



**REGULAMIN PRYZNANAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY
W PUCKU ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

- 1) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.),
- 2) ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
- 4) ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013),
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014),
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010, nr 53, poz. 311 ze zm.),
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810),
- 10) ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 ze zm.),
- 11) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- 12) ustawa z 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.),
- 13) ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- 14) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014)

§ 2

DEFINICJE/SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają

z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;

3) mikroprzedsiębiorstwie – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnił łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 mln euro

4) mały przedsiębiorca – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro

– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą

5) średni przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro

– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą

6) usługodawcy - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne.

7) przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

8) kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców - oznacza to działania, na które składają się: określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS; kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą; egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych; badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu; ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem;

9) pomocy de minimis - w rozumieniu art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013) oraz nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014), oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu minionych 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 EUR, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie rybołówstwa i akwakultury 30 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy;

10) wniosku – oznacza to wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

11) FP – oznacza skrót Fundusz Pracy.

12) KFS – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

- 13) **Staroście**- oznacza Starostę Powiatu Puckiego w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku

§ 3

TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określani w informacji o priorytetach ogłoszonej przez Ministra właściwego ds. pracy.
2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, **wniosek wg wzoru** stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie papierowej (osobiście lub przesłać drogą pocztową) albo w formie elektronicznej.

Wniosek w formie elektronicznej musi posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub
 - 3) ważny podpis osobisty.
4. Jeden wniosek może obejmować wyłącznie jedno kształcenie ustawiczne.
 5. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego nie może nastąpić przed zawarciem umowy o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
 6. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w ust. 1, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
 7. O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.
 8. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:
 - 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - 2) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
 - 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 4) pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - 5) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
 9. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
 10. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to realizatorzy, którzy prowadzą pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego. Realizator musi posiadać dokument na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
 11. Pracodawca musi uzasadnić wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:

- 1) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - 2) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - 3) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - 4) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.
12. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków .
13. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania z KFS do kształcenia, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki osobowej lub kapitałowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
14. Usługodawcą nie może być pracodawca zarówno dla siebie jak i własnych pracowników.
15. Kształcenie ustawiczne winno być zgodne ze specyfiką działalności pracodawcy.
16. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań
17. Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami przedstawionymi we wniosku, złożone w terminie naboru, kierując się obowiązującymi Priorytetami Ministra Rodziny i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS, obowiązującymi Priorytetami Rady Rynku Pracy dla rezerwy KFS, obowiązującymi przepisami, zasadami niniejszego regulaminu oraz racjonalnym wydatkowaniem środków Funduszu Pracy, informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
18. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta informuje o tym Pracodawcę na piśmie. Od informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.
19. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
20. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuję się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków KFS (zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG, program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących).

21. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:

- a) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- f) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów przyznanych środków KFS w danym roku.

22. Wyklucza się finansowanie:

- 1) obowiązkowych kursów BHP i p.poż.,
 - 2) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 3) szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 4) specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarke i położnej
- W szczególnych przypadkach, Starosta może wyrazić zgodę na finansowanie wyżej wymienionego kształcenia.

23. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:

- 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
- 4) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej; co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
- 5) był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 6) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie Umów zawartych w latach poprzedzających.

24. Wnioski są oceniane w trzech etapach:

- a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku, która dokonywana jest przez pracownika merytorycznego. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia przez Pracodawcę warunków przyznania dofinansowania z KFS, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków KFS,
- b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosków, które przeszły etap I. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez pracownika merytorycznego na *Karcie oceny wniosku KFS, stanowiącej załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu
- c) III etap obejmuje rozstrzygnięcie dot. rozpatrzenia wniosków z uwzględnieniem przyznanej punktacji oraz możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust 2k i 2m ustawy. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku decyduje Starosta.

25. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w systemie punktowym na podstawie następujących kryteriów:

- a) Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,

- b) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia z potrzebami lokalnego rynku pracy – czyli deficytowe kwalifikacje zawodowe zgodne z barometrem zawodów w powiecie puckim w bieżącym roku - <https://barometrzwawodow.pl>,
 - c) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku - porównanie ofert na rynku przez Pracodawcę,
 - d) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - e) W przypadku kursów posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi o pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - f) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
26. Sposób przyznawania punktów opisany jest w Kracie oceny wniosku KFS stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
27. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Z przeprowadzonych negocjacji Starosta sporządza pisemny protokół. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji w szczególności w przypadku niewystarczających środków KFS pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku.
28. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą **umowę** o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2.
29. Kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS podlegają zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 i 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), w związku z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 955 ze zm.).
30. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 4

ZWROT I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Starosty :
 - a) kwoty dofinansowania kształcenia ustawicznego przypadającego na określonego pracownika w przypadku nie ukończenia przez tego pracownika przedmiotowego kształcenia ustawicznego, z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę,
 - b) kwoty dofinansowania kształcenia ustawicznego przypadającego na określonego pracownika w przypadku nie ukończenia przez pracownika przedmiotowego kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego stosunku pracy z pracodawcą,
 - c) kwoty dofinansowania kształcenia ustawicznego przypadającego na określonego uczestnika kształcenia, w przypadku kiedy uczestnik nie podejmie lub nie ukończy przedmiotowego kształcenia z przyczyn innych niż wymienione w pkt a) i b),
 - d) niewykorzystanej kwoty dofinansowania, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne.
2. Pracodawca dokona zwrotu środków określonych w § 4 ust. 1 w określonej wysokości, na pisemne wezwanie Starosty, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Starosty.

3. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu środków w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2, Starosta podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
4. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba że strony postanowią inaczej.
5. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS.
6. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Starosty w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z przyczyn określonych w § 4 ust. 1 a)-c)
7. Starosta może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu w terminie 14 dni otrzymanego dofinansowania kształcenia ustawicznego w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
 - 1) nierozliczenia otrzymanych środków w terminie,
 - 2) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 5,
 - 4) niewywiązania się z innych niż wyżej wymienione warunków określonych w umowie lub naruszenia postanowień regulaminu przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w szczególności gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę,
 - nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Starostę.
8. Pracodawca dokona rozliczenia otrzymanych środków w terminie 14 dni od dnia dokonania płatności w przypadku studiów podyplomowych lub w terminie 30 dni od zakończenia udziału w kształceniu w pozostałych przypadkach. W uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na zmianę terminu rozliczenia środków KFS w drodze pisemnego aneksu do umowy zawartego przez strony.
9. Płatność musi zostać dokonana przez Pracodawcę na konto organizatora kształcenia ustawicznego po otrzymaniu środków od Starosty.
10. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane będą na rachunek bankowy Pracodawcy, po przedłożeniu faktury lub rachunku (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony pracodawcy), niezwłocznie po ich otrzymaniu, w terminie umożliwiającym przekazanie środków na zapłatę. Ostateczne rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne.
11. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, pisemną umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.
12. Pracodawca zawiera z organizatorem kształcenia ustawicznego, pisemną umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.
13. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu kształcenia najpóźniej w dniu podpisania umowy i niezwłocznego informowania Starosty o każdorazowej jego zmianie.
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania z KFS do kształcenia podejmuje Starosta, kierując się celowością, zasadnością i racjonalnością wydatkowania środków publicznych. W uzasadnianych przypadkach Starosta może odstąpić od uregulowań Regulaminu.

§ 5
KONTROLA

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez wskazanych przez Starostę kontrolerów w zakresie:
 - a) przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego;
 - b) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem;
 - c) właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków;
 - d) właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Pracodawca zapewni kontrolerom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz potwierdzające wypełnienie warunków udzielenia dofinansowania.
3. Kontrolę prawidłowości realizacji umowy dokonuje się poprzez:
 - a) wizytę kontrolerów w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w trakcie jego trwania;
 - b) żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - c) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych
4. Prawo do kontroli przysługuje Staroście w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz dodatkowo przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Do kontroli stosuje się przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 6
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS.

§ 7
ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 WNIOSEK o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego – wzór

Załącznik nr 2 – Umowa o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy – wzór

Załącznik nr 3 – Karta oceny wniosku z KFS

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Hanna Czapp