

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia w ramach projektu
„Ponowny Start III” współfinansowanego z Funduszy Europejskich
w ramach **Osi Priorytetowej 5 - Zatrudnienie**
Działanie 5.1. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych- projekty Powiatowych Urzędów Pracy” Poddziałanie 5.1.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – mechanizm ZIT”
pn.
„KURS DEKORACJI”

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

lub, których wartość szacunkowa jest niższa niż wyrażana w złotych równowartość 750 000 euro przy zamówieniach na usługi społeczne zgodnie z art. 138 o ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

- * Ilość osób - 1
- * Ilość godzin dydaktycznych - około 70 godzin

1. Celem szkolenia jest uzyskanie umiejętności dekorowania kościołów, stołów, samochodów oraz zdobycie uprawnień w zakresie eksploatacji SEP do 1 KV.

2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), zawierający:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy;

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>).

3. Szkolenie winno obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- biznes dekoratorski – jak zacząć i jak zarabiać więcej;
- aspekty prawne biznesu dekoratorskiego - umowy, rozmowa z klientami;
- organizacja pracy dekoratora;

- sprzęt i akcesoria do wykonywania dekoracji;
- dekorowanie ścianki za Parą Młodą;
- dekorowanie stołów prezydialnych Państwa Młodych;
- dekoracje sufitów;
- dekoracje wejść;
- florystyka weselna;
- podstawy dekoracji balonowych (cyfry z balonów, ściany balonowe, filary balonowe, bukiety helowe);
- SEP do 1 KV (eksploatacja).

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorki program kształcenia, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne

4. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych.

5. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.

6. Szkolenie realizowane w formie kursu obejmować musi nie mniej niż 25 godz. zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

7. Uczestnikowi należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Puck, jednak w odległości nie większej niż 55 km od siedziby Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów zewnętrznych oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu zewnętrznego.

10. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem wewnętrznym z zakresu kursu dekoracji oraz egzaminem zewnętrznym przed komisją kwalifikacyjną (z zakresu SEP do 1 KV – eksploatacja),

- wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową,

- wydaniem świadectwa kwalifikacyjnego SEP (po pozytywnie zdanym egzaminie)

11. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

12. Przy wyborze oferty szkoleniowej Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę co najmniej pięć spośród poniższych kryteriów:

- 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje,
- 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra,
- 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego lub powierzonego szkolenia,
- 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,

- 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
- 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- 8) koszty szkolenia,
- 9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia,
- 10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 673-24-73 wew. 23