

Nazwa: Kierownik produkcji w przedsiębiorstwie hodowlanym

Kod: 131105

Synteza: Planuje, koordynuje i nadzoruje działalność produkcyjną przedsiębiorstwa hodowlanego; nadzoruje procesy planowania, chowu, hodowli i sprzedaży zwierząt hodowlanych; opracowuje budżet przedsiębiorstwa hodowlanego; odpowiada za realizację założonych celów finansowych; zarządza pracownikami przedsiębiorstwa hodowlanego.

Zadania zawodowe:

- sporządzenie planów produkcyjnych krótko-, średnio- i długoterminowych oraz realizowanie założonych celów finansowych przedsiębiorstwa hodowlanego;
- planowanie, koordynowanie i kontrolowanie chowu i hodowli zwierząt z uwzględnieniem uwarunkowań ekonomicznych i wymogów hodowli różnych gatunków zwierząt, w tym określanie wymaganych pomieszczeń hodowli zwierząt i ich wyposażania w niezbędny sprzęt techniczny;
- planowanie, koordynowanie i nadzorowanie pielęgnowania i żywienia zwierząt zgodne z wymaganiami rasowymi, gatunkowymi i wiekiem;
- planowanie, koordynowanie i nadzorowanie procesu wytwarzania, kupowanie, przechowywania, wzbogacania, porcjowania i dawkowania pasz;
- organizowanie sprzedaży zwierząt żywych, sztuk ubitych oraz produktów zwierzęcych, takich jak: mleko, jaja, wełna, pierze itp.;
- planowanie, koordynowanie i nadzorowanie procesu zagospodarowywania odchodów i odpadów, odkażania pomieszczeń hodowlanych oraz dezynfekowania wyposażenia technicznego;
- zapewnianie stałej pomocy i kontroli hodowli przez lekarza weterynarii;
- nawiązywanie współpracy ze specjalistami i doradcami w zakresie hodowli zwierząt w celu uzyskania lepszych efektów produkcyjnych;
- planowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników produkcji, zatrudnianie, zwalnianie, motywowanie i ocenianie efektów pracy pracowników stałych i sezonowych;
- zapewnianie warunków do szkolenia i rozwoju zawodowego podległych pracowników;
- sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem jakości produkcji, w szczególności w zakresie zapobiegania chorobom zwierząt;
- monitorowanie rynków zbytu na produkcję zwierzęcą;
- negocjowanie i zawieranie umów z kontrahentami: dostawcami zwierząt, pasz, maszyn i urządzeń rolniczych, z przedsiębiorstwami pośredniczącymi w obrocie zwierzętami oraz z odbiorcami zwierząt;
- analizowanie kosztów produkcji zwierzęcej i jej rentowności, w tym analizowanie wykorzystania materiałów i środków produkcji

(m.in.: pasz, ściółek, leków itp.);

- sporządzanie planów finansowych w celu opracowania budżetu przedsiębiorstwa hodowlanego oraz kontrolowania wykorzystania środków i zasobów przedsiębiorstwa;
- kontrolowanie dokumentacji hodowlanej w zakresie zgodności ze stanem faktycznym i z obowiązującymi przepisami;
- nadzorowanie prowadzenia dokumentacji pracowniczej;
- reprezentowanie przedsiębiorstwa hodowlanego wobec instytucji zewnętrznych;
- zapewnianie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz przepisów zoohigieny w celu uniknięcia zagrożeń dla zwierząt hodowlanych.

Dodatkowe
zadania
zawodowe:

- budowanie pozytywnego wizerunku przedsiębiorstwa hodowlanego;
- uczestniczenie w dożynkach, targach, spotkaniach i konferencjach branżowych.