

Nazwa: Kierownik działu logistyki

Kod: 132401

Synteza: Zarządza łańcuchem dostaw w firmie; organizuje i nadzoruje działalność dystrybucyjno-logistyczną na podległym terenie; kontroluje koszty transportu, pakowanie itp.; nadzoruje gospodarkę magazynową; optymalizuje system logistyczny firmy.

- Zadania zawodowe:
- koordynowanie i nadzorowanie pracy działu logistyki;
  - projektowanie operacji logistycznych w przedsiębiorstwie;
  - zarządzanie podległym personelem, w tym motywowanie pracowników i rozliczanie czasu i wyników ich pracy;
  - szkolenie i nadzorowanie rozwoju podległych pracowników działu logistyki;
  - doskonalenie własnych kompetencji;
  - kontrolowanie wprowadzania towarów do przedsiębiorstwa, magazynowania, zaopatrzenia produkcji oraz wyprowadzenia towaru (logistyka wewnętrzna);
  - optymalizowanie procesów logistyki wewnętrznej;
  - zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego i sprawności floty transportowej wykorzystywanej w procesach logistycznych;
  - kontrolowanie kosztów logistyki wewnętrznej i zewnętrznej;
  - nadzorowanie gospodarki magazynowej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem optymalizacji kosztów składowania oraz kosztów transportu wewnętrznego;
  - współdziałanie z innymi działami w procesie realizacji nowych projektów logistycznych;
  - utrzymywanie długofalowych kontaktów z kontrahentami i dostawcami;
  - negocjowanie i zawieranie kontraktów;
  - przygotowywanie raportów i zestawień na potrzeby przełożonych i działu finansowego;
  - zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.
- Dodatkowe zadania zawodowe:
- prowadzenie szkoleń wewnętrznych z procedur i wykorzystywanych systemów logistycznych;
  - wdrażanie norm jakości ISO.