

REGULAMIN
organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **ustawa** - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1065 ze zmianami);
 - 2) **PUP** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Pucku.

Rozdział II Zasady rozpatrywania wniosków

§ 2

1. Starosta Powiatu Puckiego w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku zwany dalej „Starostą” inicjuje, organizuje i finansuje staże dla osób uprawnionych, na wniosek organizatora.
2. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie skierowania osób bezrobotnych do odbywania stażu, winien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.
3. Osoby bezrobotne do odbycia stażu będą kierowane zgodnie z art. 53 ustawy.
4. Staż nie będzie organizowany u organizatora, który w okresie 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie, zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości, jak również został złożony lub przewiduje się złożenie wobec tego organizatora wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.
5. **Stażę będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców deklarujących zatrudnienie (lub inną pracę zarobkową) stażysty po okresie odbywania stażu. Staże nie będą organizowane przez okres 12 miesięcy u organizatorów, którzy nie wywiązali się z deklarowanego wcześniej zatrudnienia.**
6. **Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne które:**
 - 1) były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego organizatora;
 - 2) są współmałżonkiem, rodzeństwem, zstępnym oraz wstępnym w linii prostej w drugim stopniu pokrewieństwa organizatora;
 - 3) prowadzą z organizatorem wspólne gospodarstwo domowe.
7. **Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu uwzględnia się:**
 - 1) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o których skierowanie ubiega się organizator;
 - 2) treść merytoryczną zakresu zadań uwzględniającego predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego;
 - 3) **gwarancję zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po okresie odbywania stażu na okres min. 4 miesięcy niezwłocznie po odbyciu stażu, w tym przynajmniej 30 dni niesubsydiowanego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;**
 - 4) dotychczasową współpracę z PUP tj. wywiązywanie się z wcześniej realizowanych umów oraz deklaracji zatrudnienia;
 - 5) nie korzystanie w okresie wcześniejszym z tej formy aktywizacji zawodowej bezrobotnych.
8. Starosta rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu kierując się obowiązującymi przepisami, zasadami niniejszego regulaminu oraz racjonalnym wydatkowaniem środków Funduszu Pracy po wydaniu opinii

przez powołaną odrębnie komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków na zorganizowanie staży.

9. **Starosta zastrzega sobie prawo do pozytywnego rozpatrzenia tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny.**
10. Rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski spełniające wymogi formalne.
11. Prace komisji oparte są na zasadach równego traktowania wnioskujących, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład komisji.
12. Wnioski opiniuje się w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Elementy składowe wniosku	Maksymalna liczba punktów
1.	Treść merytoryczna zakresu zadań: ▪ czy uzyskane w trakcie stażu umiejętności zawodowe są poszukiwane na rynku pracy (10 pkt), ▪ czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji (5 pkt), ▪ popyt na rynku pracy na proponowane przez organizatora stanowisko pracy (5 pkt).	20 pkt
2.	Deklaracja zatrudnienia/innej pracy zarobkowej po okresie stażu: ▪ na okres 12 miesięcy i dłużej* (20 pkt), ▪ na okres 6 miesięcy* (15 pkt), ▪ na okres 4 miesięcy* (10 pkt), ▪ brak deklaracji zatrudnienia* (0 pkt). *w tym przynajmniej 30 dni niesubsydiowanego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	20 pkt
3.	Efektywność staży zorganizowanych z uwzględnieniem 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku: ▪ efektywność stażu w okresie 3 miesięcy od zakończenia stażu na co najmniej 30 dni (zatrudnienie wszystkich uczestników programu = 100% 15 pkt): - od 51% wzwyż (10 pkt), - 50% i poniżej (5 pkt), brak zatrudnienia (0 pkt).	15 pkt
4.	Wywiązanie się z wcześniejszych umów finansowanych ze środków Funduszu Pracy.	5 pkt
5.	Nie korzystanie w okresie wcześniejszym z tej formy aktywizacji zawodowej.	20 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60 (pkt. 1-4 lub 1,2,5) Aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony musi uzyskać co najmniej 40 punktów.

§ 3

1. Wnioski o zorganizowanie staży będą rozpatrywane na bieżąco, według daty wpływu.
2. Jeżeli w terminie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez PUP osób bezrobotnych lub PUP nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora, wówczas

nie dojdzie do podpisania umowy w sprawie organizacji stażu, a wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora.

3. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.

Rozdział III Zasady organizacji staży

§ 4

1. Osoby bezrobotne, które odbyły praktyczną naukę zawodu u pracodawcy nie mogą być kierowane na staż w tym zawodzie.
2. Starosta zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu.

§ 5

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą, a organizatorem, według programu określonego w umowie.

§ 6

Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również być skierowane na staż na zasadach takich jak bezrobotni.

§ 7

W trakcie trwania umowy o organizację stażu Starosta może przeprowadzać wizyty monitorujące prawidłowość realizacji stażu, w szczególności w zakresie obecności bezrobotnego na stażu, realizacji programu stażu i należytej opieki wyznaczonego przez organizatora opiekuna stażu.

§ 8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1065 ze zmianami),
- 2) Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009 Nr 142 poz. 1160),
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 2064 ze zmianami),
- 4) Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz. U. 2014 poz. 1189).