

Nazwa: Kierownik magazynu

Kod: 132404

Synteza: Planuje, realizuje i kontroluje sprawny przepływ oraz magazynowanie surowców, materiałów i wyrobów gotowych w celu zapewnienia realizacji harmonogramu produkcji; organizuje pracę podległego zespołu oraz przydziela zadania zgodnie z bieżącymi potrzebami; optymalizuje procesy w obszarze gospodarki magazynowej i logistyki; buduje efektywną współpracę z klientami firmy; sporządza raporty i analizy zapasów i przepływu magazynowanych towarów.

Zadania zawodowe: planowanie zagospodarowania przestrzeni magazynowej oraz sprawnego przepływu oraz magazynowania towarów; planowanie zamówień i prognozowanie wielkości zapasów; kontrola zasobów magazynu; nadzorowanie prawidłowości i terminowości obsługi klientów wewnętrznych i zewnętrznych; organizacja pracy podległego zespołu w trakcie trwania zmiany; prowadzenie gospodarki magazynowej; przestrzeganie norm i procedur obowiązujących w firmie w celu zapewnienia prawidłowego obrotu towaru w magazynie; kontrolowanie zasobów magazynu; przygotowanie i zarządzanie budżetem magazynu; udział w inwentaryzacjach oraz odpowiedzialność za zgodność stanów magazynowych; systemowa obsługa dokumentacji magazynowej; współpraca z działem zakupów; administrowanie reklamacjami dotyczącymi problemów z dostawcami; aktualizacja stanu zapasów magazynowych; nadzorowanie prac porządkowych w obrębie magazynu; dbałość o wysoki poziom bezpieczeństwa pracy w podległym obszarze, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

Dodatkowe zadania zawodowe: Brak