

Nazwa: Kierownik działu transportu

Kod: 132402

Synteza: Odpowiada za planowanie, organizację i kontrolę pracy działu transportu; projektuje, wdraża i zarządza operacjami transportu w kraju i zagranicą; negocjuje umowy z zewnętrznymi firmami transportowo-spedycyjnymi; kontroluje i ocenia realizację umów przez przewoźników; decyduje o zakupie samochodów i o ich wyposażeniu; odpowiada za szkolenia kierowców.

Zadania zawodowe:

- planowanie, organizowanie i kontrolowanie pracy działu transportu;
- planowanie transportu krajowego i zagranicznego, w szczególności: wybieranie środków transportu (transport samochodowy, kolejowy, lotniczy, morski itp.), wybieranie optymalnych tras transportu, wybieranie przewoźnika, terminów realizacji transportu itp.;
- odpowiadanie za otrzymanie zezwolenia na przewóz towarów niebezpiecznych;
- decydowanie o zakupie samochodów, ciągników, naczep (tablice ADR, TIR) i ich wyposażenia zgodnie z potrzebami transportowymi organizacji;
- utrzymywanie kontaktów z warsztatami serwisowymi oraz zapewnianie terminowych napraw i przeglądów środków transportu;
- bieżące dokonywanie ocen przewoźników oraz aktualizowanie listy współpracujących firm transportowo-spedycyjnych;
- negocjowanie umów z kontrahentami;
- zapewnianie szkolenia kierowców z wewnętrznych procedur oraz szkolenia wymaganego przepisami prawa;
- kontrolowanie czasu pracy kierowców zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- analizowanie kwalifikacji podwładnych w szczególności uprawnień do przewozu towarów i/lub osób itd.;
- składanie zapotrzebowania na szkolenia do działu odpowiedzialnego za szkolenie pracowników;
- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- prowadzenie szkoleń wewnętrznych z procedur i wykorzystywanych systemów;
- wdrażanie norm jakości ISO.