawać w dyspozycji bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS co najmniej do momentu rozliczenia i wygaśnięcia umowy.

#### § 4

1. Przed złożeniem wniosku osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązana jest do zgłoszenia się z kompletnie wypełnionym wnioskiem na rozmowę z doradcą zawodowym.
2. Wnioski są rozpatrywane zgodnie z kryteriami oceny i punktacją (załącznik nr 1). Liczba osób objętych dofinansowaniem zależy od wielkości funduszy posiadanych przez PUP.

#### § 5

#### **Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się następujące kryteria:**

- 1) udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) predyspozycje osobowościowe wnioskodawcy, jego wiarygodność, spójność wypowiedzi w oparciu o opinię doradcy klienta;
- 3) odbyte szkolenia;
- 4) stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia;
- 5) jakość merytoryczna przedstawionego biznesplanu;
- 6) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności;
- 7) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia w aspekcie utrzymania się na obecnym rynku przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 8) działania na rzecz pozyskania lokalu (umowy przedwstępne);
- 9) działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności;
- 10) udział środków własnych (wymagane jest co najmniej 30% wnioskowanej kwoty);
- 11) uzyskanie niezbędnych pozwoleń;
- 12) perspektywy rozwoju tworzonej firmy na tle konkurencji;
- 13) deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności;
- 14) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem zamierzonej działalności;
- 15) miejsce prowadzenia działalności;

16) zgodność formalna i merytoryczna wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach.

## § 6

Bez zgody Starosty nie dopuszcza się dokonywania przesunięć wydatkowanych środków powyżej kwoty 500,00 złotych pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów oraz dokonywania zakupów, które nie zostały ujęte w specyfikacji rzeczowej wydatków zamieszczonej we wniosku.

## § 7

1. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie brutto (z VAT) na podstawie faktury lub rachunków potwierdzonych dowodem zapłaty.
2. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak towary handlowe.
3. Uznanie przedstawionego wydatkowania w ramach otrzymanych środków następuje na podstawie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zakupów przedstawionej we wniosku.

## § 8

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. **Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może być przedstawione w następujących formach:**
  - 1) poręczenie 2 osób fizycznych (nie małżeństwo);
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 3) gwarancja bankowa;
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w tym przypadku wymagane jest dołączenie do wniosku informacji wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie majątku z którego będzie można dochodzić egzekucji);
3. **W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób wg prawa cywilnego poręczycielem może być osoba, która:**
  - 1) jest pełnoletnia;
  - 2) nie przekroczyła 70 roku życia;
  - 3) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
  - 4) osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia, (w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony na minimum 5 lat w dniu zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z wnioskodawcą);
  - 5) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
  - 6) nie jest osobą wcześniej korzystającą z pomocy Funduszu Pracy do czasu definitywnego rozliczenia umowy;
  - 7) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy;
  - 8) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy;
  - 9) nie jest poręczycielem lub współmałżonkiem poręczyciela (jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa) umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy – do czasu wywiązania się z umowy.
4. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.
5. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim musi uzyskać zgodę współmałżonka. Oświadczenie o wyrażeniu zgody zostaje przedstawione w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
6. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.
7. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
8. Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Starosta kierując się jego skutecznością.

## § 9

Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS i absolwentowi KIS środki z Funduszu Pracy stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, albo pomoc de minimis w sektorze rolnym, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

## Postanowienia końcowe

### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

1. Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. 2017r. poz. 459 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. 2017r. poz. 1065 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. poz. 1380),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z 2017r. poz. 1379),
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2016, poz. 1808 ze zmianami).
6. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. poz. 2168 ze zmianami).
7. Art. 107 i 108 Traktatu WE.
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1).

## Załącznik nr 1

### Kryteria oceny i punktacja wniosków w sprawie jednorazowego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

Kryteria oceny	Punktacja max 70
<b>1. Ocena zbieżności pomiędzy posiadanym przygotowaniem merytorycznym, a planowaną działalnością</b> (wykształcenie, odbyte szkolenia, doświadczenie zawodowe)	<b>0-10</b>
<b>2. Ocena udziału środków własnych (minimum 30% wnioskowanej kwoty)</b>	<b>0-10</b>
<b>3. Ocena rodzaju i miejsca planowanej działalności</b> (innowacyjność, zapotrzebowanie na lokalnym rynku, lokalizacja, przygotowanie lokalu)	<b>0-20</b>
<b>4. Ocena stopnia przygotowania przedsięwzięcia</b> (posiadanie lokalu, posiadanie maszyn lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności, posiadanie oświadczeń o przyszłej współpracy)	<b>0-10</b>
<b>5. Ocena przewidywanych efektów ekonomicznych</b>	<b>0-10</b>
<b>6. Ocena perspektyw rozwoju planowanej działalności</b> (charakterystyka rynku, konkurencji i konsumenta)	<b>0-10</b>

Aby wniosek uzyskał pozytywną opinię komisji, Wnioskodawca musi uzyskać minimum 60% punktów tj. 42 punkty.