

Nazwa: Kierownik rozwoju technologii telekomunikacyjnych

Kod: 133006

Synteza: Planuje, koordynuje i nadzoruje pracę w zakresie rozwoju technologii telekomunikacyjnych; nadzoruje i koordynuje projekty mające na celu rozwijanie wykorzystywanych technologii telekomunikacyjnych w organizacji; zarządza podległymi pracownikami.

Zadania zawodowe:

- planowanie zmian rozwojowych systemów telekomunikacyjnych firmy (mobilnych, VoIP – telefonii internetowej, transmisji radiowej, stacjonarnych, satelitarnych itp.);
- wdrażanie nowych systemów telekomunikacyjnych usprawniających działania operacyjne i wspomagających zarządzanie organizacją;
- śledzenie zmian w zakresie technologii telekomunikacyjnych, ocenianie perspektywy konieczności dostosowania wykorzystywanych technologii telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwie do zmian na rynku technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT);
- nadzorowanie przetwarzania danych w telekomunikacji oraz zapewnianie ochrony tajemnicy służbowej w rozwijanych i wdrażanych technologiach telekomunikacyjnych;
- uwzględnianie zadań i obowiązków na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa we wdrażanych technologiach telekomunikacyjnych;
- organizowanie i bieżące zarządzanie podległym działem rozwoju technologii telekomunikacyjnych, w tym opracowywanie wewnętrznych procedur i regulaminów oraz kontrolowanie ich przestrzegania;
- ustanawianie i osiąganie wysokich standardów pracy oraz ich udoskonalanie, w tym zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemów telekomunikacyjnych;
- współpraca z pozostałymi członkami kadry kierowniczej w zakresie planowania rozwoju technologii telekomunikacyjnych;
- uczestniczenie w opracowaniu budżetu organizacji w części dotyczącej działu rozwoju technologii telekomunikacyjnej;
- analizowanie rynku i konkurencji pod względem dostępnych i stosowanych technologii telekomunikacyjnych;
- rekomendowanie przełożonym dostawców sprzętu telekomunikacyjnego oraz uczestniczenie w negocjacjach handlowych;
- rekrutowanie pracowników do działu rozwoju technologii telekomunikacyjnych, zgodnie z założeniami dotyczącymi rozwoju firmy oraz wymaganiami kompetencyjnymi;
- motywowanie pracowników oraz ocenianie efektów ich pracy;
- zapewnianie podległym pracownikom szkoleń i nadzorowanie ich rozwoju zawodowego;
- doskonalenie własnych kompetencji w zakresie technologii telekomunikacyjnych i zarządzania pracą działu rozwoju

technologii telekomunikacyjnych;

- przygotowywanie sprawozdań z działalności działu i prezentacji na potrzeby zarządu oraz zewnętrznych odbiorców;
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej, bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej w cyberprzestrzeni i zasad zabezpieczania danych wrażliwych, zapewnienie podległemu personelowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe
zadania
zawodowe:

- uczestniczenie w targach, prezentacjach i konferencjach branżowych.