

Nazwa: Kierownik domu aukcyjnego

Kod: 122107

Synteza: Kierownik domu aukcyjnego zajmuje się organizowaniem pracy domu aukcyjnego w sposób zapewniający realizację jego celów statutowych, kieruje pracą domu aukcyjnego w zakresie udzielonych pełnomocnictw i upoważnień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiada za całokształt działalności domu aukcyjnego.

Zadania zawodowe:

- nadzorowanie całości działania domu aukcyjnego, od obsługi kupujących i sprzedających, personelu, zarządzania zapasami po marketing prowadzonych aukcji;
- sporządzanie planów bieżącej działalności, planów rozwoju domu aukcyjnego oraz wniosków inwestycyjnych;
- zapewnianie usług rzeczoznawstwa dzieł sztuki;
- nadzorowanie organizacji aukcji, konferencji prasowych, szkoleń, imprez o charakterze targowym;
- doradzanie zakupu dzieł sztuki kolekcjonerom, z którymi współpracuje dom aukcyjny;
- promowanie idei kolekcjonerstwa;
- wspieranie różnych inicjatyw charytatywnych;
- reprezentowanie domu aukcyjnego w stosunku do klientów oraz instytucji i organizacji zewnętrznych;
- nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z instytucjami kultury oraz ze środowiskami twórczymi z Polski i zagranicy, a także z podmiotami zewnętrznymi domu aukcyjnego;
- powoływanie, koordynowanie i kontrolowanie zespołów organizacyjnych domu aukcyjnego;
- zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- organizowanie i koordynowanie pracy podległych pracowników i udzielenie im wsparcia;
- dbanie o rozwój zawodowy podległych pracowników oraz kształtowanie właściwej atmosfery w miejscu pracy;
- rozwijanie własnych kompetencji oraz aktualizowanie wiedzy m.in. z zakresu rynku obrotu dzieł sztuki oraz historii sztuki;
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej, zachowania tajemnicy służbowej, zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- budowanie i umacnianie pozytywnego wizerunku domu aukcyjnego;
- uczestniczenie w aukcjach, wystawach, biennale, konferencjach naukowych i spotkaniach branżowych.