

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia w ramach projektu
„Ponowny Start III” współfinansowanego z Funduszy Europejskich
w ramach **Osi Priorytetowej 5 - Zatrudnienie**

Działanie 5.1. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych- projekty Powiatowych Urzędów Pracy” **Poddziałanie 5.1.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – mechanizm ZIT”**

pn.

„KWALIFIKOWANY PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ”

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

lub, których wartość szacunkowa jest niższa niż wyrażana w złotych równowartość 750 000 euro przy zamówieniach na usługi społeczne zgodnie z art. 138 o ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) **ustawy nie stosuje się**

- * Ilość osób - 4
- * Ilość godzin szkolenia - minimum 247 godz.
- * Miejsce realizacji - Puck (poza zajęciami z bloku wyszkolenia strzeleckiego, które mogą być realizowane w odległości nie większej niż 60 km od siedziby PUP Puck)

1. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika kursu do pracy na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) zawierający:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy;

3. Szkolenie powinno obejmować m.in. następujące zagadnienia (program zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia Dz. U. z 2013r., poz. 1688):

- blok ogólnoprawny;
- blok obejmujący zagadnienia ochrony osób i mienia;
- blok obejmujący zagadnienia wyszkolenia strzeleckiego;
- blok obejmujący zagadnienia samoobrony i technik interwencyjnych;



4. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych.
5. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.
6. Szkolenie realizowane w formie kursu obejmować musi nie mniej niż 25 godz. zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
7. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt badań lekarskich w przypadku wymogu posiadania orzeczenia lekarskiego.
8. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu.
10. Szkolenie winno zakończyć się :
 - egzaminem wewnętrznym z zakresu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową,
11. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.
12. Przy wyborze oferty szkoleniowej Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę co najmniej pięć spośród poniższych kryteriów:
 - 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje,
 - 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra,
 - 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego lub powierzonego szkolenia,
 - 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
 - 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
 - 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 8) koszty szkolenia,
 - 9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia,
 - 10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 673-24-73 wew. 23