

Nazwa: Dyrektor finansowy

Kod: 112006

Synteza: Odpowiada za strategię i sytuację finansową organizacji; nadzoruje i koordynuje przygotowania budżetu finansowego; kontroluje rzeczywiste wyniki ekonomiczne firmy w odniesieniu do wyznaczonych celów; nadzoruje dokumentację księgową i kontroluje jej poprawność zgodnie z przepisami i procedurami; ocenia ryzyko finansowe podejmowanych przez organizację działań i inwestycji.

Zadania zawodowe:

- kształtowanie i realizowanie strategii finansowej organizacji;
- sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem skonsolidowanych sprawozdań finansowych oraz raportów dla zarządu firmy, kadry kierowniczej, akcjonariuszy, jednostek zewnętrznych itd.;
- sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem rocznego budżetu i planów wieloletnich oraz kontrolowanie ich realizacji;
- odpowiedzialność za funkcjonowanie kontroli wewnętrznej w organizacji;
- optymalizowanie polityki podatkowej;
- optymalizowanie struktury kosztów i poziomu majątku obrotowego organizacji, w tym prowadzenie oceny projektów inwestycyjnych;
- odpowiedzialność za płynność finansową organizacji, zarządzanie ryzykiem kursowym oraz ryzykiem zmiany stóp procentowych;
- nawiązywanie kontaktów oraz współpracowanie z audytorami, bankami, instytucjami ubezpieczeniowymi, inwestorami, organami podatkowymi;
- współpracowanie z działem handlowym przy ustalaniu cen produktów i/lub usług;
- pełnienie nadzoru nad pracą działów: finansowo-księgowego, kontrolingu i działu finansowego;
- wdrażanie polityki personalnej w podległych działach, w szczególności motywowanie i rozliczanie podległych pracowników, dbanie o podnoszenie przez nich kwalifikacji oraz aktualizację wiedzy (z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego itd.);
- współpracowanie z pozostałymi członkami kadry kierowniczej i innymi działami organizacji;
- doskonalenie własnych kompetencji;
- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska;
- bieżące zarządzanie podległym zespołem.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- budowanie właściwego wizerunku firmy na zewnątrz;
- branie udziału w konferencjach i spotkaniach branżowych i specjalistycznych.