

PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA ROK 2024

Lp	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin rozpoczęcia/ ilość godzin dydakt.	Kryteria doboru	Informacje o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia	Źródło finansowania
1.	ABC przedsiębiorczości Zakres tematyczny: - Aspekty prawne zakładania działalności gospodarczej, - Ubezpieczenia społeczne i aspekty księgowe w firmie, - Formy opodatkowania, - Firma on-line (profil zaufany, serwis Rzeczypospolitej Polskiej – gov.pl, ePuap, e-Deklaracja – podatki.gov.pl), - Zatrudnianie pracowników, - Etyka w zarządzaniu firmą, - Wybrane zagadnienia z marketingu.	70 osób	Cykl szkoleń realizowanych od 02.2024 do 12.2024 r. 18 godz., 3 dni	- osoby bezrobotne zamierzające otworzyć własną działalność gospodarczą (dot. osób, które złożyły wnioski o jednorazowe przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej)	Nie dotyczy	Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu	Program Regionalny „Praca dla Pomorzan”

2.	ABC przedsiębiorczości Zakres tematyczny: - Aspekty prawne zakładania działalności gospodarczej, - Ubezpieczenia społeczne i aspekty księgowe w firmie, - Formy opodatkowania, - Firma on-line (profil zaufany, serwis Rzeczypospolitej Polskiej – gov.pl, ePuap, e-Deklaracja – podatki.gov.pl), - Zatrudnianie pracowników, - Etyka w zarządzaniu firmą, - Wybrane zagadnienia z marketingu.	10 osób	Cykl szkoleń realizowanych od 02.2024 do 12.2024 r. 18 godz., 3 dni	- osoby bezrobotne zamierzające otworzyć własną działalność gospodarczą (dot. osób, które złożyły wnioski o jednorazowe przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej)	Nie dotyczy	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu - certyfikat/zaświadczenie o uzyskaniu kompetencji (zawierający efekty uczenia)	Projekt „Zatoka możliwości” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS+
3.	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych - Rola i zadania opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych, - Rola i zadania Opiekunki dziecięcej w zakresie pedagogiki specjalnej, - Ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja, - Zasady prawidłowego żywienia, - Problemy opieki chorych i niepełnosprawnych, - Postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgowanej osoby, - Choroby wieku podeszłego, obserwacja chorego, pomiar i analiza parametrów, - Pierwsza pomoc przedmedyczna – 8 godzin.	5 osób	03/04 2024 104 godz. do 1 m-ca	- Status osoby bezrobotnej - wykształcenie min. średnie	Egzamin zewnętrzny/walidacja	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu - certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji	Projekt „Zatoka możliwości” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS+

4.	Kurs komputerowy z elementami komunikacji elektronicznej z egzaminem ECDL BASE - Podstawy pracy z komputerem, - Podstawy pracy w sieci, - Przetwarzanie tekstów, - Arkusze kalkulacyjne, - komunikacja elektroniczna (m.in. mObywatel, ePUAP, PUE ZUS).	do 8 osób	02/03 2024 100 godz. do 1 m-ca	- Status osoby bezrobotnej - wykształcenie min. zawodowe/średnie	Egzamin zewnętrzny/walidacja	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu - certyfikat ECDL	Projekt „Zatoka możliwości” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS+
5.	Pracownik administracyjno-biurowy z elementami prawa pracy i egzaminem ECDL BASE Zakres tematyczny: - Organizacja pracy pracownika administracyjno-biurowego, - Etyka i kultura zawodu, - Profesjonalna obsługa klientów, - Redagowanie i prowadzenie dokumentacji firmowej i urzędowej, - Obieg i archiwizacja dokumentacji biurowej, - Podstawowe zagadnienia z prawa handlowego i cywilnego, - Elementy prawa pracy i prawa administracyjnego; - Ochrona danych osobowych, - Podstawy pracy z komputerem, - Podstawy pracy w sieci, - Przetwarzanie tekstów, - Arkusze kalkulacyjne,	5 osób	03/04.2024r. 120 godz. Czas realizacji – do 1 m-ca	- Status osoby bezrobotnej - wykształcenie min. średnie - podstawowa znajomość obsługi komputera	Egzamin zewnętrzny/walidacja	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu - certyfikat ECDL	Projekt pilotażowy pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”

6.	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy – SZUKAM PRACY	min. 8 osób	09/10 2024 80 godz. 3 tygodnie	- dot. osób bezrobotnych, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy; - utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu; - chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej. - o zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje doradca zawodowy.	Nie dotyczy	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Fundusz Pracy
----	---	-------------	--------------------------------------	---	-------------	--------------------------------------	---------------

Z up. STAROSTY
Hanna Czapp
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy