

Nazwa: Kierownik firmy audytorskiej

Kod: 134904

Synteza: Zarządza i koordynuje pracą firmy audytorskiej; kreuje, wdraża i kontroluje realizację planów finansowych krótko-, średnio- i długoterminowych; tworzy strategię firmy audytorskiej; odpowiada za kontakty i pozyskiwanie klientów; zarządza pracownikami firmy audytorskiej.

Zadania zawodowe:

- opracowywanie strategicznych i operacyjnych planów działania dla firmy audytorskiej w krótkiej i długiej perspektywie oraz nadzorowanie ich realizacji;
- tworzenie i nadzorowanie realizacji biznesplanów dotyczących poszczególnych projektów realizowanych na zamówienie klientów oraz dotyczących całej firmy audytorskiej;
- określanie zadań dla poszczególnych działów firmy i samodzielnych stanowisk, nadzorowanie ich realizacji oraz kontrolowanie efektów;
- opracowywanie i wdrażanie standardów kontroli jakości pracy w firmie audytorskiej;
- uczestniczenie w opracowaniu ofert z zakresu audytu dla klientów;
- pozyskiwanie klientów i utrzymywanie kontaktów z kontrahentami;
- bieżące zarządzanie zasobami i kosztami firmy, w tym sprawowanie kontroli nad wynikiem finansowym firmy;
- rekrutowanie pracowników zgodnie z założeniami dotyczącymi rozwoju firmy audytorskiej oraz wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w ustawie o biegłych rewidentach;
- nadzorowanie pracy i motywowanie podległego personelu oraz ocenianie efektów ich pracy, w szczególności biegłych rewidentów i audytorów oraz zapewnianie wsparcia merytorycznego podległym pracownikom;
- zapewnianie pracownikom szkoleń wymaganych przepisami prawa i nadzorowanie ich rozwoju zawodowego oraz prowadzenie dokumentacji doskonalenia zawodowego podległych pracowników;
- rozwijanie własnych kompetencji oraz aktualizowanie wiedzy z zakresu przepisów prawa podatkowego, Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej, ustawy o rachunkowości itp.;
- zgłaszanie wszelkich zmian w firmie audytorskiej do rejestru firm prowadzących rewizję finansową;
- nadzorowanie opracowania i wdrażania systemu wewnętrznej kontroli jakości wymaganego przez ustawę o biegłych rewidentach;
- nadzorowanie terminowego przekazywania rocznego sprawozdania z działalności firmy Krajowej Radzie Biegłych Rewidentów;

- zawieranie i odnawianie obowiązkowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania czynności rewizji finansowej;
- przygotowywanie sprawozdań i prezentacji z działalności firmy na potrzeby zarządu i zewnętrznych odbiorców;
- przestrzeganie przepisów ustawy o biegłych rewidentach, zasad etyki zawodowej, zapewnienie podległemu personelowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe
zadania
zawodowe:

- reprezentowanie firmy w kontaktach zewnętrznych;
- budowanie pozytywnego wizerunku firmy audytorskiej;
- uczestniczenie w targach, konferencjach i sympozjach branżowych poświęconych tematyce audytu i rewizji finansowej.