

Nazwa: Kierownik gospodarstwa upraw polowych

Kod: 611101

Synteza: Planuje, kieruje i koordynuje działalność gospodarstwa upraw polowych; organizuje i prowadzi produkcję towarową zbóż, roślin pastewnych i przemysłowych; opracowuje budżet gospodarstwa; odpowiada za realizację założonych celów biznesowych gospodarstwa; zarządza podległymi pracownikami; reprezentuje gospodarstwo w kontaktach z kontrahentami.

Zadania zawodowe:

- sporządzenie planów krótko-, średnio- i długoterminowych oraz realizowanie założonych celów biznesowych gospodarstwa upraw polowych;
- dobieranie roślin do uprawy w danym roku i w latach następnych z uwzględnieniem klasy i rodzaju wyboru gleby pod uprawę, warunków klimatycznych itp.;
- organizowanie badań gleby na zawartość składników odżywczych;
- opracowywanie dla wybranych roślin odpowiedniego płodozmianu lub zmianowania;
- planowanie i koordynowanie wykonywania orki, bronowania i kultywowania i innych zabiegów agrotechnicznych, nawożenia gleby, siewu lub sadzenia roślin w odpowiednich dla nich terminach;
- obliczanie i nabywanie odpowiedniej ilości nawozów mineralnych oraz środków chemicznych do zwalczania chwastów, szkodników i chorób uprawianych roślin;
- planowanie i kontrolowanie wykonywania prac pielęgnacyjnych mechanicznie i chemicznie, połączonych ze zwalczaniem chwastów, chorób i szkodników;
- okresowe kontrolowanie plantacji w czasie wegetacji roślin;
- ustalanie optymalnej dla danego gatunku i odmiany dojrzałości do zbioru, podejmowanie decyzji o sposobie zbioru i zastosowaniu odpowiedniego sprzętu;
- prowadzenie wstępnej oceny zebranych plonów i przygotowanie ich do sprzedaży;
- zapewnianie pomieszczeń do przechowywania zebranych plonów;
- planowanie zapotrzebowania i kupowanie lub wynajmowanie ciągników, maszyn do uprawy roli, pielęgnowania i zbioru roślin;
- wykonywanie szacunków finansowych w celu opracowania budżetu gospodarstwa;
- planowanie i kontrolowanie wykorzystania środków i zasobów gospodarstwa upraw polowych;
- zatrudnianie pracowników stałych i sezonowych na okres intensywnych prac polowych;
- organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników, w tym motywowanie i szkolenie pracowników oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej;

- prowadzenie negocjacji z kontrahentami: dostawcami (nasion, środków ochrony roślin, nawozów, maszyn i urządzeń rolniczych itp.), odbiorcami płodów rolnych i firmami świadczącymi usługi w zakresie realizacji prac polowych (np. wynajmującymi maszyny i urządzenia rolnicze, takie jak ciągniki, siewniki, kombajny itp. na czas prac polowych);
- prowadzenie dokumentacji, zapisków i kalkulacji produkcji roślinnej;
- nadzorowanie stosowania w gospodarstwie zasad etyki, ergonomii oraz przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe  
zadania  
zawodowe:

- reprezentowanie gospodarstwa wobec instytucji zewnętrznych;
- składanie właścicielom sprawozdań z działalności gospodarstwa.