

WNIOSKODAWCA

.....
(imię i nazwisko)

data

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Starosta Powiatu Puckiego

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej

POUCZENIE:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie, oraz zapoznanie się z **regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej**, który dostępny jest na stronie internetowej tut. Urzędu pod adresem <http://puck.praca.gov.pl>.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie, a udzielone informacje winny być jasne i precyzyjne, ponieważ będą one podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocą w realizacji wniosku.
3. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków, ani nie zwalnia z obowiązku stawiania się w tut. Urzędzie w terminach wyznaczonych.
4. Od negatywnego rozpatrzenia nie przysługuje odwołanie.

UWAGA – działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być zarejestrowana w CEIDG przed podpisaniem umowy ze Starostą Powiatu Puckiego

.....
(nazwa planowanej działalności gospodarczej)

.....
(rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej)

Symbol podklasy rodzaju działalności gospodarczej określony zgodnie z polską klasyfikacją działalności:

- symbol (PKD)* – opis symbolu
- symbol (PKD) – opis symbolu
- symbol (PKD) – opis symbolu

*Przeważająca działalność gospodarcza – symbol głównego PKD

Wnioskowana kwota dofinansowania zł.

(słownie złotych:)

DORADCA ZAWODOWY dnia

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Dowód osobisty: seria nr wydany przez
.....dnia
3. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 NIP

--	--	--	--

 -

--	--	--	--

 -

--	--	--

 -

--	--	--
4. Imiona rodziców
5. Nazwisko rodowe
6. Adres miejsca zamieszkania
7. Adres korespondencyjny:
8. Numer telefonu: 9. Adres e-mail
10. Wykształcenie
11. Nazwa i data ukończenia ostatniej szkoły
12. Wiek stan cywilny
13. Współmałżonek:
(imię i nazwisko)
14. Dane dotyczące współmałżonka / *zaznaczyć właściwe*:
 - a) współmałżonek aktualnie pozostaje bez zatrudnienia;
 - b) współmałżonek aktualnie nie prowadzi działalności gospodarczej, ale prowadził działalność gospodarczą w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku /*podać rodzaje działalności, symbole PKD i lokalizację*:
.....
.....
 - c) współmałżonek aktualnie prowadzi działalność gospodarczą /*podać zakres działalności, symbole PKD i lokalizację*:
.....
 - d) współmałżonek aktualnie pracuje na podstawie umowy o pracę/ dzieło/ zlecenie w:
.....
15. Osoby pozostające na utrzymaniu /*imię i nazwisko, wiek*:
.....
16. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej /*rodzaj, okres, przyczyny; dołączyć zaświadczenie o wykreśleniu działalności z ewidencji działalności gospodarczej*:
.....
.....
17. Stan zadłużenia /*z jakiego tytułu, gdzie, forma zabezpieczenia i warunki spłaty*:
.....
.....
18. Nazwa banku i numer posiadanego konta bankowego /*niezbędne do zawarcia umowy*:
.....

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Planowany termin zawarcia umowy o środki finansowe
2. Planowany termin rozpoczęcia działalności */nie później niż 14 dni od zawarcia umowy o środki finansowe/*.....
3. Kwota wnioskowanego dofinansowania
4. Forma prawna działania */zaznaczyć właściwe/*:
 - ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
 - ☐ spółdzielnia socjalna
 - a) członek założyciel
 - b) członek przystępujący do istniejącej spółdzielni
5. Opis planowanej działalności gospodarczej.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej */adres miejsca/siedziby/*
.....
7. Dane dotyczące oferowanych produktów lub usług */opis produktów lub usług/*:
.....
.....
.....
8. Odbiorcy oferowanych produktów i usług.
.....
.....
.....
9. Sposób promocji i reklamy- planowana metoda wejścia na rynek.
.....
.....
.....
10. Analiza konkurencji – otoczenia, na którym firma zamierza działać.
.....
.....
.....
11. Motywy podejmowania działalności gospodarczej
.....
.....
.....

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Pozyskanie lokalu:

- ☐ Lokal własny - liczba pomieszczeń pow. w m2
- ☐ Lokal dzierżawiony - liczba pomieszczeń pow. w m2
okres zawarcia umowy najmu, wys. czynszu miesięcznie w zł
- ☐ Inne

2. Stan techniczny lokalu /planowane remonty
.....

3. Środki własne

a) posiadane maszyny i urządzenia:

.....
.....
.....

b) posiadane środki transportu /określić: własność/współwłasność/:

.....

c) posiadane środki pieniężne:

d) inne - określić jakie i podać wartość /np. surowiec, towar/

.....
.....

4. Pozwolenia, licencje, koncesje wymagane do uruchomienia działalności gospodarczej
/uzyskane/do uzyskania/:

.....

5. Planowane zatrudnienie pracowników /ile osób/:

6. Informacje dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji związanych z profilem planowanej działalności gospodarczej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

[illegible]

.....
/podpis Wnioskodawcy/

V. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM CELOWOŚCI ZAKUPÓW

Lp.	Specyfikacja zakupów	Źródło zaopatrzenia	Przewidywany termin zakupu*	Kwota brutto w zł
Razem = Wnioskowana kwota				

Uzasadnienie celowości i przeznaczenia zakupów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Okres od daty otrzymania środków do 60-go dnia od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

.....
/podpis Wnioskodawcy/

VI. CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

/w skali miesiąca i roku/

Lp.	PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Kwota w zł	
		miesiąc	rok
A.	PRZYCHODY /OBROTY/ (poz. 1 X 2) Wartość sprzedanych produktów, usług, towarów		
1.	Ilość miesięcznej produkcji, usług (np. w tys. szt., kg, w jednostkach naturalnych)		
2.	Cena jednostkowa produktu / usługi		
	KOSZTY, w tym:		
1.	Surowce dla potrzeb produkcji		
2.	Materiały i części zamienne dla usług		
3.	Towary dla handlu		
4.	Opakowania jednostkowe i zbiorcze		
5.	Wynagrodzenia pracowników* Liczba osób x płaca brutto wraz ze składkami ZUS		
6.	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu		
7.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, co, gaz)		
8.	Transport (własny, obcy)		
9.	Ubezpieczenie firmy		
10.	Inne koszty (np. reklama, poczta, telefon, amortyzacja, obsługa biura rachunkowego)		
B.	SUMA KOSZTÓW (poz. 1-10)		
C.	SKŁADKA ZUS		
D.	ZYSK BRUTTO (A-B-C)		
E.	PODATEK DOCHODOWY** Forma opodatkowania%		
F.	ZYSK NETTO (D-E)		
G.	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ		

*) jeżeli wnioskodawca zamierza zatrudniać pracowników

**) np. Ryczałt – obliczamy wg wzoru (A-C) * x%

Zasady ogólne – obliczamy wg wzoru D * x%

VII. FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW, W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY:

☐ poręczenie osób fizycznych wg prawa cywilnego:

1)
/imię i nazwisko poręczyciela, adres zameldowania, nr dowodu osobistego, PESEL/

2)
/imię i nazwisko poręczyciela, adres zameldowania, nr dowodu osobistego, PESEL/

☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

.....
/imię i nazwisko poręczyciela wekslowego, adres zameldowania, nr dowodu osobistego, PESEL/

- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

VIII. OŚWIADCZENIE

1. **Spełniam** warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1380) do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. **Zapoznałem/lam się** z regulaminem przyznawania przez Starostę Powiatu Puckiego środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta centrum integracji społecznej lub absolwenta klubu integracji społecznej i akceptuję jego postanowienia.
3. **Nie byłem/am** karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. **Oświadczam**, iż nie orzeczono w stosunku do mnie kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2077, z późn. zm.).
5. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy absolwentów CIS lub absolwentów KIS):
 - a) **nie odmówilem/am** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy,
 - b) **nie przerwałem/am** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu **podjąłem/am** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
6. **Nie jestem** współmałżonkiem osoby, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (jeżeli nie jest ustalona rozdzielnosc majątkowa)**;
7. **Nie jestem** poręczycielem lub współmałżonkiem poręczyciela (jeżeli nie jest ustalona rozdzielnosc majątkowa) umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**.
8. **Nie otrzymałem/am** z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
9. **Oświadczam**, że otrzymałem/am nie otrzymałem/am pomoc *de minimis* w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie w/w należy do wniosku dołączyć oświadczenie o wysokości tej pomocy.
10. **Nie posiadałem/am** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania- oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
11. **Nie mam** nieuregulowanych zobowiązań z tytułu poprzednio prowadzonej działalności gospodarczej.
12. **Nie złożyłem/am** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
13. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o jej zawieszenie;
14. **Wykorzystam** przyznane środki zgodnie ze szczegółową specyfikacją i harmonogramem wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania w okresie od daty otrzymania środków do 60-go dnia od daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
15. **Nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

* - *niepotrzebne skreślić*

** - *dotyczy umów nie zakończonych*

Niniejsze oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 k.k., który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Dokumenty składane razem z wnioskiem:

1. Kserokopia aktu własności lokalu, umowy najmu lokalu, umowy dzierżawy, umowy użyczenia, decyzji lokalizacyjnej, zgody współwłaściciela.
2. Przyrzeczenie koncesji (dotyczy pozarolniczej działalności wymagającej koncesji).
3. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, odbyte kursy, doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy).
4. Oświadczenia o uzyskiwanych przez poręczycieli dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podaniem jednocześnie imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Prawdziwość danych poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.
5. Decyzja o wykreśleniu działalności gospodarczej jeżeli była poprzednio prowadzona.
6. W przypadku przystępowania do spółdzielni socjalnej należy dołączyć:
 - a) deklarację przyjęcia do spółdzielni
 - b) zaświadczenie o niezaleganiu przez spółdzielnię z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 - c) oświadczenie spółdzielni o niezaleganiu z innymi daninami publicznymi
 - d) oświadczenie spółdzielni o nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
9. Zgoda współmałżonka wnioskodawcy na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika PUP).
10. Inne dokumenty wskazane przez Powiatowy Urząd Pracy w Pucku.

.....
.....
Wszystkie dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pracownika tut. Urzędu (oryginały do wglądu).

WNIOSKI NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (*ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – t.j. Dz. U. z 2016r. poz.922*), przez Powiatowy Urząd Pracy w Pucku, dla celów związanych z procedurą oceny złożonego przeze mnie wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w przypadku przyznania tych środków z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi na podstawie wyżej wymienionej ustawy uprawnieniach, a w szczególności prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawienia.

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

OPINIA DORADCY KLIENTA:

.....
.....
.....

Stwierdzam, że bezrobotny:
w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcie propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”
- b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie

.....
(data i podpis doradcy klienta)

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU STAROSTY POWIATU PUCKIEGO:

Przyznaję środki na podjęcie działalności gospodarczej dla:

.....
(nazwisko i imię – nr ewidencyjny PESEL)

w wysokości:

.....
(data i podpis Dyrektora PUP)

.....
Imię i Nazwisko Bezrobotnego

.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuję się do dalszego prowadzenia działalności gospodarczej po zakończeniu trwania umowy o przyznanie jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej (po 12 miesiącach), przez okres * miesięcy.

.....
Podpis Bezrobotnego

* minimum 3 miesiące