

Nazwa: Kierownik produkcji w przedsiębiorstwie rolnym

Kod: 131101

Synteza: Odpowiada za planowanie i nadzór nad produkcją w przedsiębiorstwie rolnym, w tym za proces produkcji, organizację pracy i kompleksowe zarządzanie podległym zespołem oraz za przestrzeganie przepisów bhp przy produkcji rolnej.

Zadania zawodowe:

- planowanie prac polowych i hodowlanych z uwzględnieniem Dobrej Praktyki Rolniczej i zgodnie z Zasadami Wzajemnej Zgodności oraz rachunkiem ekonomicznym;
- branie udziału w przygotowaniu budżetu przedsiębiorstwa w części dotyczącej produkcji rolnej;
- zarządzanie grupą podległych pracowników. w tym planowanie ich pracy oraz kontrolowanie ich wykonania;
- szkolenie i nadzorowanie rozwoju podległych pracowników przedsiębiorstwa rolnego;
- prowadzenie ewidencji czasu pracy podległych pracowników w celu rozliczania pracy;
- planowanie wykorzystania maszyn i sprzętu rolniczego, w tym planowanie i organizowanie napraw i przeglądów;
- analizowanie wykorzystania materiałów i środków produkcji rolnej (nawozów, pasz itp.);
- nadzorowanie zapewniania jakości produkcji, w szczególności kontroli stanu zdrowia zwierząt i roślin;
- monitorowanie rynków zbytu na produkcję rolną;
- utrzymywanie kontaktu z kontrahentami - odbiorcami;
- utrzymywanie relacji z przedsiębiorstwami przetwórczymi oraz nadzorem sanitarnym;
- analizowanie kosztów produkcji i jej rentowności;
- zapewnianie magazynowania produkcji rolnej oraz jej transportu do odbiorców;
- prowadzenie dokumentacji wymaganej przy pracach produkcyjnych w przedsiębiorstwie rolnym;
- doskonalenie kompetencji własnych;
- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- przygotowywanie dokumentacji przetargowej w postępowaniach na usługi związane z rolnictwem;
- branie udziału w targach i konferencjach branżowych.