

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia w ramach projektu
„Ponowny Start III” współfinansowanego z Funduszy Europejskich
w ramach **Osi Priorytetowej 5 - Zatrudnienie**

Działanie 5.1. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych- projekty Powiatowych Urzędów Pracy” **Poddziałanie 5.1.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – mechanizm ZIT”**

pn.

**„KWALIFIKOWANY PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ Z KWALIFIKOWANĄ
PIERWSZĄ POMOCĄ PRZEDMEDYCZNĄ”**

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro
Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

- * Ilość osób - 5
- * Ilość godzin szkolenia - 313 godz.
- * Miejsce realizacji - Puck, ewentualnie w odległości nie większej niż 60 km od siedziby PUP Puck

1. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika kursu do pracy na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z kwalifikowaną pierwszą pomocą.

2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) zawierający:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy;

3. Szkolenie powinno obejmować m.in. następujące zagadnienia:

a) kurs kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (program zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia Dz. U. z 2013r., poz. 1688):

- blok ogólnoprawny;
- blok obejmujący zagadnienia ochrony osób i mienia;
- blok obejmujący zagadnienia wyszkolenia strzeleckiego;
- blok obejmujący zagadnienia samoobrony i technik interwencyjnych;



b) kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy przedmedycznej (program zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy Dz. U. z 2007 r. nr 60, poz. 408) winien obejmować łącznie 66 godz. szkolenia: 25 godz. zajęć teoretycznych oraz 41 godz. zajęć praktycznych.

4. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych.

5. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.

6. Szkolenie realizowane w formie kursu obejmować musi nie mniej niż 25 godz. zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

7. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt 1 egzaminu zewnętrznego (dot. kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy) oraz w przypadku wymogu badań lekarskich, również koszt badań.

8. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe.

9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu.

10. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem wewnętrznym z zakresu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przed komisją egzaminacyjną z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy przedmedycznej,

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową,

- wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika.

11. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

12. Przy wyborze oferty szkoleniowej Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę co najmniej pięć spośród poniższych kryteriów:

- 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje,
- 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra,
- 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego lub powierzonego szkolenia,
- 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
- 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,



- 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
- 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- 8) koszty szkolenia,
- 9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia,
- 10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 673-24-73 wew. 23